

Panduan E-Learning SIMASTER UGM

E-Learning merupakan suatu sistem belajar jarak jauh atau lebih tepatnya sistem e-course (kuliah jarak jauh) untuk civitas akademika Universitas Gadjah Mada, dengan e-learning ini diharapkan bisa menjembatani proses belajar dosen dan mahasiswa tanpa tatap muka.

Ada beberapa fitur yang bisa digunakan dosen dalam proses E-learning, antara lain:

- Mengunggah silabus perkuliahan
- Menyampaikan materi perkuliahan
- Memberi pengumuman kepada mahasiswa
- Memberi tugas kepada mahasiswa
- Diskusi dengan mahasiswa

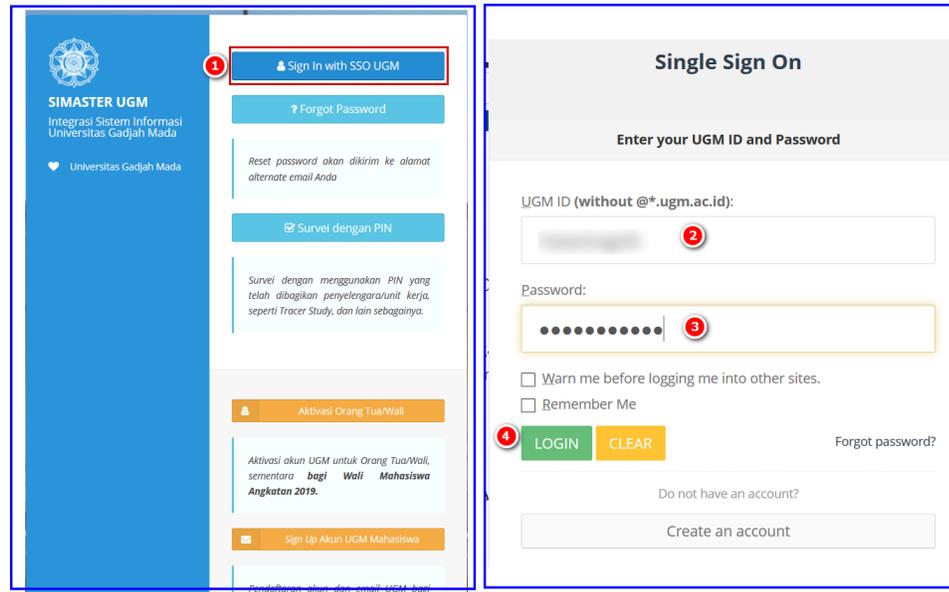
Laman: simaster.ugm.ac.id

Login: User dan Password SSO UGM

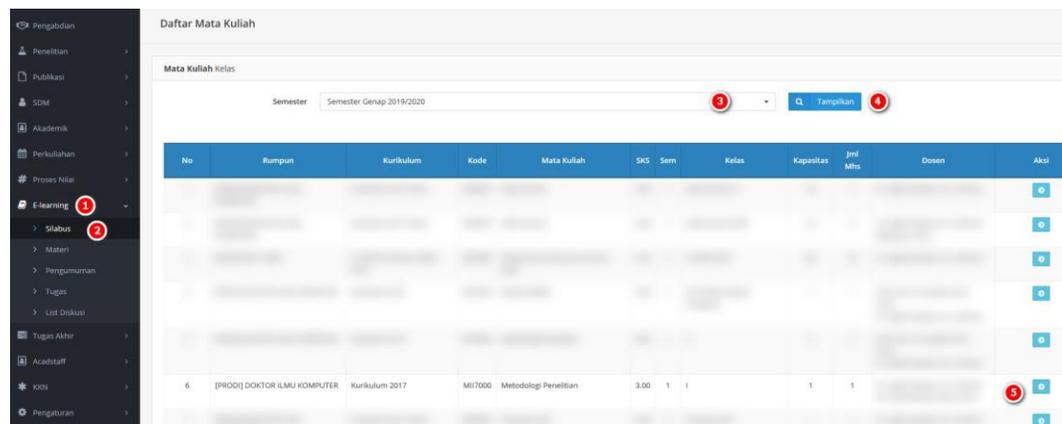
1 MENGUNGGAH SILABUS PERKULIAHAN

Langkah-langkahnya adalah sebagai berikut:

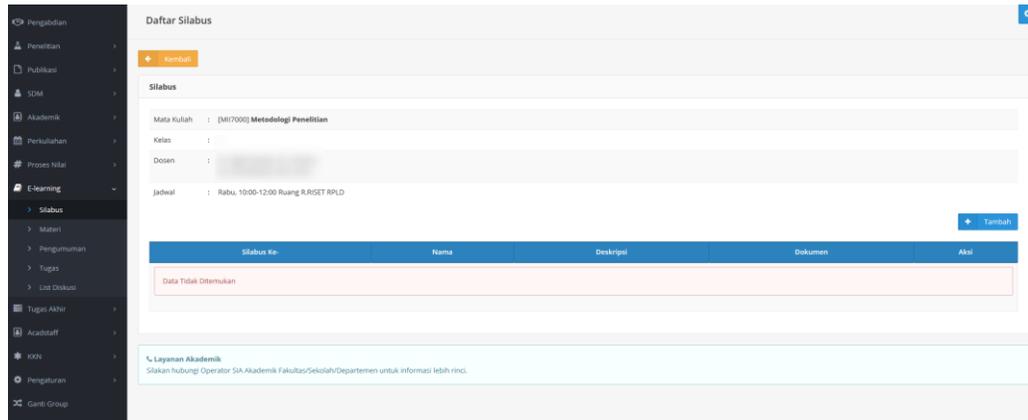
- a. Silakan login ke laman simaster.ugm.ac.id, atau dengan aplikasi SIMASTER di HP.



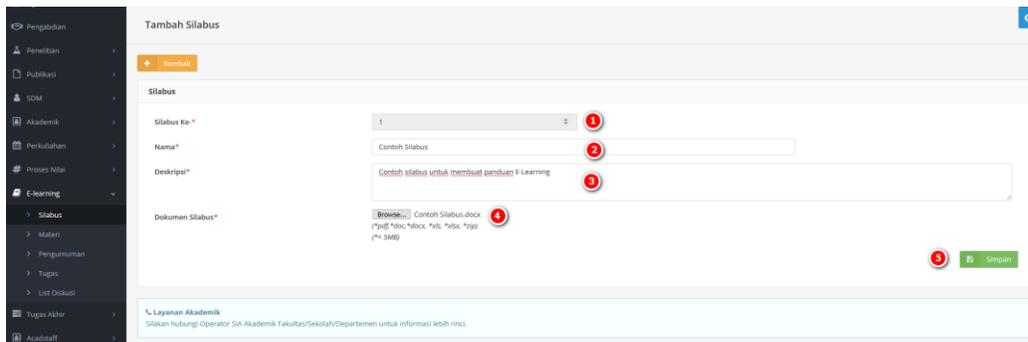
- b. Pilih menu *E-learning* sub menu **Silabus**.



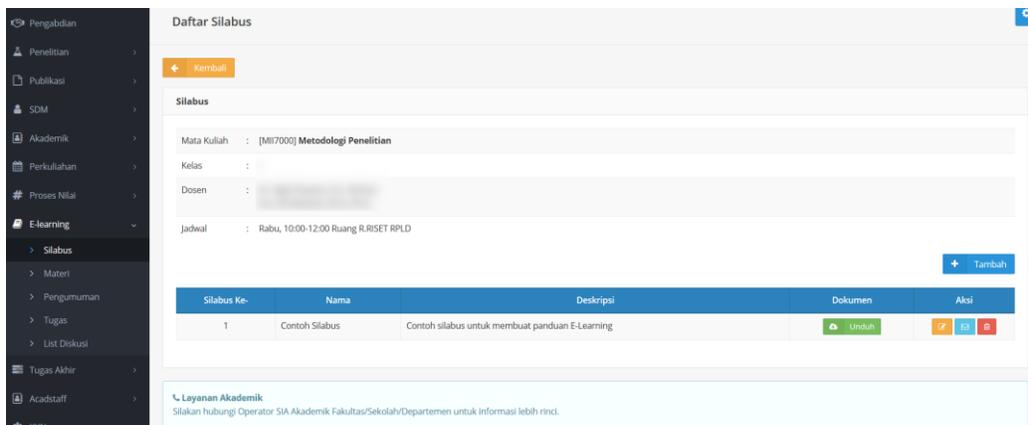
c. kemudian klik tombol  pada bagian Aksi.



d. Untuk menambahkan silabus silakan klik tombol  Tambah



e. Lengkapi isian data dan unggah dokumen silabus kemudian klik tombol , maka akan tampil seperti di bawah ini



Informasi:

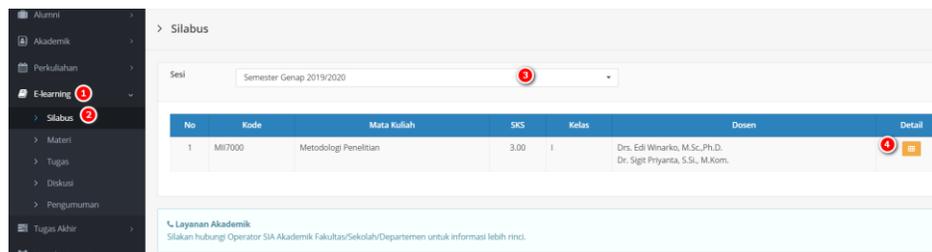
Terdapat beberapa fasilitas antara lain:

-  Unduh untuk mengunduh dokumen silabus
-  untuk mengubah isian dan dokumen silabus
-  untuk mengirimkan notifikasi ke mahasiswa
-  untuk menghapus isian dan dokumen silabus

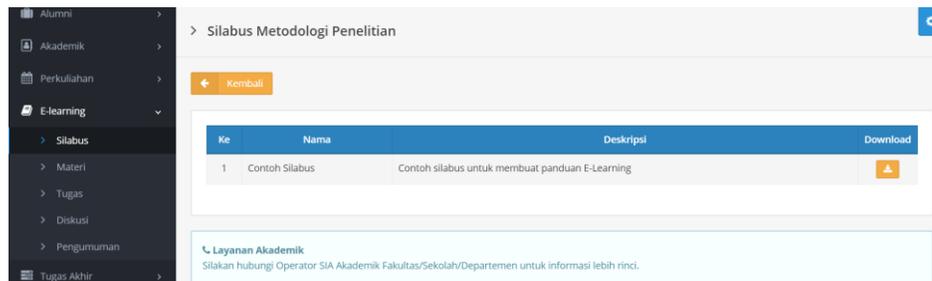
f. Setelah disimpan Silabus ini bisa diakses oleh mahasiswa melalui menu **E-Learning** sub menu **Silabus**

Langkah-langkahnya adalah sebagai berikut:

- Mahasiswa login ke simaster.ugm.ac.id atau aplikasi SIMASTER dengan SSO
- Pilih menu **E-learning** sub menu **Silabus**



- Klik tombol  pada bagian **Detail**, maka akan tampil seperti di bawah ini dan mahasiswa bisa Download file Silabus dengan klik tombol  pada bagian **Download**



2 MENYAMPAIKAN MATERI PERKULIAHAN

Langkah-langkahnya adalah sebagai berikut:

- a. Silakan login ke laman simaster.ugm.ac.id, atau dengan aplikasi SIMASTER di HP.

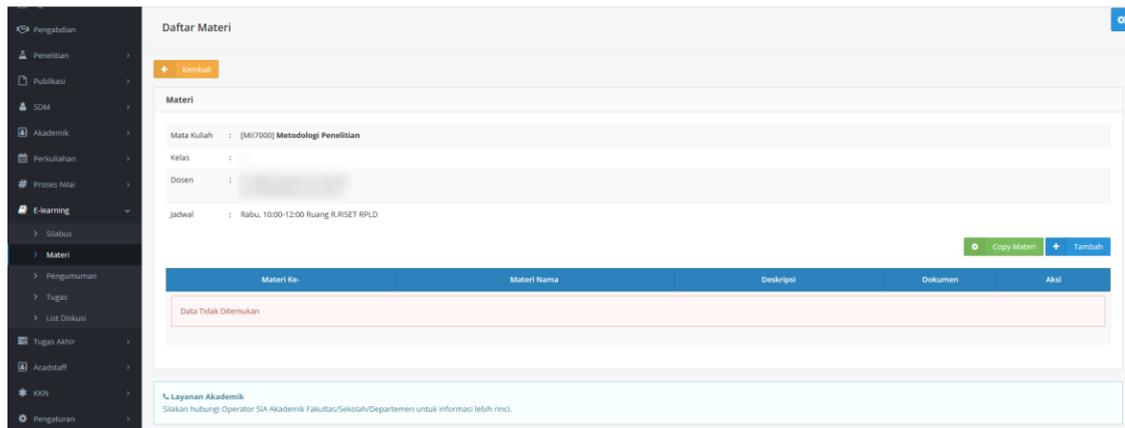
The image shows two side-by-side screenshots of the SIMASTER UGM login interface. The left screenshot displays the main login page with a blue header and several options: 'Sign In with SSO UGM' (marked with a red 1), 'Forgot Password', 'Survei dengan PIN', 'Aktivasi Orang Tua/Wali', and 'Sign Up Akun UGM Mahasiswa'. The right screenshot shows the 'Single Sign On' form with a grey header and a white body. It contains a search bar for 'UGM ID (without @*.ugm.ac.id):' (marked with a red 2) and a password field (marked with a red 3). Below the fields are checkboxes for 'Warn me before logging me into other sites.' and 'Remember Me'. There are 'LOGIN' (marked with a red 4) and 'CLEAR' buttons, and a 'Forgot password?' link. At the bottom, there is a 'Do not have an account? Create an account' link.

- b. Pilih menu *E-learning* sub menu **Materi**.

The image shows a screenshot of the 'Daftar Mata Kuliah' (Course List) page. The left sidebar shows the navigation menu with 'E-learning' (1) and 'Materi' (2) highlighted. The main content area shows a table of courses for the semester 'Semester Genap 2019/2020'. The table has columns for No, Rumpun, Kurikulum, Kode, Mata Kuliah, SKS, Sem, Kelas, Kapasitas, Jml Mhs, Dosen, and Aksi. A search bar at the top right is labeled 'Tampilkan' (4). A red 5 is placed over the 'Aksi' column of the last row.

No	Rumpun	Kurikulum	Kode	Mata Kuliah	SKS	Sem	Kelas	Kapasitas	Jml Mhs	Dosen	Aksi
6	(PRODI) DOKTOR ILMU KOMPUTER	Kurikulum 2017	Mit7000	Metodologi Penelitian	3.00	1	I	1	1		5

c. **Klik tombol**  di bagian Aksi

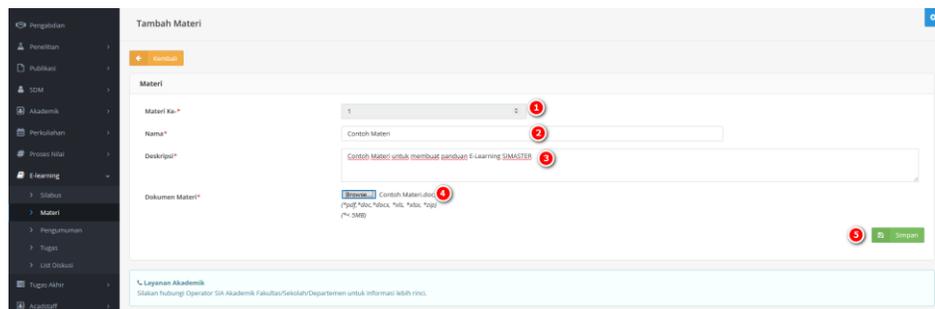


Terdapat dua fasilitas yaitu menambahkan materi dan copy materi dari semester lampau:

2.1 Menambahkan materi

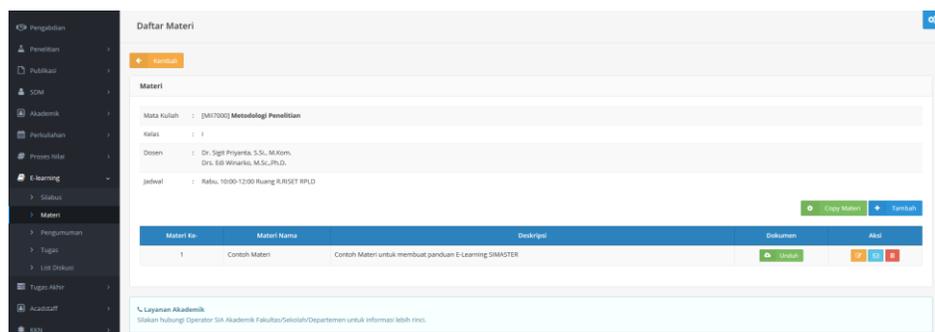
Langkah-langkahnya adalah sebagai berikut:

- Klik tombol  **Tambah**



- Isikan data secara lengkap dan unggah dokumen materi kemudian klik tombol

 **Simpan**



Terdapat beberapa fasilitas antara lain:

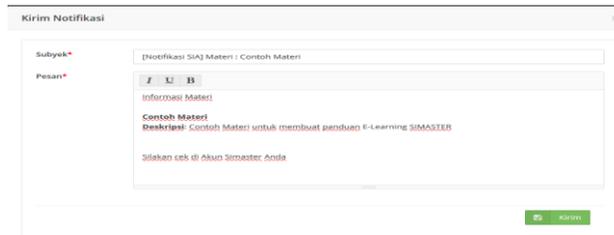
 Unduh untuk mengunduh dokumen materi

 untuk mengubah isian dan dokumen materi

 untuk menghapus isian dan dokumen silabus

 untuk mengirimkan notifikasi ke mahasiswa

Untuk mengirim notifikasi silakan isikan data secara lengkap kemudian klik tombol  maka akan tampil notifikasi di simaster mahasiswa.



2.2 Copy materi dari semester lampau

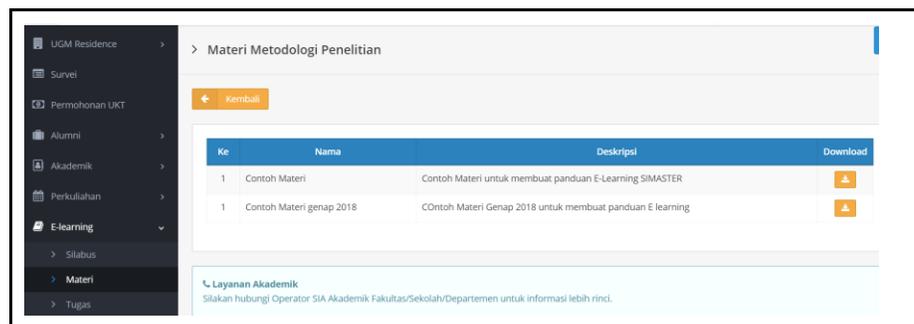
- Klik tombol  Copy Materi, isikan semester dan pilih materi yang akan dicopy kemudian klik tombol  Simpan



Setelah diklik Simpan maka materi akan tampil di simaster mahasiswa di menu E-Learning sub menu Materi

Langkah-langkahnya adalah sebagai berikut:

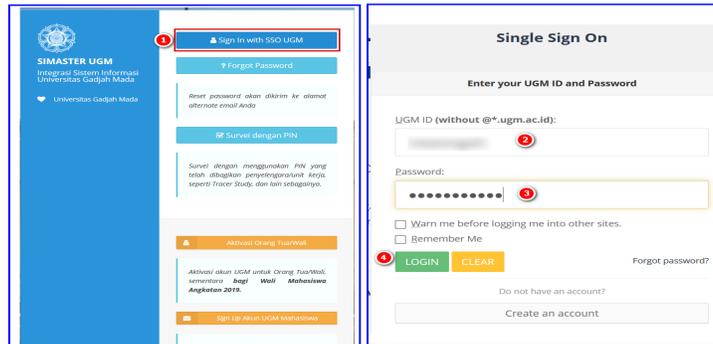
- Mahasiswa login ke simaster.ugm.ac.id atau aplikasi SIMASTER dengan SSO
- Pilih menu **E-learning** sub menu **Materi**, klik tombol  di bagian download untuk mendownload materi.



3 Memberi pengumuman kepada mahasiswa

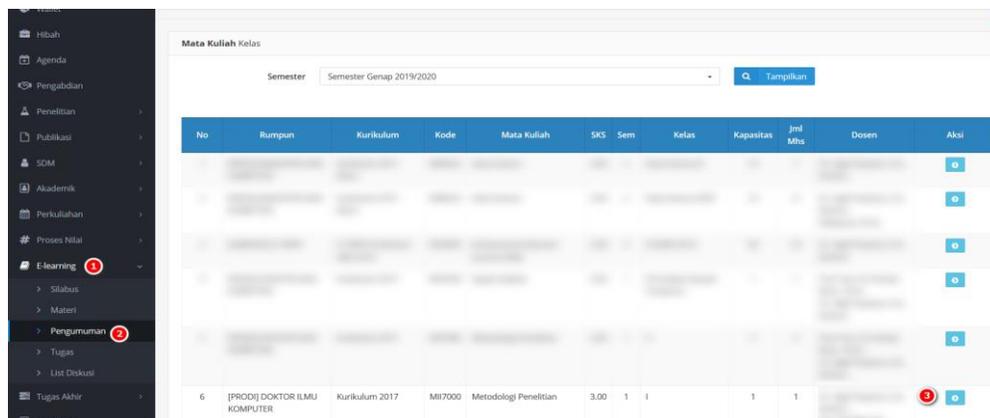
Langkah-langkahnya adalah sebagai berikut:

- a. Silakan login ke laman simaster.ugm.ac.id, atau dengan aplikasi simaster di HP.

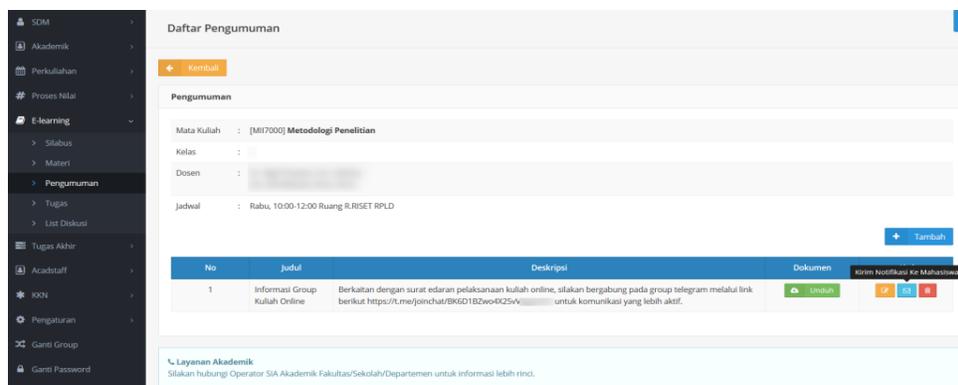


- b. Pilih menu **E-learning** sub menu **pengumuman**

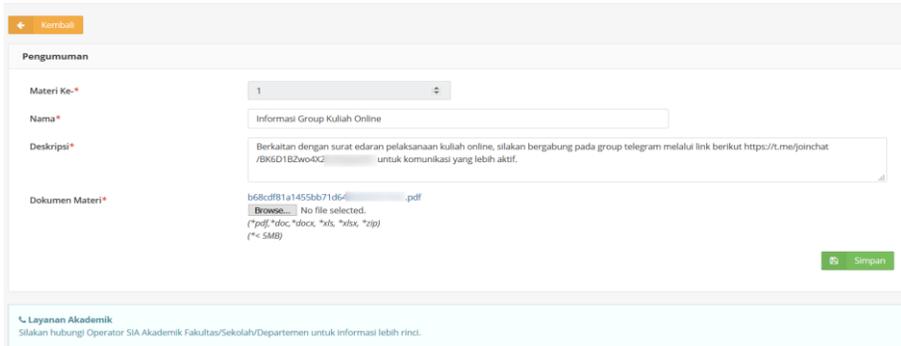
c. Maka akan tampil seperti di bawah ini:



- d. Silakan klik button  untuk mengirim pesan

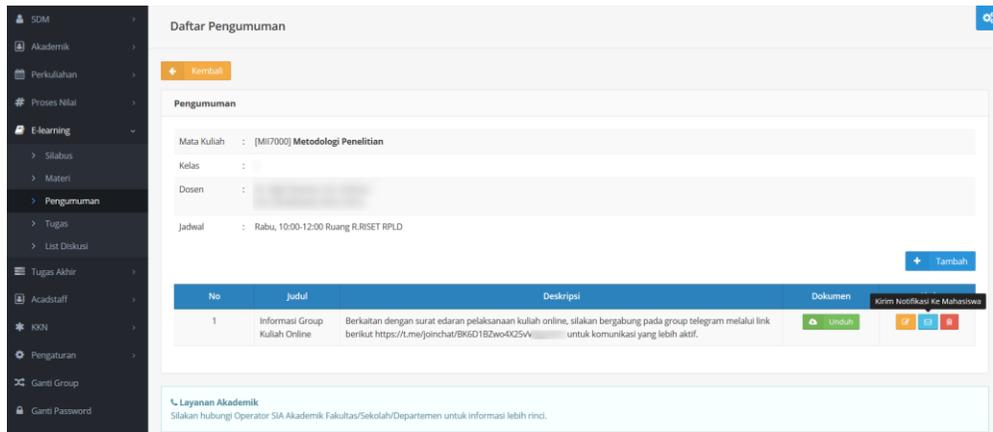


- e. Klik  untuk menambahkan pesan, silakan isi pesan secara lengkap kemudian klik .



Informasi:

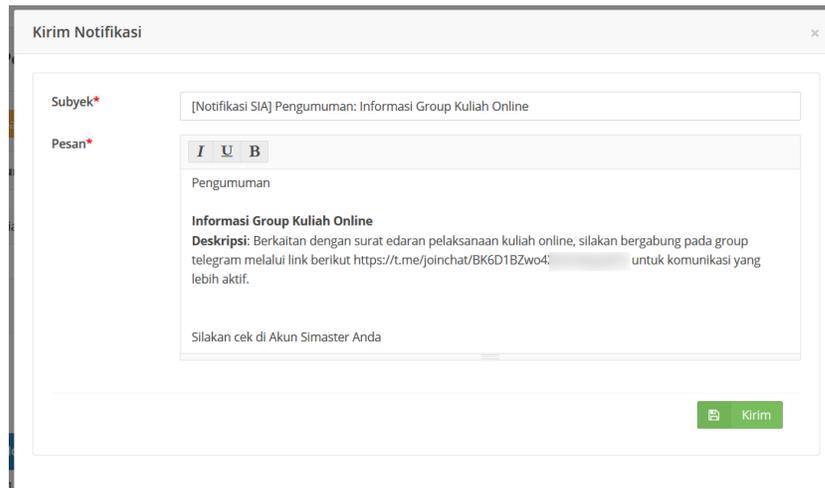
- Materi Ke akan secara otomatis di default oleh sistem
 - Nama: sebagai header pengumuman
 - Deskripsi: Merupakan isi pesan
 - Dokumen Materi: apabila ingin melampirkan dokumen, misalkan tugas.
- f. Setelah di klik Simpan maka akan tampil seperti dibawah ini:



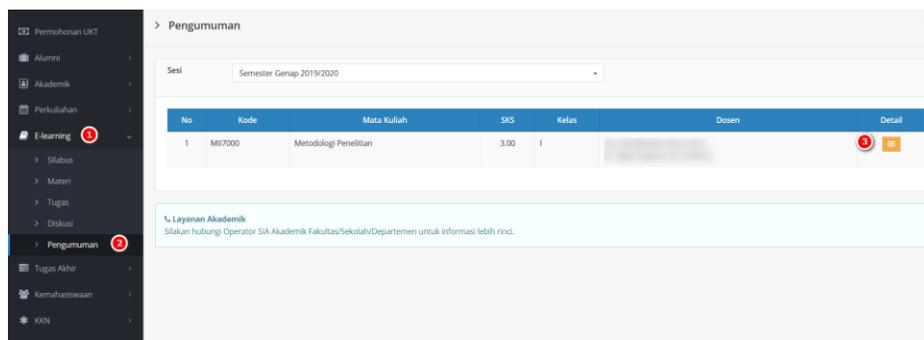
Terdapat beberapa fasilitas antara lain:

-  untuk mengunduh dokumen lampiran
-  untuk mengubah pesan
-  untuk mengirim notifikasi ke mahasiswa
-  untuk menghapus pesan

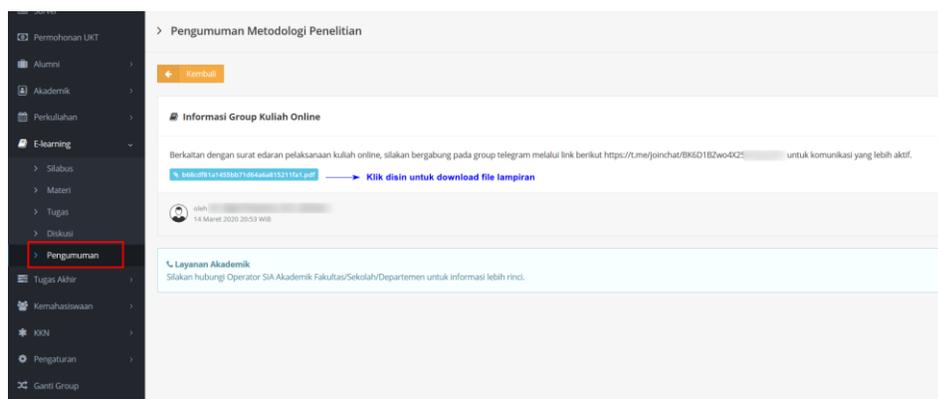
- g. Untuk mengirimkan pesan silakan klik . Periksa kembali isian pesan, apabila sudah sesuai silakan klik  Kirim



- h. maka akan tampil di SIMASTER mahasiswa di menu **E-learning** sub menu **Pengumuman**



Setelah diklik  maka akan tampil:

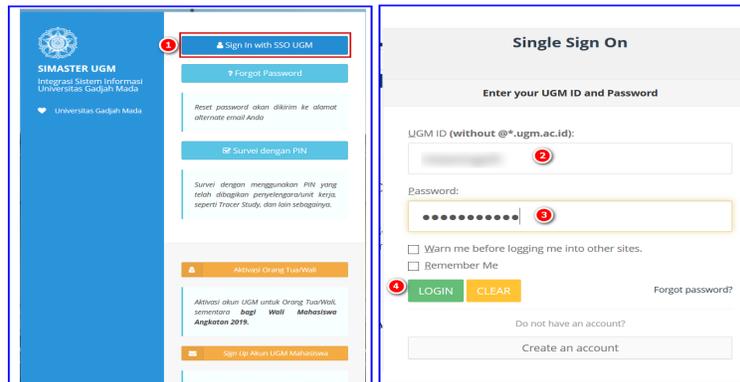


4 Memberi tugas kepada mahasiswa

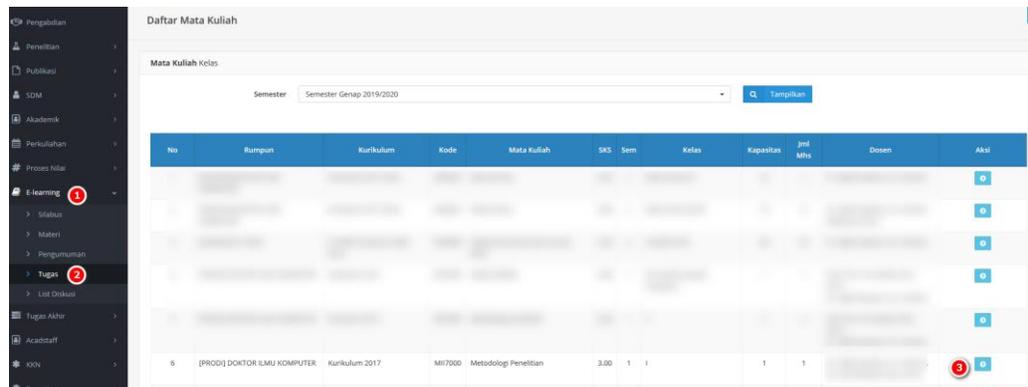
4.1 Dosen Memberi Tugas ke Mahasiswa

Langkah-langkahnya adalah sebagai berikut:

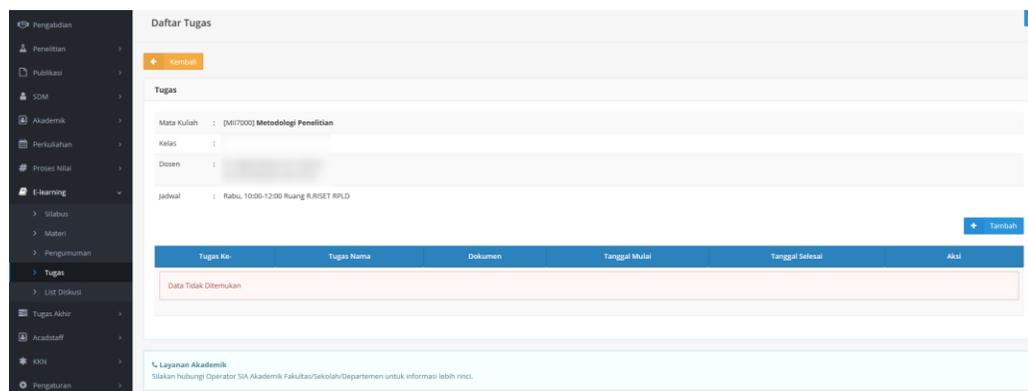
- Silakan login ke laman simaster.ugm.ac.id, atau dengan aplikasi simaster di HP.



- Pilih menu *E-learning* sub menu **Tugas**



- Klik tombol  di bagian Aksi



d. Untuk menambahkan Tugas silakan klik tombol



Tambah Tugas

Tugas

Tugas Ke* 1

Nama* Contoh Tugas

Tanggal Mulai* 2020-03-16 14:00

Tanggal Selesai* 2020-03-17 14:00

Deskripsi* Contoh Tugas Untuk Membuat Panduan E-Learning

Dokumen Tugas* [Contoh Tugas.docx](#)
(*Haf, *doc, *docx, *xls, *xlsx, *ppt, *pptx, *mp3, *mp4)

Simpan

Layanan Akademik
Silakan hubungi Operator SIA Akademik Fakultas/Sekolah/Departemen untuk informasi lebih rinci.

e. Isikan data dengan lengkap dan unggah dokumen tugas kemudian klik tombol



Daftar Tugas

Tugas

Mata Kuliah : [MI7000] Metodologi Penelitian

Kelas : I

Dosen : Dr. Sigit Priyanta, S.Si., M.Akom.
Drs. Idris Winanto, M.Sc., Ph.D.

Jadwal : Rabu, 10:00-12:00 Ruang R,RISET RPLD

Tugas Ke	Tugas Nama	Dokumen	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Aksi
1	Contoh Tugas		2020-03-16 14:00:00	2020-03-17 14:00:00	

Terdapat beberapa fasilitas antara lain:



untuk mengunduh dokumen lampiran tugas



untuk mengubah isian dan unggah dokumen tugas



untuk mengirim notifikasi ke mahasiswa kalau ada tugas



untuk menghapus isian dan unggahan tugas

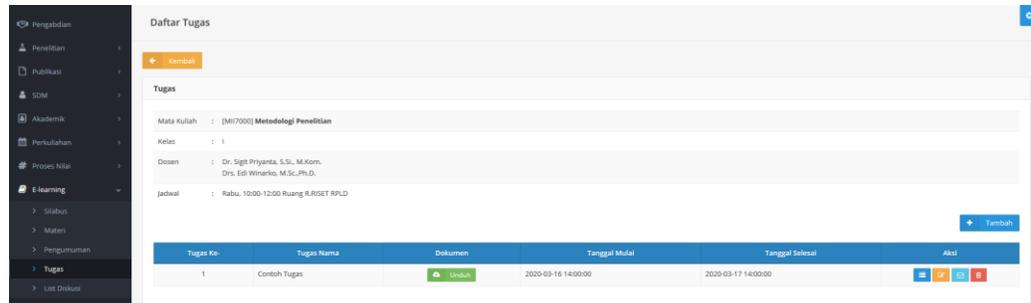


untuk melihat unggahan dokumen tugas yang sudah dikerjakan mahasiswa.

4.2 Dosen Melihat Tugas yang sudah dikerjakan oleh Mahasiswa

Langkah-langkahnya adalah sebagai berikut:

- a. Pilih menu *E-learning* sub menu **Tugas**



Daftar Tugas

[← Kembali](#)

Tugas

Mata Kuliah : [M17000] Metodologi Penelitian
Kelas : I
Dosen : Dr. Sigit Priyanta, S.S., M. Kom.
Drs. Edli Winarko, M.Sc., Ph.D.
Jadwal : Rabu, 10:00-12:00 Ruang R. RISET RPLD

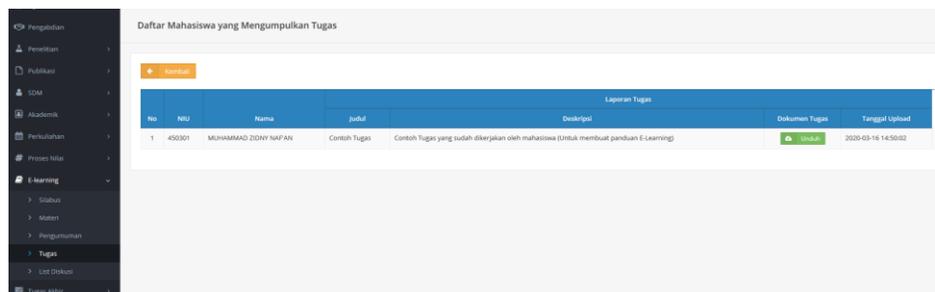
[+ Tambah](#)

Tugas No.	Tugas Nama	Dokumen	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Aksi
1	Contoh Tugas	Unduh	2020-03-16 14:00:00	2020-03-17 14:00:00	M C D R

- b. Klik tombol  untuk melihat dokumen unggahan tugas yang sudah dikerjakan oleh mahasiswa

- Mahasiswa sudah mengunggah dokumen

Klik tombol  untuk meng unduh file tugas yang sudah dikerjakan oleh mahasiswa



Daftar Mahasiswa yang Mengumpulkan Tugas

[← Kembali](#)

No	NIM	Nama	Judul	Deskripsi	Laporan Tugas	Dokumen Tugas	Tanggal Upload
1	450301	MUHAMMAD ZIDNY NAFAN	Contoh Tugas	Contoh tugas yang sudah dikerjakan oleh mahasiswa (Untuk membuat panduan E-learning)		Unduh	2020-03-16 14:56:02

- Mahasiswa belum mengunggah dokumen



Daftar Mahasiswa yang Mengumpulkan Tugas

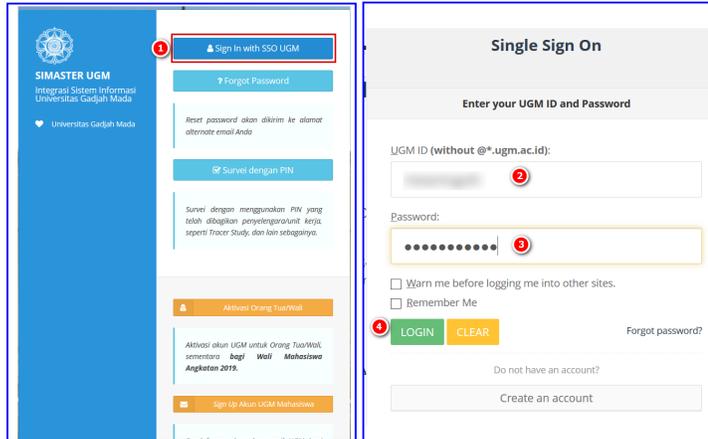
[← Kembali](#)

No	NIM	Nama	Judul	Deskripsi	Laporan Tugas	Dokumen Tugas	Tanggal Upload
1	450301	MUHAMMAD ZIDNY NAFAN				Mahasiswa Belum Upload Tugas	

4.3 Mahasiswa mengupload tugas via SIMASTER

Langkah-langkahnya adalah sebagai berikut:

- a. Silakan login ke laman simaster.ugm.ac.id, atau dengan aplikasi simaster di HP.

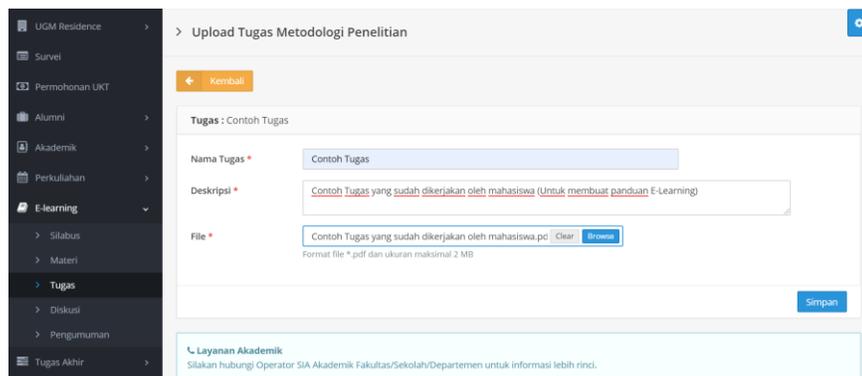


- b. Pilih menu **E-learning** sub menu **Tugas**



- c. Klik tombol  di bagian download untuk men download file tugas dari dosen

- d. Klik tombol  untuk mengupload file tugas yang sudah dikerjakan



- e. Isikan data secara lengkap dan unggah file tugas yang sudah dikerjakan kemudian klik tombol 

5 Diskusi

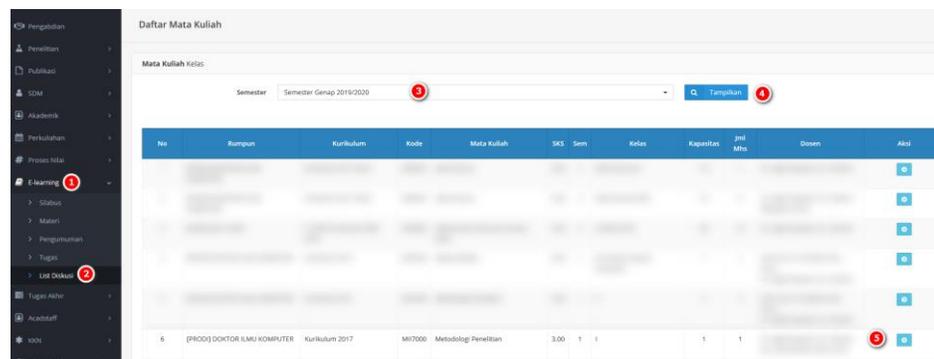
5.1 Membuat Topik Diskusi

Untuk membuat topik diskusi bisa dilakukan oleh dosen atau mahasiswa

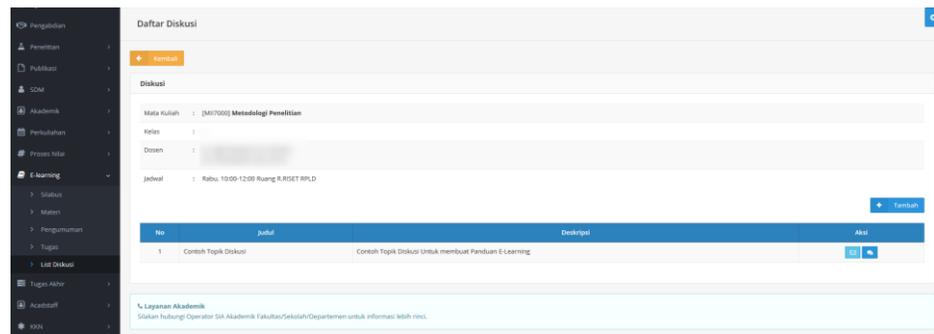
5.1.1 Dosen

Langkah-langkahnya adalah sebagai berikut:

- Login ke simaster.ugm.ac.id dengan SSO UGM
- Pilih menu **E-Learning** sub Menu **List Diskusi**



- Klik tombol  di bagian Aksi untuk melihat daftar Diskusi



- Klik tombol  **Tambah** untuk menambahkan Topik Diskusi

Tambah Topik

Nama Topik *

Deskripsi *

File Pendukung

Format file *.pdf/*.jpg/*.doc/*.docx dan ukuran maksimal 2 MB

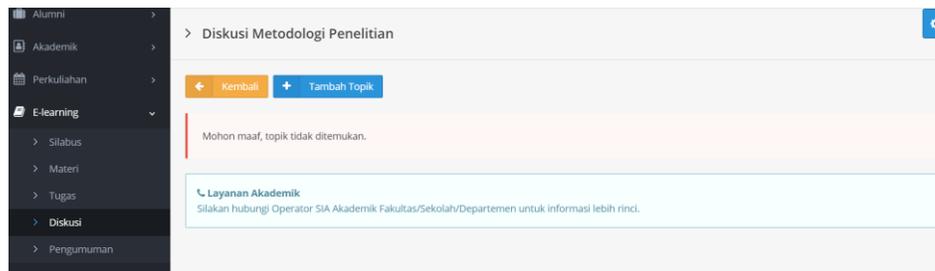
- e. Lengkapi isian data dan unggah dokumen pendukung kemudian klik



5.1.2 Mahasiswa

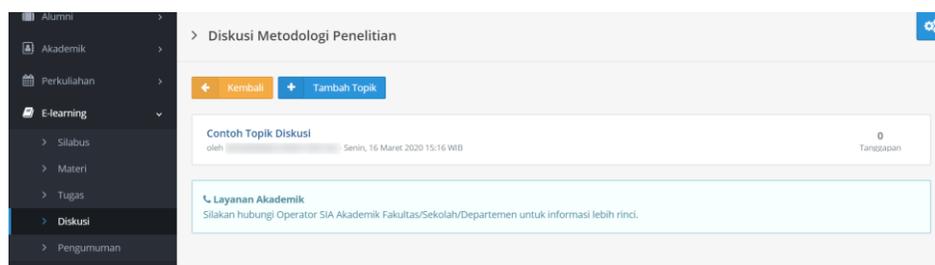
Langkah-langkahnya adalah sebagai berikut:

- Log in ke simaster.ugm.ac.id dengan SSO UGM
- Pilih menu **E-Learning** sub Menu **Diskusi**



- c. Klik tombol  untuk menambahkan Topik Diskusi

- d. Lengkapi isian data dan unggah dokumen pendukung kemudian klik



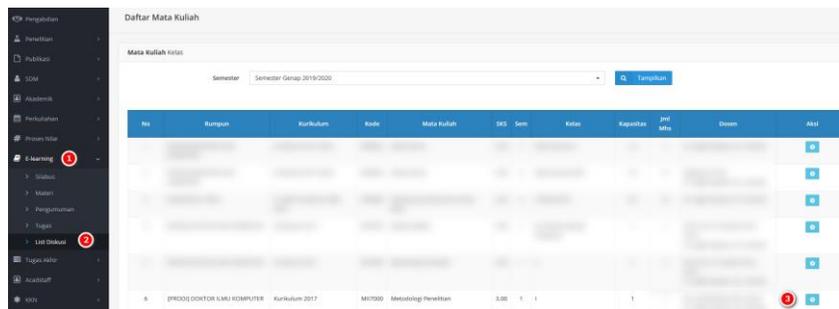
5.2 Diskusi oleh Dosen dan Mahasiswa

Diskusi ini bisa dimulai oleh dosen maupun mahasiswa

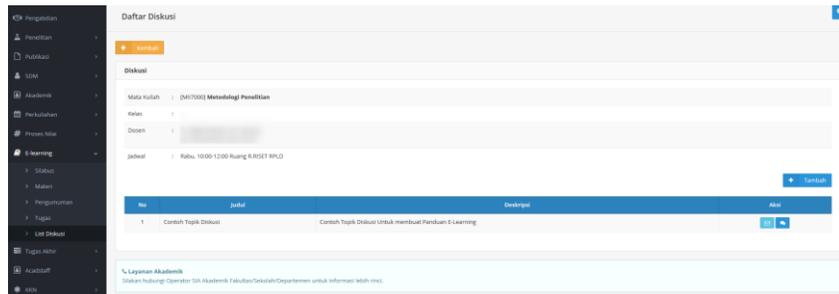
5.2.1 Diskusi oleh Dosen

Langkah-langkahnya adalah sebagai berikut:

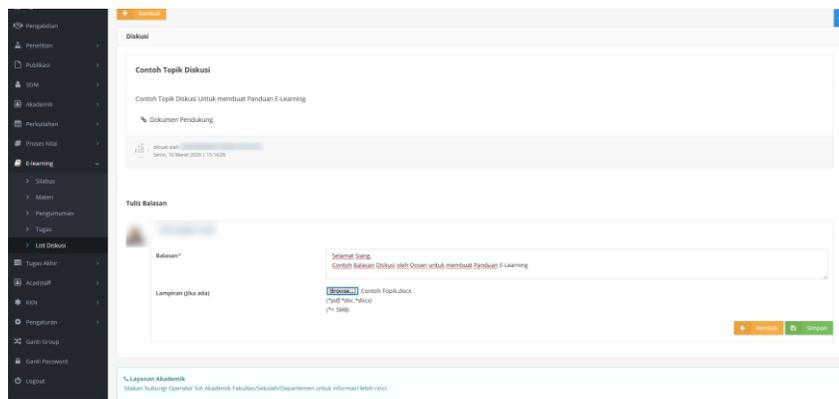
- Log in ke simaster.ugm.ac.id dengan user pass SSO
- Pilih menu **E-Learning** sub menu **List Diskusi**



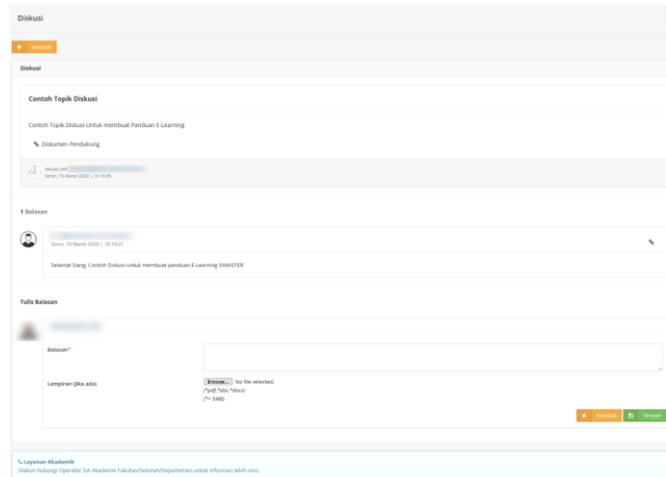
- Klik tombol  pada bagian Aksi



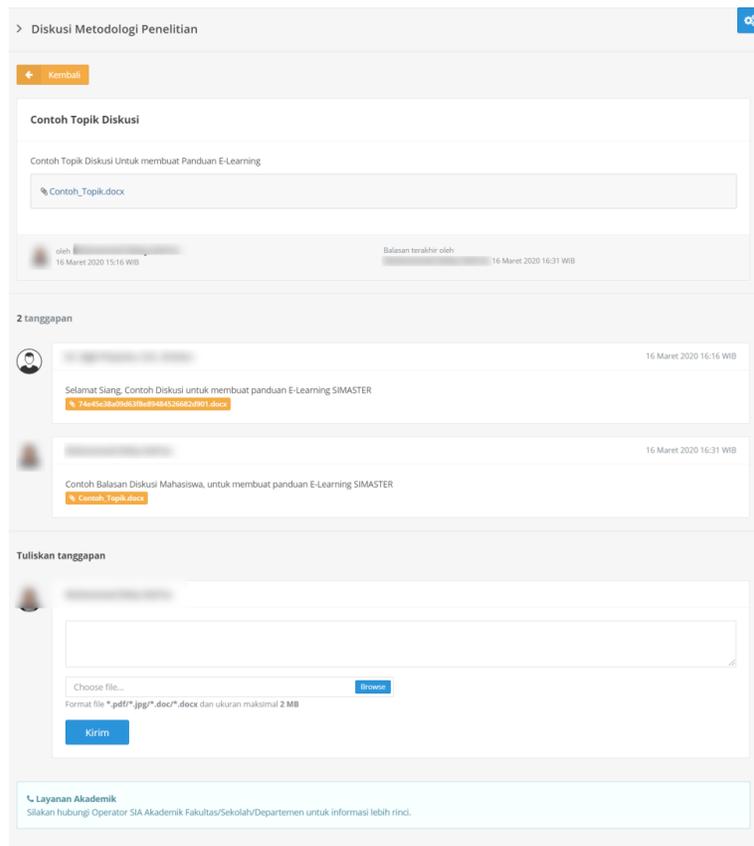
- Klik tombol  untuk memulai diskusi, dan klik tombol  untuk memberikan notifikasi ke mahasiswa bahwa ada diskusi baru.



e. Isikan Balasan dan lampirkan dokumen (jika ada) kemudian klik



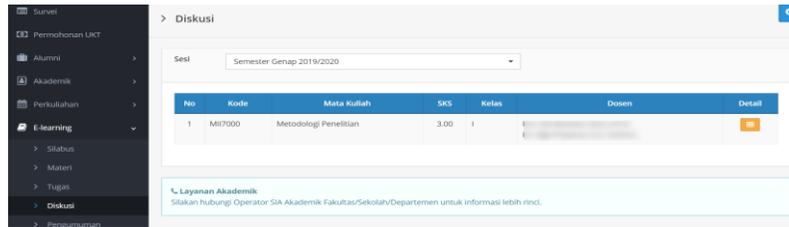
f. Setelah mahasiswa membalas pesan akan tampil diskusi antara mahasiswa dan dosen



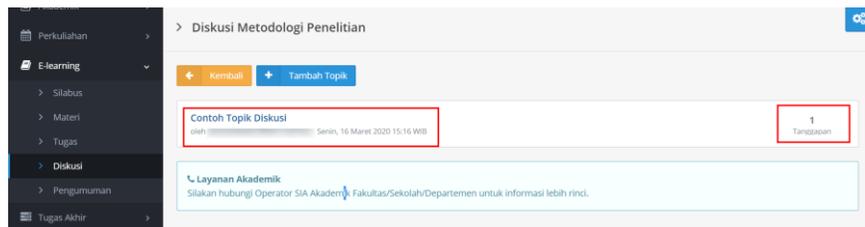
5.2.2 Diskusi oleh Mahasiswa

Langkah-langkahnya adalah sebagai berikut:

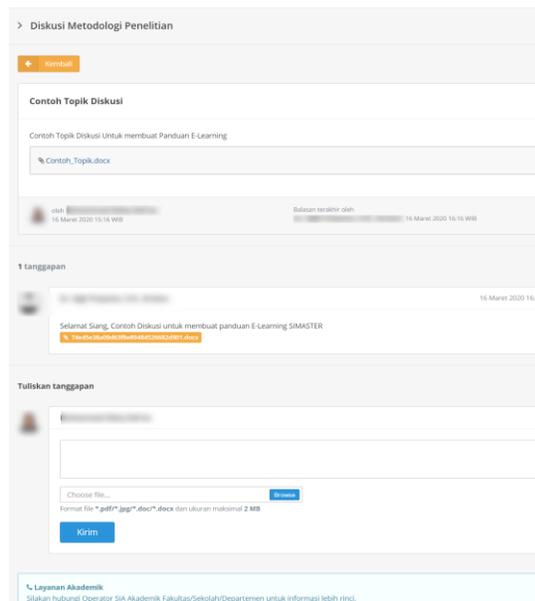
- Login ke simaster.ugm.ac.id dengan user pass SSO
- Pilih menu **E-Learning** sub menu **Diskusi**



- Klik tombol  pada bagian Detail untuk melihat daftar topik diskusi dan jumlah tanggapannya



- Klik salah satu topik pembahasan, misal: Contoh Topik Diskusi maka akan tampil history diskusi



e. Untuk membalas pesan silakan isikan tanggapan, kemudian klik

Kirim

Tuliskan tanggapan



[Contoh Balasan Diskusi Mahasiswa, untuk membuat panduan E-Learning SIMASTER](#)

Format file *.pdf/*.jpg/*.doc/*.docx dan ukuran maksimal 2 MB

Layanan Akademik
Silakan hubungi Operator SIA Akademik Fakultas/Sekolah/Departemen untuk informasi lebih rinci.

f. Maka akan tampil diskusi Mahasiswa dan Dosen

> Diskusi Metodologi Penelitian 

[← Kembali](#)

Contoh Topik Diskusi

Contoh Topik Diskusi Untuk membuat Panduan E-Learning

oleh  16 Maret 2020 15:16 WIB Balasan terakhir oleh  16 Maret 2020 16:31 WIB

2 tanggapan

 16 Maret 2020 16:16 WIB

Selamat Siang, Contoh Diskusi untuk membuat panduan E-Learning SIMASTER

 [74e45c38a29d63f8e894845268829901.docx](#)

 16 Maret 2020 16:31 WIB

Contoh Balasan Diskusi Mahasiswa, untuk membuat panduan E-Learning SIMASTER

 [Contoh_Topik.docx](#)

Tuliskan tanggapan



Format file *.pdf/*.jpg/*.doc/*.docx dan ukuran maksimal 2 MB

Layanan Akademik
Silakan hubungi Operator SIA Akademik Fakultas/Sekolah/Departemen untuk informasi lebih rinci.