

Mengirim Pesan ke Peserta Kuliah/Mahasiswa

Universitas Gadjah Mada

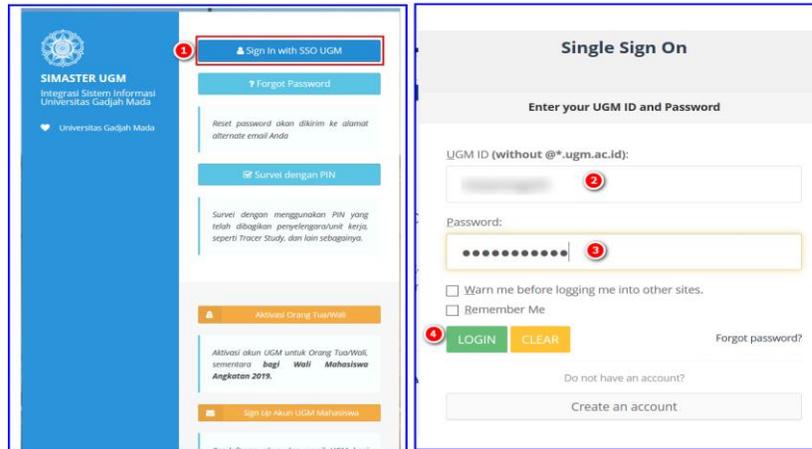
Untuk mengirim pesan ke peserta kuliah bisa dilakukan dengan beberapa cara antara lain:

1. Dosen
 - a. Laman **simaster.ugm.ac.id** atau aplikasi SIMASTER
 - b. Menu ***E-Learning*** sub menu **Pengumuman**
2. Operator Prodi/Fakultas
 - a. Laman **student.simaster.ugm.ac.id**
 - b. Message Kuliah Kosong di menu **Perkuliahan** sub menu **Message kuliah kosong** → menu ini bisa mengirim pesan ke semua atau sebagian peserta kelas.
 - c. Informasi di Menu **Referensi SIA** sub menu **Informasi** → menu ini mengirim ke semua mahasiswa di rumpun/program studi tersebut.

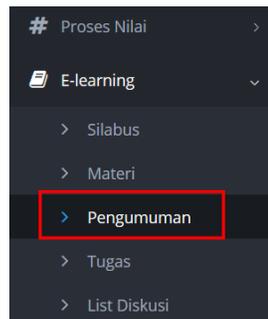
Panduan Bagi Dosen untuk mengirim pesan ke mahasiswa

Langkah-langkahnya adalah sebagai berikut:

1. Silakan login ke laman simaster.ugm.ac.id, atau dengan aplikasi simaster di HP.



2. Pilih menu *E-learning* sub menu **pengumuman**



Maka akan tampil seperti di bawah ini:

Mata Kuliah Kelas

Semester: Semester Genap 2019/2020

No	Rumpun	Kurikulum	Kode	Mata Kuliah	SKS	Sem	Kelas	Kapasitas	Jml Mhs	Dosen	Aksi
6	[PRODI] DOKTOR ILMU KOMPUTER	Kurikulum 2017	MII7000	Metodologi Penelitian	3.00	1	1	1	1		

3. Silakan klik button  untuk mengirim pesan

Daftar Pengumuman

[← Kembali](#)

Pengumuman

Mata Kuliah : [MII7000] Metodologi Penelitian

Kelas :

Dosen :

Jadwal : Rabu, 10:00-12:00 Ruang R,RISET RPLD

[+ Tambah](#)

No	Judul	Deskripsi	Dokumen	Kirim Notifikasi ke Mahasiswa
1	Informasi Group Kuliah Online	Berkaitan dengan surat edaran pelaksanaan kuliah online, silakan bergabung pada group telegram melalui link berikut https://t.me/joinchat/BK6D1BZwo4QZ5W untuk komunikasi yang lebih aktif.	Unduh	

Layanan Akademik
Silakan hubungi Operator SIA Akademik Fakultas/Sekolah/Departemen untuk informasi lebih rinci.

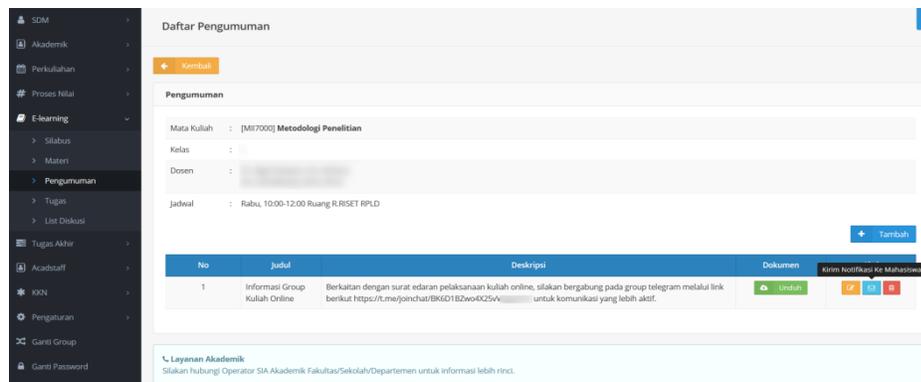
4. Klik  untuk menambahkan pesan, silakan isi pesan secara lengkap kemudian klik .



Informasi:

- Materi Ke akan secara otomatis di default oleh sistem
- Nama: sebagai header pengumuman
- Deskripsi: Merupakan isi pesan
- Dokumen Materi: apabila ingin melampirkan dokumen, misalkan tugas.

5. Setelah di klik Simpan maka akan tampil seperti dibawah ini:

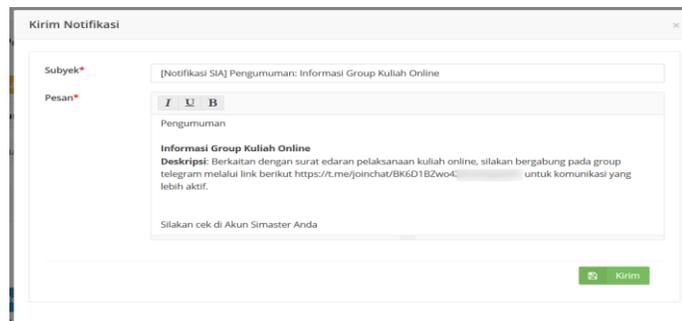


No	Judul	Deskripsi	Dokumen	Kirim Notifikasi Mahasiswa
1	Informasi Group Kuliah Online	Berikutan dengan surat edaran pelaksanaan kuliah online, silakan bergabung pada group telegram melalui link berikut https://t.me/joinchat/9R6G1E2wo4G2... untuk komunikasi yang lebih aktif.		

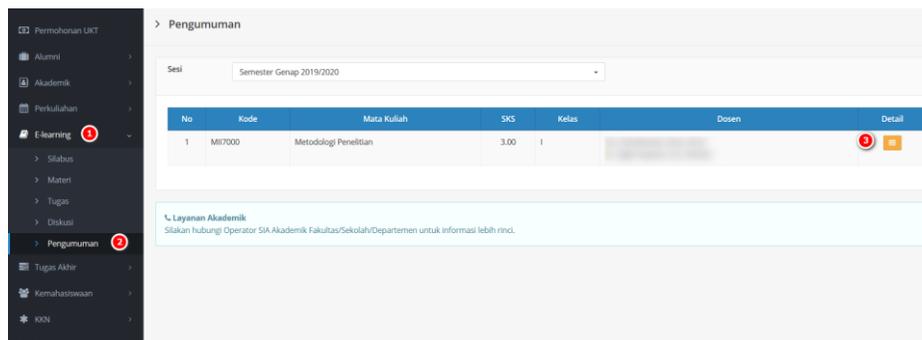
Terdapat beberapa fasilitas antara lain:

-  **Unduh** untuk mengunduh dokumen lampiran
-  untuk mengubah pesan
-  untuk mengirim notifikasi ke mahasiswa
-  untuk menghapus pesan

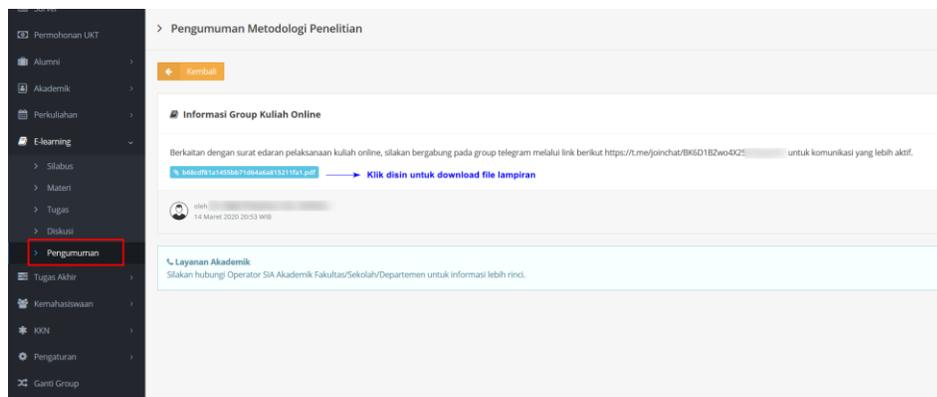
6. Untuk mengirimkan pesan silakan klik . Periksa kembali isian pesan, apabila sudah sesuai silakan klik  Kirim



7. maka akan tampil di SIMASTER mahasiswa di menu **E-learning** sub menu **Pengumuman**



Setelah diklik  maka akan tampil:



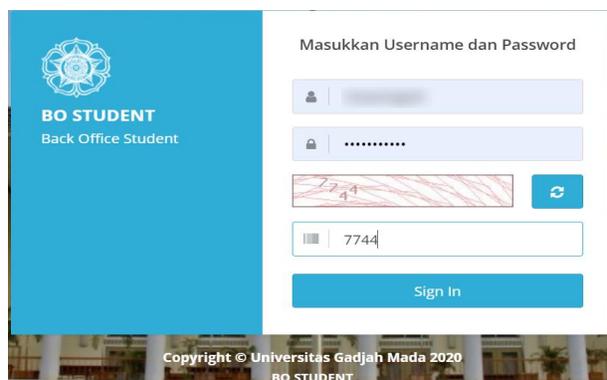
Panduan Bagi Operator/Prodi untuk mengirim pesan ke mahasiswa

A. Mengirim pesan dengan menu Perkuliahan sub menu Message Kuliah Kosong

Nama menu ini message kuliah kosong, akan tetapi isi pesan dan judulnya bisa disesuaikan dengan kebutuhan. **Menu ini bisa mengirim pesan ke semua atau sebagian peserta kelas.**

Langkah - langkahnya adalah sebagai berikut:

1. Silakan login ke laman **student.simaster.ugm.ac.id** dengan SSO



Masukkan Username dan Password

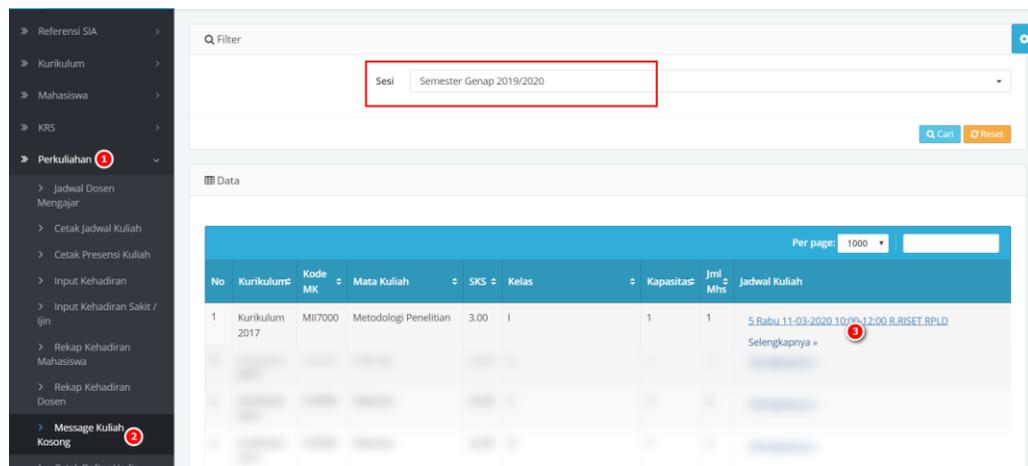
BO STUDENT
Back Office Student

7744

Sign In

Copyright © Universitas Gadjah Mada 2020
BO STUDENT

2. Pilih menu **Perkuliahan** sub Menu **Message Kuliah Kosong**, silakan pilih nama matakuliah kemudian klik pada **Jadwal Kuliah**



Referensi SIA

Kurikulum

Mahasiswa

KRS

Perkuliahan

Jadwal Dosen Mengajar

Cetak Jadwal Kuliah

Cetak Presensi Kuliah

Input Kehadiran

Input Kehadiran Sakit / Ijin

Rekap Kehadiran Mahasiswa

Rekap Kehadiran Dosen

Message Kuliah Kosong

Cetak Daftar Hadir

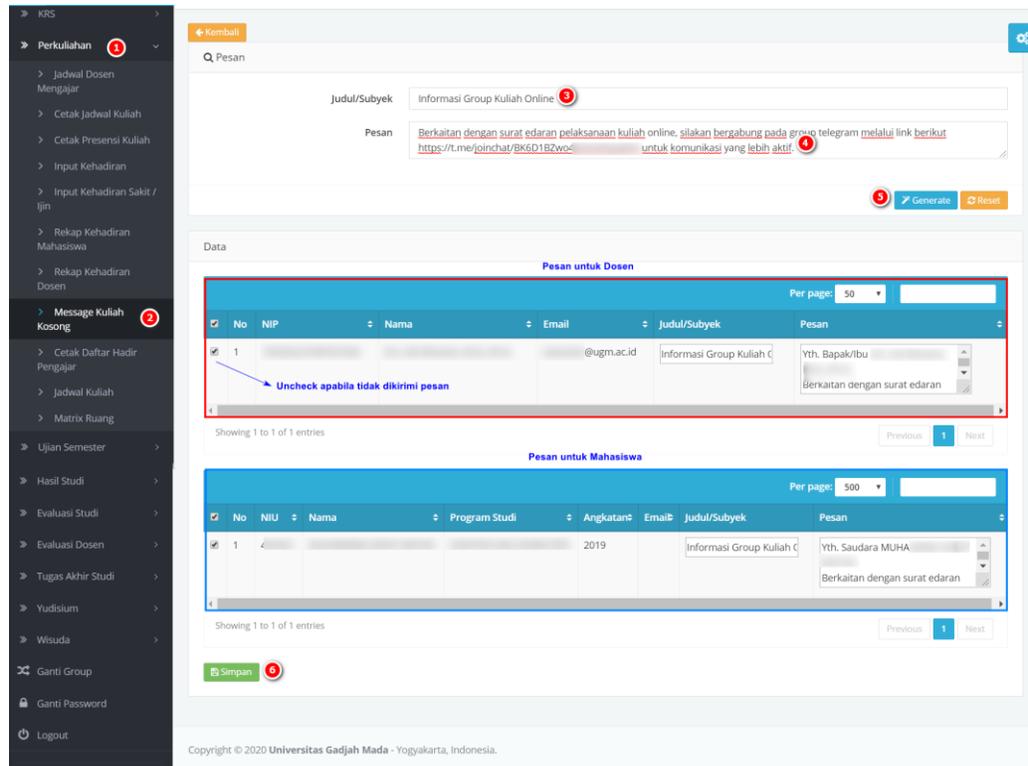
Q Filter

Sesi Semester Genap 2019/2020

Per page: 1000

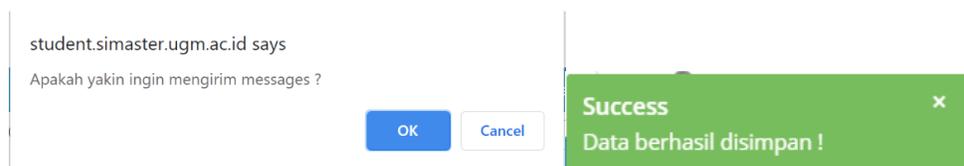
No	Kurikulum	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kelas	Kapasitas	Jml Mhs	Jadwal Kuliah
1	Kurikulum 2017	MI7000	Metodologi Penelitian	3.00	I	1	1	5 Rabu 11-03-2020 10:00-12:00 R.BISET.RPLD Selengkapnya »

3. Lengkapi isian pesan klik  kemudian klik . Apabila ingin mengirim pesan ke sebagian mahasiswa bisa dengan uncheck pada Mahasiswa/Dosen yang tidak dikirim pesan.



Copyright © 2020 Universitas Gadjah Mada - Yogyakarta, Indonesia.

4. Setelah diklik simpan akan ada notifikasi, silakan klik OK maka akan tampil notifikasi berhasil mengirim pesan



student.simaster.ugm.ac.id says
Apakah yakin ingin mengirim messages ?

OK Cancel

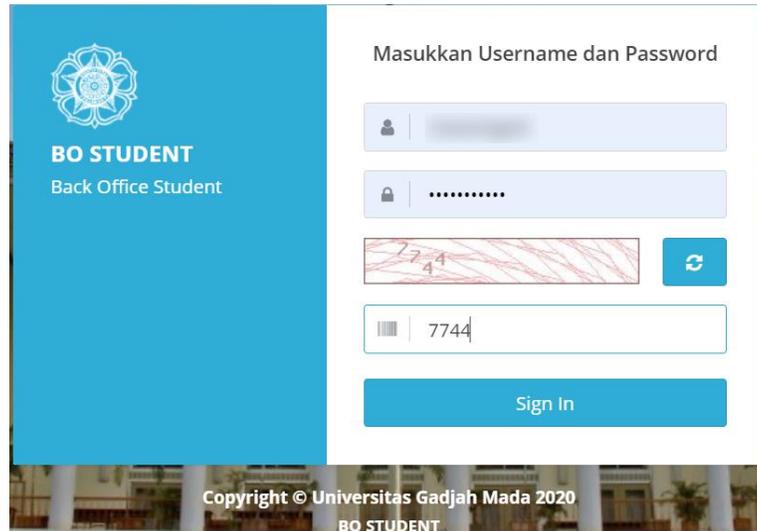
Success
Data berhasil disimpan !

B. Mengirim pesan dengan menu Referensi SIA sub menu Informasi

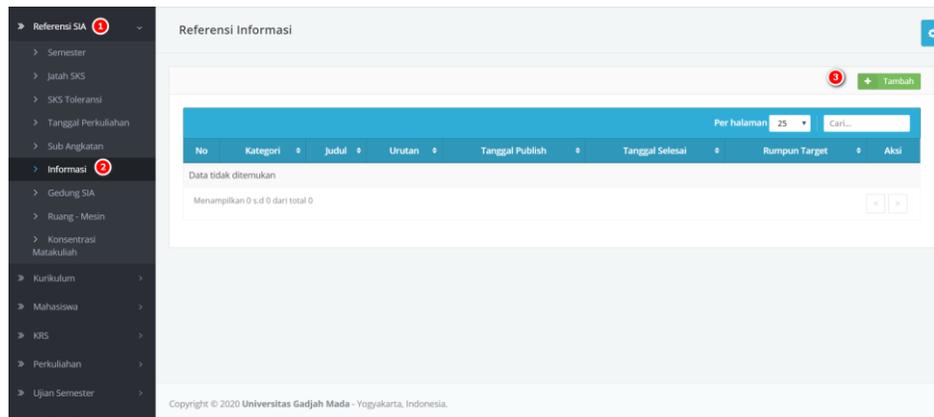
Menu ini mengirim informasi ke semua mahasiswa di rumpun/program studi tersebut.

Langkah - langkahnya adalah sebagai berikut:

1. Silakan login ke laman **student.simaster.ugm.ac.id** dengan SSO



2. Pilih menu **Referensi SIA** sub Menu **Informasi**, kemudian klik [+ Tambah](#)



Tambah Referensi Informasi
✕

Kategori Informasi *

Judul *

Rumpun

Keterangan

✎ Open Sans 13 B I U ↶ ↷ x² x₂ 🔍 🔖 🔗 🔧 🔑 🔒 🔗 🔗 ?

T 🖼 🔗 📺 📄 🔍 ↶ ↷ ↺ ↻ </> ✖ ?

Berkaitan dengan surat edaran pelaksanaan kuliah online, silakan bergabung pada group telegram melalui link berikut <https://t.me/joinchat/BK6D1BZw> untuk komunikasi yang lebih aktif.

Urutan

Publish

Tanggal Publish

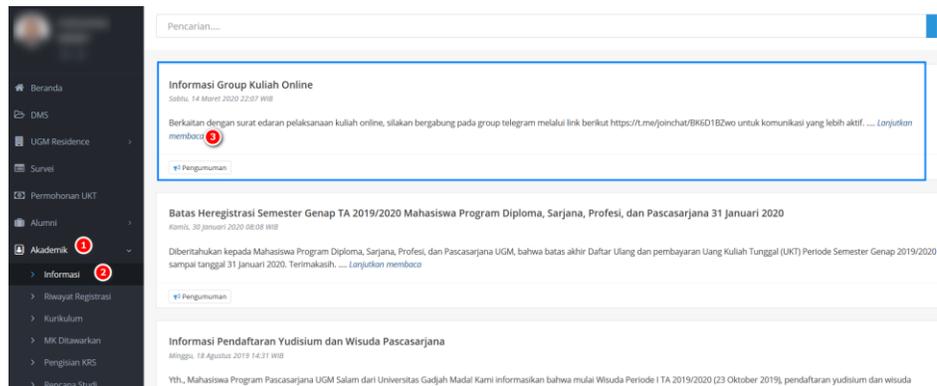
Tanggal Selesai

Upload File No file chosen
Format file : *.pdf/img/png.

Informasi:

- a. Kategori Informasi: berupa dropdown yang disediakan oleh sistem, apabila kategori informasi belum ada silakan kontak DPP UGM.
- b. Judul: judul informasi
- c. Rumpun: program studi/rumpun yang akan dikirim informasi
- d. Keterangan: Isi informasi
- e. Urutan: Urutan informasi
- f. Publish: apakah informasi akan ditampilkan di mahasiswa tidak
- g. Tanggal Publish: Tanggal publish informasi
- h. Tanggal Selesai: Tanggal selesai informasi tampil di mahasiswa/operator
- i. Upload File: untuk melampirkan dokumen

3. Silakan lengkapi data kemudian klik , maka di SIMASTER mahasiswa akan tampil seperti di bawah ini.



4. Untuk melihat Detail Informasi silakan Klik **Lanjutkan Membaca**

