Mengirim Pesan ke Peserta Kuliah/Mahasiswa

Universitas Gadjah Mada

Untuk mengirim pesan ke peserta kuliah bisa dilakukan dengan beberapa cara antara lain:

- 1. Dosen
 - a. Laman simaster.ugm.ac.id atau aplikasi SIMASTER
 - b. Menu *E-Learning* sub menu Pengumuman
- 2. Operator Prodi/Fakultas
 - a. Laman student.simaster.ugm.ac.id
 - b. Message Kuliah Kosong di menu Perkuliahan sub menu Message kuliah kosong → menu ini bisa mengirim pesan ke semua atau sebagian peserta kelas.
 - c. Informasi di Menu Referensi SIA sub menu Informasi → menu ini mengirim ke semua mahasiswa di rumpun/program studi tersebut.

Panduan Bagi Dosen untuk mengirim pesan ke mahasiswa

Langkah-langkahnya adalah sebagai berikut:

1. Silakan login ke laman simaster.ugm.ac.id, atau dengan aplikasi simaster di HP.

	0	Sign In with SSO UGM	Single Sign On	
SIMASTER UGM Integrasi Sistem Informasi		? Forgot Password		
Universitas Gadjah Mada		Reset password akan dikirim ke alamat	Enter your UGM ID and Password	
 Universitas Gaojan Mada 		alternate email Anda	UGM ID (without @*.ugm.ac.id):	
		Survei dengan PIN	2	
		Survei dengan menggunakan PIN yang telah dibagikan penyelengara/unit kerja, seperti Tracer Study, dan lain sebagainya.	Password:	
		Aktivesi Orang Tua/Wali	Warn me before logging me into other sites. Remember Me	
		Aktivasi akun UGM untuk Orang Tua/Wali, sementara bagi Wali Mahasiswa Angkatan 2019.	DO not have an account?	word
			Create an account	

2. Pilih menu *E-learning* sub menu pengumuman



Maka akan tampil seperti di bawah ini:

🛢 Hibah													
		Mata Kul	liah Kelas										
			Semester	Semester Genap 2019/2	2020					Q Tar	noilkan		
Pengabdian													
	•												
		No	Rumpun	Kurikulum	Kode	Mata Kuliah		Sem	Kelas	Kapasitas	Jml Mhs	Dosen	A
	(*)		-	-	-	-			-			1.00	K
) Akademik													
Perkuliahan	9												
	5												Ľ
E-learning 1	*												
> Pengumuman	2												K
Tugas Akhir	- 30	6	[PRODI] DOKTOR ILMU	Kurikulum 2017	MII7000	Metodologi Penelitian	3.00	1	1	1	1		3

3. Silakan klik button ountuk mengirim pesan

	_					_
🛔 SDM	>	Daftar Peng	gumuman			•
Akademik	>					
📋 Perkuliahan	>	🗲 Kembali				
# Proses Nilai	>	Pengumumar	1			
E-learning	~	Mata Kuliah	: [MII7000] Metodologi	Penelitian		
		No. la c				
		Kelas				
> Pengumuman		Dosen				
		Jadwal	: Rabu, 10:00-12:00 Rua	ng R.RISET RPLD		
📰 Tugas Akhir	>					+ Tambah
Acadstaff	>	No	Judul	Deskripsi	Dokumen	Kirim Notifikasi Ke Mahasiswa
🗰 KKN	>	1	Informasi Group Kuliah Online	Berkaitan dengan surat edaran pelaksanaan kuliah online, silakan bergabung pada group telegram melalui link berikut https://t.merjoinchat/BK6D1BZwo4X25/v untuk komunikasi yang lebih aktif.	Onduh	2 2 8
Pengaturan	>					
🗴 Ganti Group						
Ganti Password		Layanan Aka Silakan hubungi	demik Operator SIA Akademik Fak	ultas/Sekolah/Departemen untuk informasi lebih rinci.		

4. Klik **+** Tambah untuk menambahkan pesan, silakan isi pesan secara lengkap kemudian

ngumuman		
Materi Ke-*	۹ 🕈	
Nama*	Informasi Group Kuliah Online	
Deskripsi*	Berkaitan dengan surat edaran pelaksanaan kulkah online, silakan bergabung pada group telegram melalui link berik /BK6D18Zwo-XC2 untuk komunikasi yang lebih aktif.	ut https://t.me/joinchat
Dokumen Materi*	bcRccH181a1455bb71dicpdf BrowsenNo file selected, r*pdf: doc *bcRcc *bd, *bicx *zjej) (*- 5400)	
		😰 Sim

Informasi:

klik

- Materi Ke akan secara otomatis di default oleh sistem
- Nama: sebagai header pengumuman
- Deskripsi: Merupakan isi pesan
- Dokumen Materi: apabila ingin melampirkan dokumen, misalkan tugas.
- 5. Setelah di klik Simpan maka akan tampil seperti dibawah ini:

SDM	>	Daftar Pengun	numan			٥
 Akabemik Perkuliahan 	>	← Kembali				
# Proses Nilai	>	Pengumuman				
E-learning	~	Mata Kuliah :	[MII7000] Metodolog	i Penelitian		
> Silabus		Kalas				
> Materi		Keids .				
> Pengumuman		Dosen :				
> Tugas		Jadwal :	Rabu, 10:00-12:00 Ru	ang R.RISET RPLD		
 List Diskusi 						
📰 Tugas Akhir	>					+ Tambah
Acadstaff	>	No	Judul	Deskripsi	Dokumen	Kirim Notifikasi Ke Mahasiswa
* KKN	>	1	Informasi Group Kuliah Online	Berkaitan dengan surat edaran pelaksanaan kuliah online, silakan bergabung pada group telegram melalui link berikut https://t.me/joinchat/BK6D1B2wo4X25v/ untuk komunikasi yang lebih aktif.	Onduh	8 8
Pengaturan	>					
🗙 Ganti Group						
Ganti Password		Layanan Akadem Silakan hubungi Ope	nik erator SIA Akademik Fal	ultas/Sekolah/Departemen untuk informasi lebih rinci.		

Terdapat beberapa fasilitas antara lain:

- a. Unduh untuk mengunduh dokumen lampiran
- b. *untuk mengubah pesan*
- c. 🖾 untuk mengirim notifikasi ke mahasiswa
- d. 💼 untuk menghapus pesan

6. Untuk mengirimkan pesan silakan klik 🖻. Periksa kembali isian pesan, apabila sudah

Kirim Notifikasi	
Subyek*	[Notifikasi SIA] Pengumuman: Informasi Group Kuliah Online
Pesan*	I U B
1	Pengumuman
i.	Informasi Group Kullah Online Deskripai: Berkaitan dengan surat edaran pelaksanaan kullah online, silakan bergabung pada group telegram melalu link berikut https://t.me/joinchat/BK6D1BZwo4: untuk komunikasi yang lebih aktif.
	Silakan cek di Akun Simaster Anda

7. maka akan tampil di SIMASTER mahasiswa di menu *E-learning* sub menu

Pengumuman

Permohonan UKT	> Pengur	muman					
💼 Alumni 💦 🔶	- Coul						
Akademik >	3631	Semester G	ienap 2019/2020				
🛗 Perkuliahan >	No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Kelas	Dosen	Detail
🖉 E-learning 🚺 🗸	1	MII7000	Metodologi Penelitian	3.00	1		3
> Silabus							<u> </u>
> Materi							
> Tugas							
> Diskusi	Layanan Silakan hut	n Akademik bungi Operator SIA Ak	ademik Fakultas/Sekolah/Denartemen untuk inf	ormasi lebih rinci			
> Pengumuman 😢							
📰 Tugas Akhir 🛛 👌							
👹 Kemahasiswaan 💦 🗧							
≭ K0N →							

Setelah diklik 📖 maka akan tampil:

 Dermohonan UKT 	> Pengumuman Metodologi Penelitian
Alumni → Akademik →	Kerebalt
🛱 Perkuliahan >	🖉 Informasi Group Kullah Online
E-learning Silabus	Berkatan dengan surat edaran pelakanaan kuluh onine, siakan bergabang pada groop telegram melalu link berkut https://t.me/joinchat/BKD1B2ao422 untuk komunikasi yang lebih aktif.
> Tugas > Diskusi	(and) Maret 2000 2003 WHB
Pengumuman Tugas Akhir	C Layanan Akademik Silakan hubungi Operator SIA Akademik Fakultas/Sekolah/Departemen untuk informasi lebih rinci.
 Wernahasiswaan → KKN → 	
Pengaturan >	
💢 Ganti Group	

Panduan Bagi Operator/Prodi untuk mengirim pesan ke mahasiswa

A. Mengirim pesan dengan menu Perkuliahan sub menu Message Kuliah Kosong

Nama menu ini message kuliah kosong, akan tetapi isi pesan dan judulnya bisa disesuaikan dengan kebutuhan. **Menu ini bisa mengirim pesan ke semua atau sebagian peserta kelas.**

Langkah - langkahnya adalah sebagai berikut:

1. Silakan login ke laman student.simaster.ugm.ac.id dengan SSO



2. Pilih menu **Perkuliahan** sub Menu **Message Kuliah Kosong**, silakan pilih nama matakuliah kemuian klik pada **Jadwal Kuliah**

	Q, Fi	iter							•
				Sesi Semester	r Genap 2	2019/2020			•
» KRS >									Q Cari CReset
Jadwal Dosen Mengajar	⊞ D.	ata							
									Per page: 1000 V
	No	Kurikulum≑	Kode MK ÷	Mata Kuliah 🛛 🗘		Kelas ÷	Kapasita\$	Jml Mhs	Jadwal Kuliah
	1	Kurikulum 2017	MII7000	Metodologi Penelitian	3.00	1	1	1	5 Rabu 11-03-2020 10:09-12:00 R.RISET RPLD
> Rekap Kehadiran Mahasiswa									Selengkapnya »
> Message Kuliah Kosong									
> Cetak Daftar Hadir									

Lengkapi isian pesan klik [✔]Generate kemudian klik ^{B Simpan}. Apabila ingin mengirim pesan ke sebagian mahasiswa bisa dengan uncheck [✔] pada Mahasiswa/Dosen yang tidak dikirim pesan.

	🗧 🗲 Kemb	le ll								
Perkuliahan 🚺	Ý Q Pe	san								
 Jadwal Dosen Mengajar Cetak Jadwal Kuliat 			Judul/Subyek	Informasi Group Kuliah	Online 3					
	iah		Pesan	Berkaitan dengan surat https://t.me/joinchat/BK	edaran pela 6D1BZwo4	ksanaan kulia	h online, untuk ko	<u>silakan bergabung pada</u> gr omunikasi yang lebih aktif.	oup telegram <u>melalui</u> lin	< <u>berikut</u>
 > Input Kenadiran > Input Kehadiran Sa Ijin 	akit /								9	Generate CRes
> Rekap Kehadiran Mahasiswa	Data									
 Rekap Kehadiran 					Pesan	intuk Dosen			_	
 Message Kuliah Kosong 	2	No NIP	¢ Nar	na	¢ Email		÷ Judu	Pe ul/Subyek	er page: 50 🔻	
		1			-	@ugm.ac.id	Info	rmasi Group Kuliah (Yth. Bapak/Ibu	
										*
		Unche	eck apabila tidak diki	rimi pesan					Berkaitan dengan surat	edaran //
	She	. Unche	ick apabila tidak diki itries	rimi pesan					Berkaitan dengan surat	edaran
	× she	Unche	ick apabila tidak diki Itries	rimi pesan	Pesan unt	uk Mahasiswa	a		Berkaitan dengan surat	edaran
	she	Unche	ick apabila tidak diki ttries	rimi posan	Pesan unt	uk Mahasiswa	a	Pe	Berkaitan dengan surat Previ	edaran
	> > >	Wing 1 to 1 of 1 er	hok apabila tidak diki Itries Nama	rimi pesan • Program Studi	Pesan unt	uk Mahasiswa Angkatan≎	a Emai⊧	Pe Judul/Subyek	Berkaitan dengan surat Previ er page: 500 ¥ Pesan	edaran
	2 2 2 2 2 2	Wing 1 to 1 of 1 er	ick apabila tidak diki tries Nama	fimi pesan + Program Studi	Pesan unt	Angkatan 2019	a Emai⊧	Pe Judul/Subyek Informasi Group Kuliah (Berkaitan dengan surat Previ er page: 500 v Pesan Yth. Saudara MUH/	edaran 🖌
		Unche owing 1 to 1 of 1 er No NIU ÷ 1 4	ick apabila tidak diki trries Nama	rimi pesan Program Studi	Pesan unt	Angkatan 2019	Emai⊧	Pe Judul/Subyek Informasi Group Kuliah (Berkaitan dengan surat Previ er page: 500 • Pesan Yth. Saudara MUH/ Berkaitan dengan s	edaran 2005 1 Next
		Wing 1 to 1 of 1 er	ck apabila tidak diki tries Nama	fimi pesan Program Studi	Pesan unt	uk Mahasiswa Angkatan≎ 2019	a Emai⊧	Pk Judul/Subyek Informasi Group Kuliah (Berkatan dengan surat Pred r page: 500 • Pesan Yth. Saudara MUH/ Berkaitan dengan s	edaran 🤘
		Winche wwing 1 to 1 of 1 er No NIU = 1 4 wwing 1 to 1 of 1 er	nek apabila tidak diki tiries Nama	fimi pesan Program Studi	Pesan unt ÷	uk Mahasiswa Angkatan÷ 2019	EmaiÞ	Pe Judul/Subyek Informasi Group Kuliah (Berkatan dengan surat Pred r page: 500 • Pesan Yth. Saudara MUH/ Berkaitan dengan s Pred	edaran uus 3 Next urat edaran urat sedaran urat sedaran Next
	> Sh	No NIU 2 1 4 wing 1 to 1 of 1 er	ck apabila tidak diki tries Nama tries	rimi pesan Program Studi	Pesan unt	uk Mahasiswa Angkatan¢ 2019	EmaiÞ	Pe Judul/Subyek Informasi Group Kuliah (Berkaitan dengan surat Previ rr page: 500 V Pesan Yth: Saudara MUH/ Berkaitan dengan s Previ	edaran view ourst edaran view ourst edaran view ourst 1 Next
	Shi Shi Shi Shi Shi Shi Shi Shi Shi Shi	No NIU 2 1 4 mpan 0	ck apabila tidak diki tries Nama tries	rimi pesan Program Studi	Pesan unt	uk Mahasiawa Angkatan¢ 2019	Emaib	Pe Judul/Subyek Informasi Group Kuliah (Berkaitan dengan surat Previ rr page: 500 • Pesan Yth. Saudara MUH/ Berkaitan dengan s Previ	edaran view our 1 Next

4. Setelah diklik simpan akan ada notifikasi, silakan klik OK maka akan tampil notifikasi berhasil mengirim pesan



 B. Mengirim pesan dengan menu Referensi SIA sub menu Informasi
 Menu ini mengirim informasi ke semua mahasiswa di rumpun/program studi tersebut.

Langkah - langkahnya adalah sebagai berikut:

1. Silakan login ke laman **student.simaster.ugm.ac.id** dengan SSO

	Masukkan Username dan Password
BO STUDENT	
Back Office Student	■
	2744
	7744
	Sign In
Copyright © U	niversitas Gadjah Mada 2020 BO STUDENT

2. Pilih menu **Referensi SIA** sub Menu **Informasi**, kemudian klik + Tambah

🕨 Referensi SIA 📵 🗸 🗸	Referensi Informasi
	0 + Tamb
	Per halaman 25 🔹 Cari
	No Kategori 0 Judul 0 Urutan 0 Tanggal Publish 0 Tanggal Selesai 0 Rumpun Target 0 Aksi
> Informasi 📀	Data tidak ditemukan
	Menampilkan 0 s.d 0 dari total 0 < >
> Konsentrasi Matakuliah	
	Copyright © 2020 Universitas Gadjah Mada - Yogyakarta, Indonesia.

Tambah Referensi Informasi ×		
Kategori Informasi *	Pengumuman 👻	
Judul *	Informasi Group Kuliah Online	
Rumpun	× [PRODI] DOKTOR ILMU KOMPUTER	
Keterangan	$\label{eq:answergenergy} \begin{array}{ c c c c c c c } & & & & & & \\ \hline & & & & & \\ \hline & & & & &$	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Urutan	<u>akti</u> .	
Publish	Y*	
Tanggal Publish	14-03-2020	
Tanggal Selesai	15-03-2020	
Upload File	Choose File No file chosen Format file : *.pdf/img/png,	
	🖺 Simpan	

Informasi:

- a. Kategori Informasi: berupa dropdown yang disediakan oleh sistem, apabila kategori informasi belum ada silakan kontak DPP UGM.
- b. Judul: judul informasi
- c. Rumpun: program studi/rumpun yang akan dikirim informasi
- d. Keterangan: Isi informasi
- e. Urutan: Urutan informasi
- f. Publish: apakah informasi akan ditampilkan di mahasiswa tidak
- g. Tanggal Publish: Tanggal publish informasi
- h. Tanggal Selesai: Tanggal selesai informasi tampil di mahasiswa/operator
- i. Upload File: untuk melampirkan dokumen

3. Silakan lengkapi data kemudian klik **Simpan**, maka di SIMASTER mahasiswa akan tampil seperti di bawah ini.

•=	Pencarian
 ♣ Beranda ▷ DMS ➡ UGM Residence > 	Informasi Group Kuliah Online Somu 14 More 2002 229 MB Berkatan dengan surat edaran pelaksanaan kuliah onlino, silakan bergabung pada group telegram melalui link berliut https://t.me/joinchat/BRED182wo untuk komunikasi yang lebih aktif (anjudian membora
🖃 Survei	19 Angununan
Permohonan UKT	Pater Hannister Commeter Commet X 2010/2020 Halanium Parenem Pinlama Carlana Parene Jan Pareneralana 21 Januari 2020
💼 Alumni 🔶 –	Batas Heregistrasi Semester Genap TA 2019/2020 Manasiswa Program Diploma, Sarjana, Profesi, Gan Pascasarjana 31 januari 2020 Kamis. 30 Januari 2020 08:08 WB
🗈 Akademik 💶 🗸	Diberitahukan kepada Mahasiswa Program Diploma, Sarjana, Profesi, dan Pascasarjana UGM, bahwa batas akhir Daftar Ulang dan pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) Periode Semester Genap
> Informasi 📀	sampai tangga 31 Januan 2020. terimakasin, <i>Lonjutkon memocco</i>
> Riwayat Registrasi	st Pengumuman
> Kurikulum	
> MK Ditawarkan	Informasi Pendaftaran Yudisium dan Wisuda Pascasarjana
> Pengisian KRS	Minggu, 18 Agostus 2019 14.21 WB

4. Untuk melihat Detail Informasi silakan Klik Lanjutkan Membaca

