


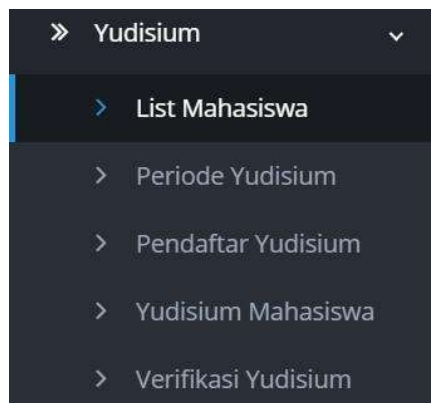
PANDUAN SISTEM INFORMASI WISUDA SIMASTER

I. OPERATOR PROGRAM STUDI/ FAKULTAS/ SEKOLAH

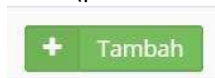
- Login **Back Office (BO) Student** melalui alamat akses : <https://student.simaster.ugm.ac.id/>.
- Apabila operator memiliki beberapa grup akses, ganti grup dengan cara klik tombol **Switch Group**  kemudian pilih grup **SIA-Yudisium**.

1. Daftar Mahasiswa Layak Yudisium

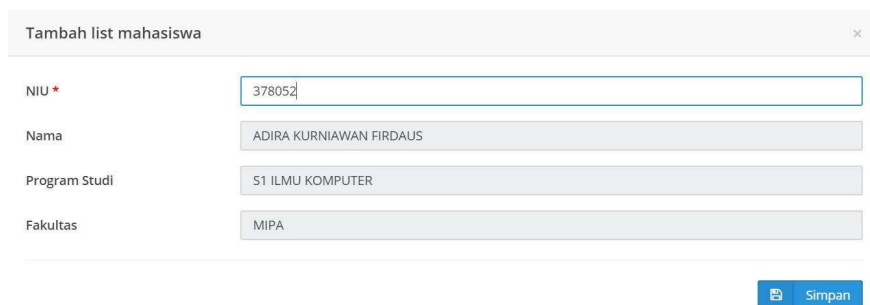
- Pilih menu **Yudisium** kemudian sub menu **List Mahasiswa**.



- Selanjutnya muncul daftar nama mahasiswa yang *eligible* atau memenuhi syarat/layak mendaftar yudisium. Untuk menambah daftar mahasiswa layak yudisium, klik tombol **Tambah** (pada kanan atas).



- Masukkan **NIU Mahasiswa** (6 digit) yang sudah memenuhi syarat/layak untuk mendaftar yudisium. Data nama, program studi dan fakultas/sekolah akan terisi secara otomatis. Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data. Mahasiswa yang ditambahkan akan muncul pada tampilan daftar mahasiswa.

A screenshot of a web form titled 'Tambah list mahasiswa' with a close button (X) in the top right corner. The form contains four input fields: 'NIU *' with the value '378052', 'Nama' with the value 'ADIRA KURNIAWAN FIRDAUS', 'Program Studi' with the value 'S1 ILMU KOMPUTER', and 'Fakultas' with the value 'MIPA'. At the bottom right of the form is a blue button with a floppy disk icon and the text 'Simpan'.

- Mahasiswa hanya dapat didaftarkan sebagai peserta layak yudisium 1 (satu) kali. Apabila NIU mahasiswa sudah pernah didaftarkan, akan muncul keterangan sebagai berikut.

Tambah list mahasiswa

NIU * 378052

Nama NIU sudah di inputkan.

Program Studi Program Studi

Fakultas Fakultas


Simpan

- Untuk menghapus NIU mahasiswa dari daftar peserta layak yudisium, klik tombol **Delete**.

> List Mahasiswa

+ Tambah

Per halaman 25 378052

No	NIU	Nama Mahasiswa	Program Studi	Fakultas	Tanggal Input	Action
1	378052	Adira Kurniawan Firdaus	S1 ILMU KOMPUTER	MIPA	2019-06-29 21:29:12	

Menampilkan 1 s.d 1 dari total 1 (filter dari 112 total data)

< 1 >

Konfirmasi

Yakin data akan dihapus ?

Tidak Ya

2. Setting Periode Yudisium

- Pilih menu **Yudisium** kemudian submenu **Periode Yudisium**.
- Selanjutnya tampil halaman daftar Periode Yudisium.

Periode Yudisium

+ Tambah

Per halaman 25 Cari...

No	Nama	Periode	Tanggal Yudisium	Tanggal Mulai Pendaftaran	Tanggal Selesai Pendaftaran	Aksi
----	------	---------	------------------	---------------------------	-----------------------------	------

Data tidak ditemukan

Menampilkan 0 s.d 0 dari total 0

< >

- Untuk menambahkan daftar Periode Yudisium, klik tombol **Tambah**.
- Isikan semua data yang diperlukan. Kemudian klik **Simpan**.

Tambah referensi yudisium

Nama *

2018

08

1

Periode *

2018 genap

Tanggal Yudisium

01-08-2019

Tanggal mulai pendaftaran

01-07-2019

Tanggal selesai pendaftaran

31-07-2019

Is Publish

Ya ☒



No.SK

No.SK

Tanggal SK

Tanggal SK

Simpan

- Hal-hal yang harus diperhatikan:
 - Format penulisan periode yudisium **2019.07.1**, artinya periode yudisium Tahun 2019 Bulan Juli Tahap 1
 - Tanggal selesai pendaftaran yudisium berakhir sebelum tanggal pelaksanaan yudisium
 - Dengan mengaktifkan fitur **Is Publish**, mahasiswa dapat melihat periode yudisium yang ditawarkan. Mahasiswa dapat memilih salah satu periode yudisium apabila waktu telah memasuki masa pendaftaran. Periode pendaftaran yang telah lampau, tidak akan muncul pada daftar periode yudisium mahasiswa.
- Untuk melakukan perubahan data periode yudisium, klik tombol **Edit** .
- Untuk melakukan hapus periode yudisium, klik tombol Hapus .

3. Daftar Peserta Yudisium

- Pilih menu **Yudisium** kemudian sub menu **Pendaftar Yudisium**.
- Selanjutnya pilih periode yudisium dan program studi kemudian klik tombol **Tampilkan**, maka muncul semua nama mahasiswa yang mendaftar di periode yudisium tersebut.

Data Pendaftar Yudisium

Filter Periode Yudisium

Periode

2017.01.1

Program Studi

Ilmu Komputer

Tampilkan

- Centang semua (*check all*) lalu simpan atau tidak dicentang (*uncheck*) jika tidak memenuhi syarat atau batal diikutkan yudisium. Jika telah selesai, klik **Simpan**.

Per page: 10 Search...						
No	Nama	NIM	Program Studi	Periode Yudisium	Status	
1	Adira Kurniawan Firdaus	15/378052/PA/16527	Ilmu Komputer	2019.08.1	lulus verifikasi	
2	FENGKIE JUNIS	15/380916/PA/16724	Ilmu Komputer	2019.08.1	lulus verifikasi	
3	Ainun Nafliatur Rusyda	15/379615/PA/16673	Ilmu Komputer	Yudisium April	lulus verifikasi	
4	ANDI ARISKA YOGATAMA	12/334720/PA/14952	Ilmu Komputer	Yudisium April	lulus verifikasi	
6	ABDUL HASAN MUBAROK	14/364164/PA/15925	Ilmu Komputer	2017.01.1	lulus verifikasi	
7	VIDISKU FORTINO K	16/395999/PA/17340	Ilmu Komputer	2017.01.1	lulus verifikasi	
<input type="checkbox"/> 5	ABDUL HAFID ISMOYO	16/394072/PA/17163	Ilmu Komputer	2017.01.1	belum verifikasi	

Showing 1 to 7 of 7 entries

Previous 1 Next

4. Pencatatan Yudisium Mahasiswa

- Pilih menu **Yudisium** kemudian submenu **Yudisium Mahasiswa**.
- Selanjutnya pilih periode dan program studi kemudian klik tombol **Tampilkan**, maka muncul semua nama mahasiswa yang mendaftar pada periode yudisium tersebut.



> Yudisium Mahasiswa

+ Tambah

Periode * 2019.07.1


Program Studi --Pilih--

Tampilkan

Per halaman 25 Cari...													
No	NIU	Nama Mahasiswa	Program Studi	Angkatan	Semester	Tgl Masuk	Tgl Lulus	SKS	IPK	Lama Studi Semester	Lama Studi	Predikat	Aksi
1	360065	NAUFAL HAIDAR M (IUP)	Ilmu Komputer	2014	Semester Genap 2018/2019	28 Februari 2014	21 Februari 2019	145	3.23	9	4 th 11 bln 29 hari	Sangat Memuaskan	 

Menampilkan 1 s.d 1 dari total 1

< 1 >

- Untuk melakukan pencatatan hasil yudisium, klik tombol **Edit** .
- Operator melakukan pengecekan data mahasiswa pendaftar yudisium (NIU, Nama Ijazah, tanggal masuk, tempat tanggal lahir) dan memasukkan data lainnya (SKS, IPK, lama studi, predikat). Hal yang perlu diperhatikan adalah perhitungan umur dan lama studi mahasiswa dilakukan oleh sistem dan masih dapat diubah. Lama studi dihitung berdasarkan data dari riwayat registrasi dari sistem registrasi (SIREG).
- Apabila telah selesai melengkapi data hasil yudisium, klik tombol **Simpan**.
- Operator juga dapat melakukan tambah peserta yudisium dengan klik tombol **Tambah** kemudian mengisi data yang diperlukan.

Edit Yudisium Mahasiswa

NIU *

394072

Semester *

Semester Genap 2018/2019

Periode Yudisium *

2017.01.1

Nama Ijazah *

Abdul Hafid Ismoyo

Tanggal Masuk

08-08-2016

Tanggal Lulus *

28-06-2019

Tempat Lahir

Sleman

Tanggal Lahir

03-11-1998

Umur

20

Thn

8

Bln

2

Hari

Kota Transkrip

Yogyakarta

Tanggal Transkrip

27-06-2019

No Ijazah

99999999

SKS

120

IPK

3.36

Lama Studi Semester

5

Lama Studi Tahun

5

Thn

8

Bln

12

Hari

Predikat

Sangat Memuaskan

Simpan

5. Verifikasi Yudisium

- Pilih menu **Yudisium** kemudian submenu **Verifikasi Yudisium**.
- Selanjutnya muncul daftar mahasiswa yang mengikuti yudisium. Pada masing-masing daftar mahasiswa, terdapat keterangan status hasil verifikasi baik dari program studi/fakultas/sekolah maupun DPP. Hal yang perlu diperhatikan adalah verifikasi DPP hanya dapat dilakukan apabila program studi/fakultas/sekolah telah selesai melakukan verifikasi.

Verifikasi Yudisium

Periode

--Pilih--

Status

--Pilih--

Prodi

--Pilih--

Tampilkan

Per halaman 25

Cari...

No	Nama	NIM	Prodi	Periode Yudisium	Status	Fakultas	DPP	Verifikasi
1	Andi Ariska Yogatama	12/334720/PA/14952	Ilmu Komputer	Yudisium April	Terverifikasi		Belum Diverifikasi	
2	Abdul Hasan Mubarak	14/364164/PA/15925	Ilmu Komputer	2017.01.1	Terverifikasi		Terverifikasi	
3	Vidiskiu Fortino Kurniawan	16/395999/PA/17340	Ilmu Komputer	2017.01.1	Terverifikasi		Terverifikasi	
4	Fengkie Junis	15/380916/PA/16724	Ilmu Komputer	2019.08.1	Terverifikasi		Belum Diverifikasi	
5	Adira Kurniawan Firdaus	15/378052/PA/16527	Ilmu Komputer	2019.08.1	Terverifikasi		Belum Diverifikasi	

Menampilkan 1 s.d 5 dari total 5

1

- Untuk melakukan verifikasi yudisium, klik tombol pada kolom verifikasi.
- Selanjutnya tampil form untuk melakukan verifikasi data yudisium. Cek kembali seluruh data beserta dokumen yang diunggah oleh mahasiswa. Terdapat 3 (tiga) status hasil verifikasi yaitu terverifikasi, tidak terverifikasi dan belum diverifikasi (*default* awal). Apabila hasil verifikasi adalah tidak terverifikasi, operator harap memberikan catatan penjelas. Catatan tersebut akan muncul pada tampilan yang dapat diakses oleh mahasiswa, sehingga dapat memudahkan mahasiswa melakukan perbaikan. Klik **Simpan** untuk mengakhiri proses verifikasi.

Kembali

cc

Verifikasi Data Yudisium

Periode Yudisium

2019.08.1

NIU

378052

Nama Ijazah *

Adira Kurniawan Firdaus

NIM

15/378052/PA/16527

Tempat Lahir

Bandung

Tanggal Lahir

16-10-1997

Tanggal Lahir Cetak

16 Oktober 1997

Nama Ayah

Adisura Firdaus Tarigan

Nama Gadis Ibu Kandung

Eva Riany Idamenta Barus

Tanggal Masuk

25-08-2015

Tanggal Lulus

01-07-2019

Semester Lulus

Semester Gasal 2018/2019

Umur

21

Thn

8

Bln

23

Hari

Lama Studi

3

Thn

10

Bln

11

Hari

Lama Studi Semester

7

SKS

2

IPK

3.00

Predikat

Sangat Memuaskan (Very Satisfied)

Judul TA (ID)

I U B

a

Judul TA (EN)

I U B

a

Jenjang Studi

Sarjana (Bachelor)

Fakultas

Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (Faculty of Math and Natural Sciences)

Program Studi

Ilmu Komputer (Computer Sains)

Nomor Ijazah

12

Kota Transkrip

Yogyakarta

Tanggal Transkrip

2019-07-01

Jabatan (ID)

Dekan

Jabatan (EN)

Dean

Pejabat

Prof. Dr. Triyono, S.U.

Ijazah Terakhir

-

Dokumen Penggantian Nama

-

Verifikasi *

☒ Terverifikasi

☐ Tidak Terverifikasi

☐ Belum Diverifikasi

Catatan

Simpan

Setting Wakil Wisudawan

No	Periode Nama	Jenjang	Tahun	Wakil Wisudawan	Aksi
1	Periode IV Wisuda Juli 2018	S1 & Vokasi	2018	KEDOKTERAN: AISYAH FARAH NISRINA MIPA: FENGKIE JUNIS	
2	wisuda s1	S1 & Vokasi	2019		
3	Pelantikan Profesi Dokter Gigi Periode Maret 2019	Profesi Dokter Gigi	2018		

- Selanjutnya tampil pilihan wakil wisudawan masing-masing fakultas. Setelah selesai, klik tombol **Simpan**.

Wakil Wisudawan

FAKULTAS KEDOKTERAN * AISYAH FARAH NISRINA (429851) - IPK 3.18 Lama Studi Semester

FAKULTAS MIPA * FENGKIE JUNIS (380916) - IPK 4.00 Lama Studi 8 Semester

Simpan

7. Input nomor ijazah

- Pilih menu **Yudisium** kemudian submenu **Ijazah**.
- Selanjutnya klik tombol **Peserta+Nomor Ijazah**, maka muncul jendela baru sebagai berikut.

Peserta

Rumpun * -- Pilih --

Periode Yudisium * -- Pilih --

Unduh Template Unduh Template

Unggah dari Template Choose file... Browse

Kirim Notifikasi ke Mahasiswa ☐ Ya

Simpan

- Pilih Rumpun dan Periode Yudisium terlebih dulu kemudian klik tombol **Unduh Template** maka secara otomatis file format excel akan terunduh. Simpan pada folder yang diinginkan.
- Buka file format excel yang telah diunduh, kemudian isi pada bagian yang berjudul:
 - nomor ijazah
 - gelar
 - gelar singkat
 - nama dekan (mohon perhatikan gelar)
 - akreditasi
 - nomor akreditasi
 - program studi cetak
 - fakultas cetak

- Kemudian unggah kembali hasil isian tersebut dengan klik Browse pada bagian unggah dari template. Selanjutnya klik tombol **Simpan**.

Unggah dari Template

List mahasiswa15082019083643.xls

Clear

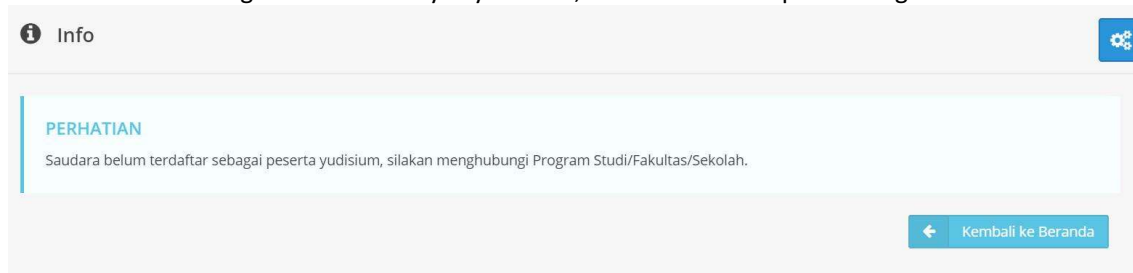
Browse

II. MAHASISWA

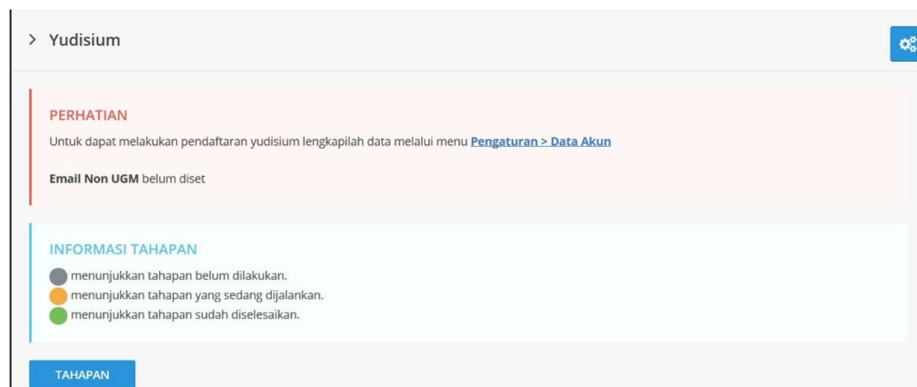
- Login **Simaster** melalui alamat akses : <https://simaster.ugm.ac.id/>.

1. Mengakses Menu Yudisium

- Pilih menu **Akademik** kemudian submenu **Yudisium**.
- Apabila mahasiswa belum didaftarkan operator Program Studi/Sekolah/Fakultas sebagai mahasiswa layak yudisium, akan muncul tampilan sebagai berikut.



- Mahasiswa yang telah didaftarkan sebagai mahasiswa layak yudisium dapat melanjutkan tahapan pendaftaran yudisium dengan terlebih dulu melengkapi data akun. Klik pada link yang tersedia. Proses melengkapi data akun dilakukan dengan mengisi data nomor HP aktif dan email non UGM.



- Apabila mahasiswa sudah pernah melakukan proses melengkapi data akun, abaikan proses diatas. Tahapan mendaftar yudisium akan muncul sebagai berikut.



INFORMASI TAHAPAN

- menunjukkan tahapan belum dilakukan.
- menunjukkan tahapan yang sedang dijalankan.
- menunjukkan tahapan sudah diselesaikan.

TAHAPAN



Biodata Mahasiswa



Persyaratan

Persyaratan yang harus terpenuhi. Apabila mengalami masalah atau kendala mengenai persyaratan, silakan menghubungi unit kerja sesuai dengan

Syarat	Unit Kerja	Keterangan	Status
Kartu GAMA Co-Brand	Direktorat Kemitraan, Alumni dan Urusan Internasional	https://simaster.dev.ugm.ac.id/alumni/kagama	● Tidak terpenuhi
Exit Survey	Direktorat Kemitraan, Alumni dan Urusan Internasional	https://simaster.dev.ugm.ac.id/survey/survey	● Tidak terpenuhi
ETD Perpustakaan	Perpustakaan	https://unggah.eta.ugm.ac.id/	● Tidak terpenuhi



Pendaftaran Yudisium

Ketentuan dan jadwal pendaftaran ditentukan oleh masing-masing unit (Fakultas/Program Studi).



Verifikasi Yudisium

Verifikasi terhadap data dan dokumen.

Verifikasi	Status	Tanggal
Fakultas	● Belum terverifikasi	
Direktorat Pendidikan dan Pengajaran (DPP)	● Belum terverifikasi	



Pendaftaran Wisuda

Pendaftaran untuk prosesi wisuda.

Layanan Akademik

Silakan hubungi Operator SIA Akademik Fakultas/Sekolah/Departemen untuk informasi lebih rinci.

- Tahapan pendaftaran dapat dilanjutkan apabila pada tahap **Biodata Mahasiswa** telah berwarna kuning (perhatikan arti setiap warna tahapan pada informasi tahapan yang telah tersedia).
- Klik tahapan **Biodata Mahasiswa**. Selanjutnya lakukan proses *entry* data yudisium dan unggah dokumen pendukung.

> Biodata Mahasiswa

Kembali Ke Tahapan

Data Utama

Data akan digunakan untuk kebutuhan penerbitan Ijazah, Transkrip dan data acuan UGM. Pastikan **tidak ada kesalahan** karena Ijazah **hanya diterbitkan satu kali**.
Apabila terjadi kesalahan, Universitas tidak akan mencetak ulang Ijazah dan **hanya memberikan surat keterangan pengganti Ijazah**.
Sedangkan Transkrip akan diterbitkan oleh Fakultas.
Form isian dengan tanda asterik (*) wajib diisi.

Fakultas/Sekolah	Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam
Jenjang	Sarjana
Program Studi	Ilmu Komputer
NIM	15/378052/PA/16527
Nama	Adira Kurniawan Firdaus
Tanggal Masuk	25 Agustus 2015 (Data telah terisi dari Direktorat Pendidikan dan Pengajaran sesuai SK Kalender Akademik.)

Nama Ijazah *

Adira Kurniawan Firdaus

Nama lengkap sesuai ijazah terakhir dan tanpa gelar menggunakan format **title case**. Contoh:
Anang Budi Cahyo

Tempat Lahir *

Bandung

Tempat lahir sesuai ijazah terakhir

Tanggal Lahir *

16-10-1997

NIK/KITAS *

Alamat Domisili *

Bukit Cimanggu City Blok F No.2 RT 001/RW 011

Kewarganegaraan *

☒ WNI ☐ WNA

Passport *

Bila tidak punya passport diisi (-)

Masa Waktu Berlaku Passport

s.d.

Tanggal pengeluaran dan Tanggal habis berlakunya.

Nama Ayah *

Adisura Firdaus Tarigan

Nama Gadis Ibu Kandung *

Eva Rlany Idamenta Barus

Judul Tugas Akhir / Skripsi / Tesis
/ Disertasi ID *

B *I* U

Mohon diketik ulang, apabila menggunakan *copy paste* mohon dipindahkan terlebih dahulu dari Office Suites (MS Word, Open Office, Libre) atau *.pdf ke text editor (**Notepad** (OS Windows), **TextEdit** (OS Mac), **Text Editor** (OS Linux)) kemudian di -paste-kan ke area isian. Judul yang **menggunakan istilah asing** mohon diformat *miring/italic*.



Judul Tugas Akhir / Skripsi / Tesis
/ Disertasi EN *

B *I* U

Mohon diketik ulang, apabila menggunakan *copy paste* mohon dipindahkan terlebih dahulu dari Office Suites (MS Word, Open Office, Libre) atau *.pdf ke text editor (**Notepad** (OS Windows), **TextEdit** (OS Mac), **Text Editor** (OS Linux)) kemudian di -paste-kan ke area isian.

Dokumen Pendukung

Dokumen diambilkan dari *Document Management System*.
Dokumen dengan tanda asterik (*) wajib diisi.

Dokumen	File	Aksi
Ijazah Terakhir *		 Pilih
Dokumen Perubahan Nama (apabila ada)		 Pilih

Saya bertanggungjawab bahwa data yang diisikan di atas adalah benar
dan dapat digunakan sebagai data acuan dalam pembuatan ijazah, Transkrip dan/atau data acuan UGM.

 [Simpan & Lanjut](#)

Layanan Akademik

Silakan hubungi Operator SIA Akademik Fakultas/Sekolah/Departemen untuk informasi lebih rinci.

Tanda * wajib diisi

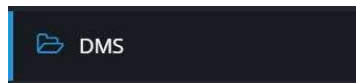
- Data biodata mahasiswa yang perlu dilengkapi diantaranya adalah Nama ijazah, Tempat Tanggal Lahir, NIK, Alamat, Kewarganegaraan, Nomor Passpor (WNA) dan Tanggal berlaku passpor, dan Judul Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi.
- Dokumen pendukung yang perlu diunggah diantaranya adalah ijazah terakhir (diambil dari fasilitas DMS - *document management system*) dan dokumen perubahan nama (apabila ada perubahan nama atau identitas).

Dokumen Pendukung

Dokumen diambilkan dari *Document Management System*.
Dokumen dengan tanda asterik (*) wajib diisi.

Dokumen	File	Aksi
Ijazah Terakhir *		Pilih
Dokumen Perubahan Nama (apabila ada)		Pilih

- Apabila belum memiliki dokumen, silakan upload dokumen terlebih dulu melalui menu DMS.



- Selanjutnya muncul halaman daftar berkas.

> Document Management System

Daftar Berkas Unggah Berkas Dihapus

10 Cari...

No	Nama Berkas	Jenis Berkas	Tahun	Semester	Aksi
----	-------------	--------------	-------	----------	------

Data tidak ditemukan

Menampilkan 0 s.d 0 dari total 0

- Untuk mengunggah berkas, klik tombol **Unggah**. Kemudian muncul *form* unggah sebagai berikut. Isikan data tahun, semester, jenis, nama dan deskripsi berkas serta upload file dokumen. Untuk mengunggah, klik tombol **Upload**.

> Unggah Berkas

Unggah Berkas Kembali

Tahun *
Tuliskan informasi mengenai tahun berkas.

Semester

Jenis Berkas *

Nama Berkas *
Tuliskan nama berkas dengan jelas sesuai jenis berkasnya. Contoh : SK Mengajar

Deskripsi Berkas

Berkas * Screenshot_206.jpg
Ukuran maksimal 5 megabytes.

- Untuk memilih dokumen dari DMS, klik tombol **Pilih**. Selanjutnya muncul jendela *document management system*. Pilih salah satu dokumen yang dikehendaki, kemudian simpan dengan cara klik tombol **Pilih**.

Document Management System ×

Dokumen diambil dari *Document Management System* dengan jenis berkas (Ijazah)

Daftar Berkas Ijazah Terakhir

Silahkan pilih dokumen yang tersedia

Pilih	Nama Berkas	Deskripsi	File
<input checked="" type="radio"/>	2019 GASAL Ijazah	ijazag	ijazah_amalia_anggraeni_20190630_104833.jpg
<input type="radio"/>	2019 GASAL Ijazah	ijazah	ijazah_amalia_anggraeni_20190630_110805.jpg

→ **Pilih**

- Cek kembali isian data dan hasil unggah dokumen pendukung yudisium. Apabila pengisian biodata dan unggah dokumen telah selesai, klik tombol **Simpan dan Lanjut**.

Saya bertanggungjawab bahwa data yang diisikan di atas adalah benar dan dapat digunakan sebagai data acuan dalam pembuatan ijazah, Transkrip dan/atau data acuan UGM.

→ **Simpan & Lanjut**

3. Melengkapi Persyaratan

- Terdapat 3 (tiga) jenis persyaratan atau parameter yang harus dipenuhi oleh mahasiswa apabila akan mengikuti yudisium, yaitu:
 - Selesai melakukan proses pendaftaran Kartu Gama Co Brand;
 - Selesai melakukan proses pengisian data Exit Survey;
 - Selesai melakukan proses unggah dokumen pada ETD Perpustakaan;

Masing-masing proses tersebut dapat dilakukan secara acak (tidak urut) akan tetapi harus dipenuhi semua. Klik *link* pada kolom keterangan untuk memenuhi persyaratan tersebut dan ikuti prosedurnya. Apabila mengalami kendala pada proses melengkapi persyaratan, silakan menghubungi unit kerja terkait.
- Tampilan awal tahap persyaratan.

×

Persyaratan

Persyaratan yang harus terpenuhi. Apabila mengalami masalah atau kendala mengenai persyaratan, silakan menghubungi unit kerja sesuai dengan

Syarat	Unit Kerja	Keterangan	Status
Kartu GAMA Co-Brand	Direktorat Kemitraan, Alumni dan Urusan Internasional	https://simaster.dev.ugm.ac.id/alumni/kagama	● Tidak terpenuhi
Exit Survey	Direktorat Kemitraan, Alumni dan Urusan Internasional	https://simaster.dev.ugm.ac.id/survey/survey	● Tidak terpenuhi
ETD Perpustakaan	Perpustakaan	https://unggah.etd.ugm.ac.id/	● Tidak terpenuhi

- Tampilan setelah masing-masing persyaratan telah terpenuhi. Apabila tahapan persyaratan telah berwarna hijau, artinya proses berikutnya yaitu pendaftaran yudisium dapat dilakukan.

Persyaratan

Persyaratan yang harus terpenuhi. Apabila mengalami masalah atau kendala mengenai persyaratan, silakan menghubungi unit kerja sesuai dengan

Syarat	Unit Kerja	Keterangan	Status
Kartu GAMA Co-Brand	Direktorat Kemitraan, Alumni dan Urusan Internasional	https://simaster.dev.ugm.ac.id/alumni/kagama	Terpenuhi
Exit Survey	Direktorat Kemitraan, Alumni dan Urusan Internasional	https://simaster.dev.ugm.ac.id/survey/survey	Terpenuhi
ETD Perpustakaan	Perpustakaan	https://unggah.etd.ugm.ac.id/	Terpenuhi

4. Mendaftar Yudisium

- Klik tahapan **Pendaftaran Yudisium**.
- Apabila periode yudisium telah ditawarkan, maka akan muncul *list* periode yudisium dan mahasiswa dapat memilih salah satu periode yudisium. *Radio button* akan aktif saat memasuki masa pendaftaran yudisium. Apabila periode yudisium telah lewat waktunya (lampau), riwayat periode yudisium akan hilang dari tampilan.
- Klik **Simpan & Lanjut**.

> Pendaftaran Yudisium

[← Kembali Ke Tahapan](#)

Daftar Periode Yudisium
Silahkan pilih periode yang tersedia.

Pilih	Periode	Nama Yudisium	Tanggal Yudisium	Pendaftaran Yudisium	Status
<input type="radio"/>	0	Yudisium Juni	27 Juni 2019	11 Juni 2019 s.d 30 Juni 2019	Buka
<input type="radio"/>	2	Yudisium Juni 2019	28 Februari 2019	23 Maret 2019 s.d 30 Juni 2019	Buka
<input type="radio"/>	2018	2019.07.1	5 Juli 2019	27 Juni 2019 s.d 4 Juli 2019	Buka
<input type="radio"/>	2018	2019.07.2	10 Juli 2019	24 Juni 2019 s.d 9 Juli 2019	Buka
<input checked="" type="radio"/>	2019	2019.08.1	1 Agustus 2019	28 Juni 2019 s.d 30 Juli 2019	Buka

[➔ Simpan & Lanjut](#)

5. Hasil Verifikasi Yudisium

- Hasil verifikasi yudisium oleh Fakultas dan DPP dapat dipantau pada tahapan **Verifikasi Yudisium**.

Verifikasi Yudisium

Verifikasi terhadap data dan dokumen.

Verifikasi	Status	Tanggal
Fakultas	Belum terverifikasi	
Direktorat Pendidikan dan Pengajaran (DPP)	Belum terverifikasi	

- Mahasiswa akan mengetahui status hasil verifikasi dari masing-masing pihak verifikator dan alasannya apabila tidak terverifikasi. Apabila tidak terverifikasi mahasiswa dapat langsung menghubungi bagian terkait (fakultas/DPP) tergantung hasil verifikasi.

Verifikasi Yudisium
Verifikasi terhadap data dan dokumen.

Verifikasi	Status	Tanggal
Fakultas	Terverifikasi	Senin, 1 Juli 2019 14:12 WIB
Direktorat Pendidikan dan Pengajaran (DPP)	Tidak terverifikasi Keterangan: salah nama	Senin, 1 Juli 2019 14:14 WIB

- Mahasiswa harus lolos verifikasi dari 2 (dua) pihak yaitu DPP dan fakultas.

Verifikasi Yudisium
Verifikasi terhadap data dan dokumen.

Verifikasi	Status	Tanggal
Fakultas	Terverifikasi	Senin, 1 Juli 2019 09:21 WIB
Direktorat Pendidikan dan Pengajaran (DPP)	Terverifikasi	Senin, 1 Juli 2019 10:33 WIB

- Apabila tahap verifikasi data yudisium telah selesai, selanjutnya mahasiswa diwajibkan untuk melakukan verifikasi ijazah. Pada bagian bawah tahap verifikasi yudisium akan muncul tombol **Preview Ijazah**.

Terakreditasi A berdasarkan Keputusan BAN-PT No. 5241/SK/BAN-PT/Akred/PT/XII/2017

IJAZAH

Menyatakan bahwa

Andi Ariska Yogatama

lahir di Gunungkidul pada tanggal 24 Juli 1994, dengan Nomor Induk Kependudukan diterima pada bulan Juli tahun 2012 dengan Nomor Induk Mahasiswa 12/334720/PA/14952. Yang bersangkutan telah menyelesaikan studi, memenuhi seluruh syarat pendidikan Sarjana pada Program Studi Ilmu Komputer Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam dan dinyatakan lulus pada tanggal 16 April 2019 sehingga kepadanya diberikan gelar Sarjana (S.KOM) beserta segala hak dan kewajiban yang melekat pada gelar tersebut. Diterbitkan di Yogyakarta, tanggal 30 November -0001

Dekan, Rektor,

- Klik pada salah satu pilihan pernyataan “Dokumen ijazah hanya terbit satu kali, jika Saudara sudah menyetujui preview ini maka data yang tercantum di dalam ijazah tidak dapat diubah lagi”.

Verifikasi Ijazah
Dokumen ijazah hanya terbit **satu kali**, jika Saudara sudah menyetujui *preview* ini maka data yang tercantum di dalam ijazah tidak dapat diubah lagi.

[Preview Ijazah](#)

Kami menyetujui dan menyadari bahwa UGM hanya mencetak **1 (satu)** ijazah untuk setiap wisudawan. Jika terdapat kesalahan pada data pengisian ijazah, UGM tidak akan mencetak ulang ijazah dan hanya memberikan Surat Keterangan Pengganti Ijazah

☐ Tidak Setuju ☒ Setuju

[Kirim](#)

- Apabila mahasiswa memilih “Setuju” maka DPP dapat melakukan cetak ijazah.

Verifikasi Yudisium

Verifikasi terhadap data dan dokumen.

Verifikasi	Status	Tanggal
Fakultas	Terverifikasi	Senin, 1 Juli 2019 09:21 WIB
Direktorat Pendidikan dan Pengajaran (DPP)	Terverifikasi	Senin, 1 Juli 2019 10:33 WIB

Verifikasi Ijazah

Dokumen ijazah hanya terbit **satu kali**, jika Saudara sudah menyetujui *preview* ini maka data yang tercantum di dalam ijazah tidak dapat diubah lagi.

[Preview Ijazah](#)

Ijazah sudah Saudara setuju pada **Senin, 1 Juli 2019 10:36 WIB**

6. Pendaftaran Wisuda

- Klik tahapan **Pendaftaran Wisuda**.
- Selanjutnya akan muncul daftar periode wisuda yang telah diset oleh DPP.
- Mahasiswa dapat memilih salah satu periode wisuda yang ditawarkan. *Radio button* akan aktif atau dapat dipilih saat memasuki masa pendaftaran wisuda. Selain itu, mahasiswa juga dapat melakukan konfirmasi kehadiran wisuda.

Pendaftaran Wisuda

[Kembali Ke Tahapan](#)

Pendaftaran Wisuda

Silahkan pilih periode yang tersedia.

Periode Wisuda *	Pilih	Kode	Nama Wisuda	Tanggal Wisuda	Pendaftaran Wisuda	Status
JULI-2019	<input checked="" type="radio"/>		Periode IV Wisuda Juli 2018	24 Juli 2019	1 Juni 2019 s.d 10 Juli 2019	Buka

Ikut Wisuda *

☐ Tidak
☒ Ya

[Simpan & Lanjut](#)

Layanan Akademik

Silakan hubungi Operator SIA Akademik Fakultas/Sekolah/Departemen untuk informasi lebih rinci.

○ Klik **Simpan & Lanjut**.

Pendaftaran Wisuda

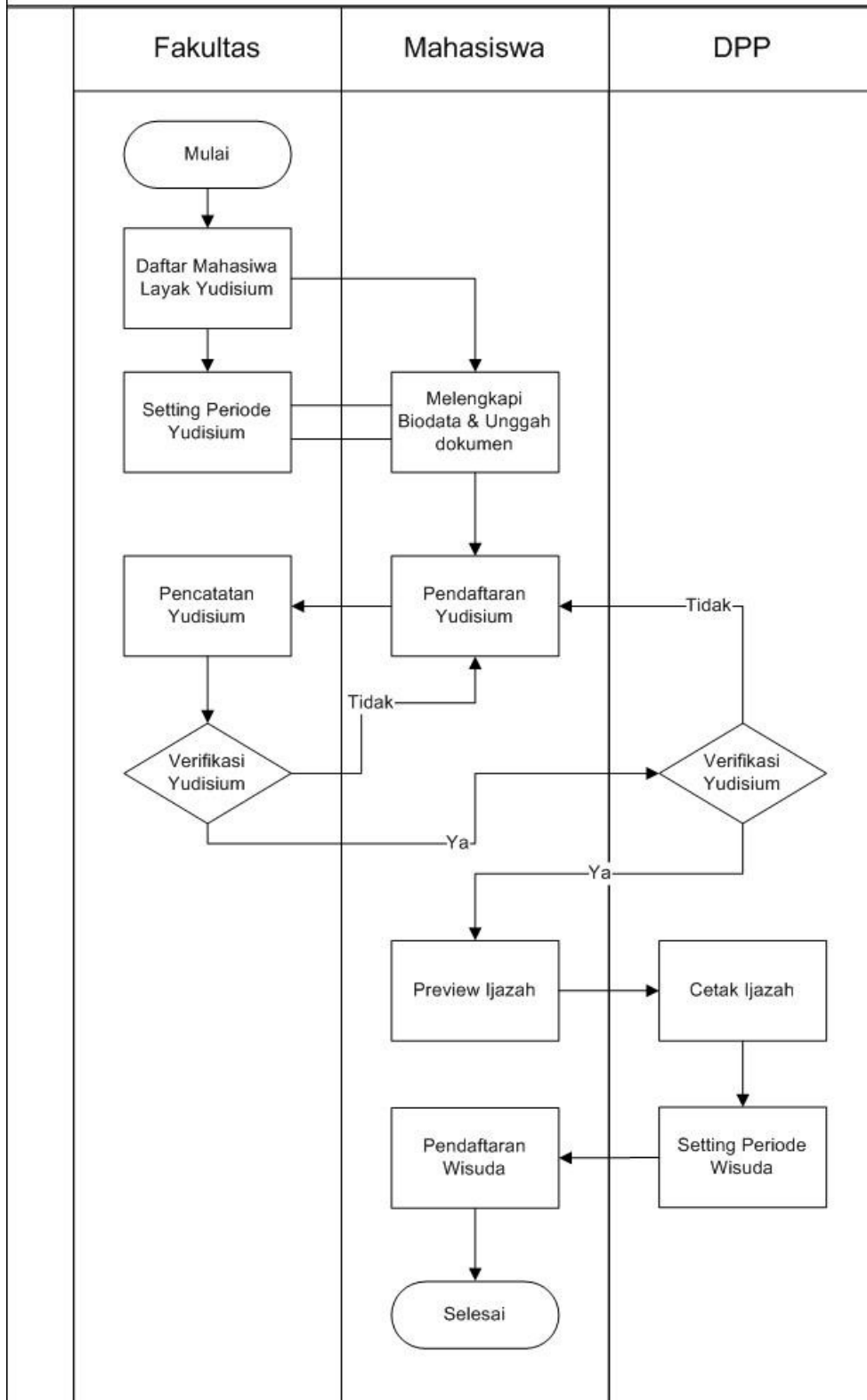
Pendaftaran untuk prosesi wisuda.

Periode yang dipilih: **Periode IV Wisuda Juli 2018**

Tanggal: **Rabu, 24 Juli 2019**

Perubahan terakhir **Senin, 1 Juli 2019 11:19 WIB**

Alur Yudisium dan Wisuda Simaster



Jadwal dan Pendaftaran Wisuda

Periode	Tanggal Wisuda	Pendaftaran Wisuda	Batas ETD dan Gama CoBrand dan Exit Survey
IV	21-22 Agustus 2019	2 - 30 Juli 2019	menyesuaikan jadwal batas akhir yudisium tiap fakultas/sekolah/program studi
I	20-21 November 2019	6 - 31 Oktober 2019	
II	19-20 Februari 2020	2 - 31 Januari 2020	
III	13 - 14 Mei 2020	1 - 30 April 2020	
IV	26-27 Agustus 2020	1 - 31 Juli 2020	
	Pascasarjana		
I	23 Oktober 2019	1-30 September 2019	28 September 2019
II	22 Januari 2020	1-30 Desember 2019	28 Desember 2019
III	22 April 2019	1-31 Maret 2020	29 Maret 2020
IV	22 Juli 2019	1-30 Juni 2020	29 Juni 2020