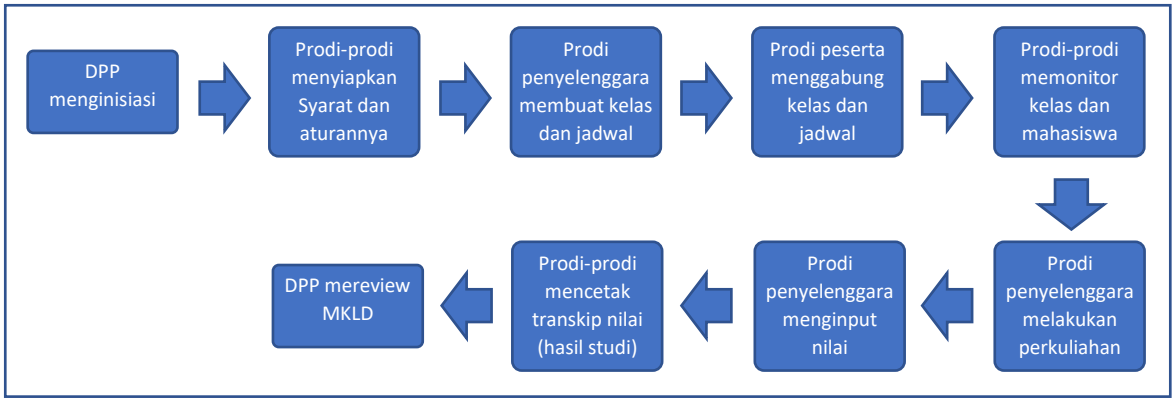
PANDUAN SIA SIMASTER
MATA KULIAH LINTAS DISIPLIN (MKLD)

A. Alur Proses Pengelolaan Mata Kuliah Lintas Disiplin (MKLD)

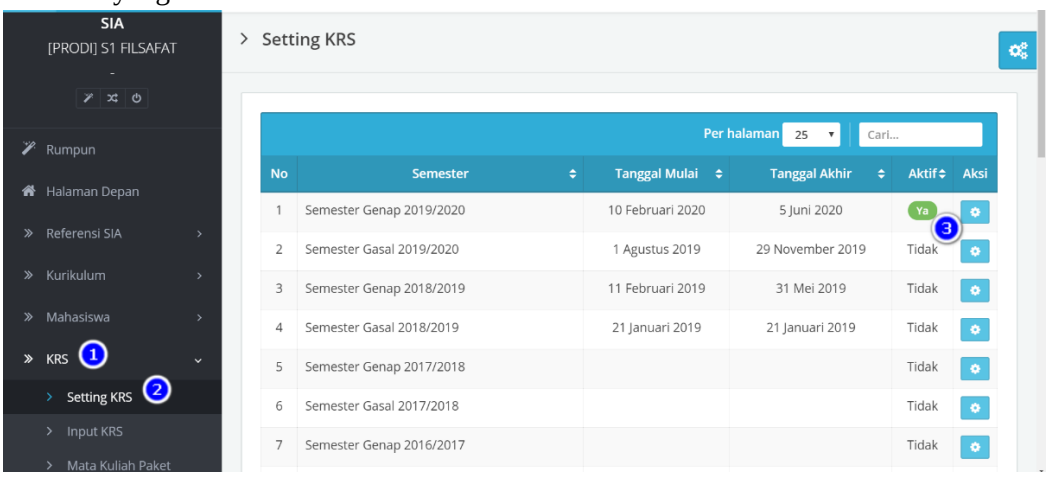


B. Langkah-langkah Pengelolaan Mata Kuliah Lintas Disiplin (MKLD)

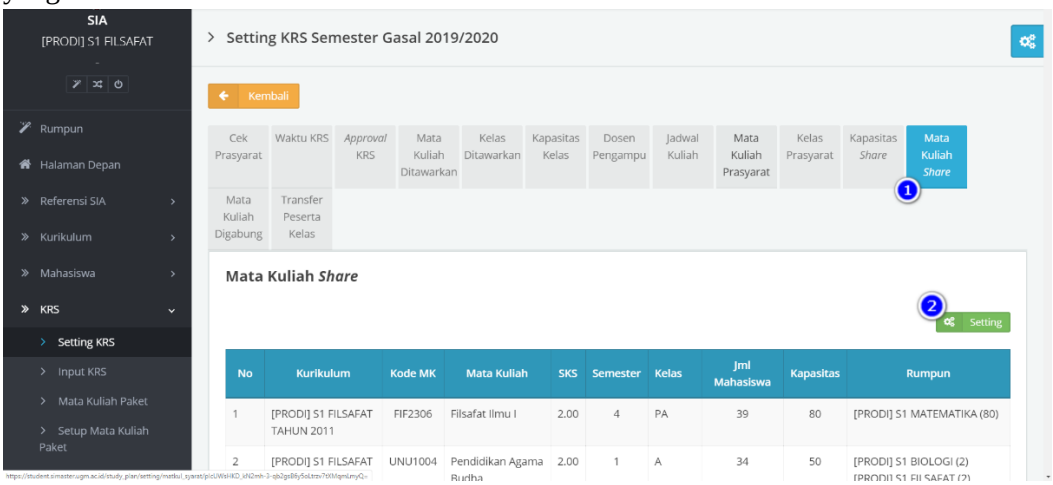
1. Mata Kuliah Share

Settingan ini untuk rumpun/prodi yang akan menawarkan (share) mata kuliah ke rumpun/prodi yang dapat dibatasi dengan prasyarat mata kuliah, prasyarat kelas, beberapa rumpun/prodi, dan kuota.

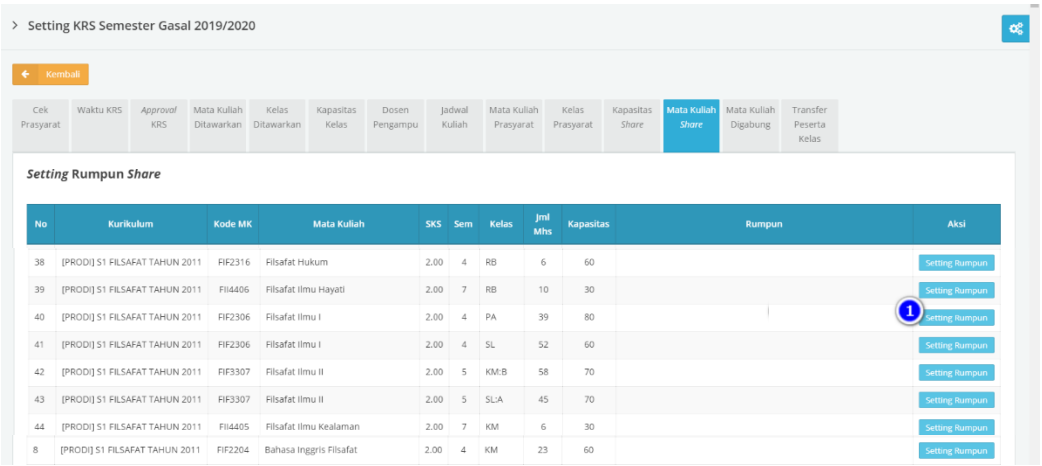
a. pada menu **1. KRS --> 2. Setting KRS** klik **3. Icon Biru** pada kolom Aksi untuk memilih semester yang akan di kelola untuk Mata Kuliah Share.



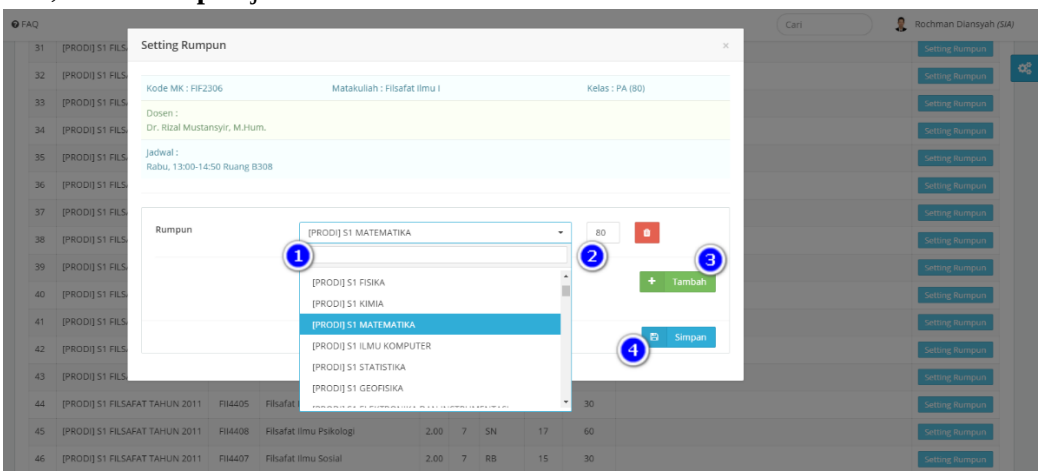
b. pilih **1. Mata Kuliah Share** dan klik **2. Setting** untuk menentukan mata kuliah apa saja yang akan dishare.



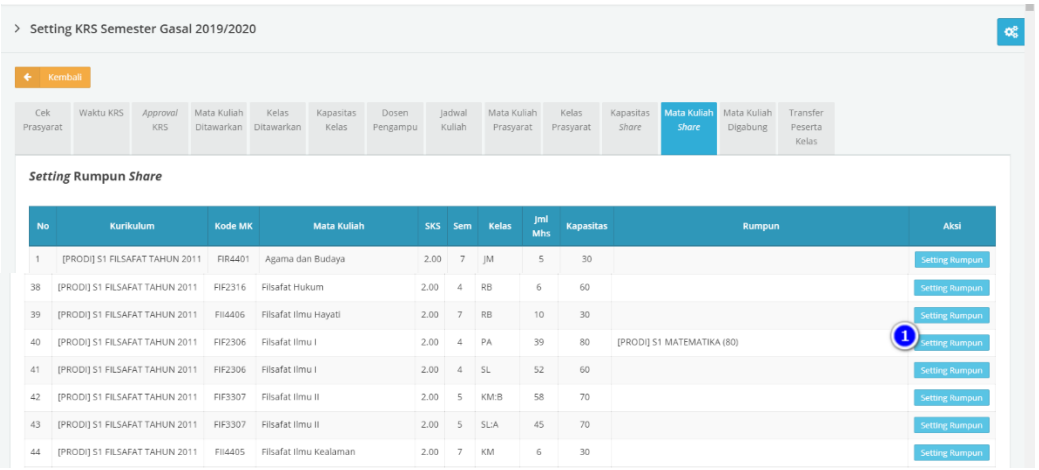
c. dalam menu **Setting** akan muncul list mata kuliah yang sudah dijadwalkan, klik **1. Setting rumpun** pada kolom aksi untuk memilih rumpun/prodi apa saja yang akan di share.



d. dalam **setting rumpun** pilih **1. Rumpun/prodi** apa saja yang akan dishare, isi **2. Kuota** yang akan diberikan, klik **3. Tambah** jika rumpun/prodi yang akan di share lebih dari satu, klik **4. Simpan** jika semua sudah diisi.



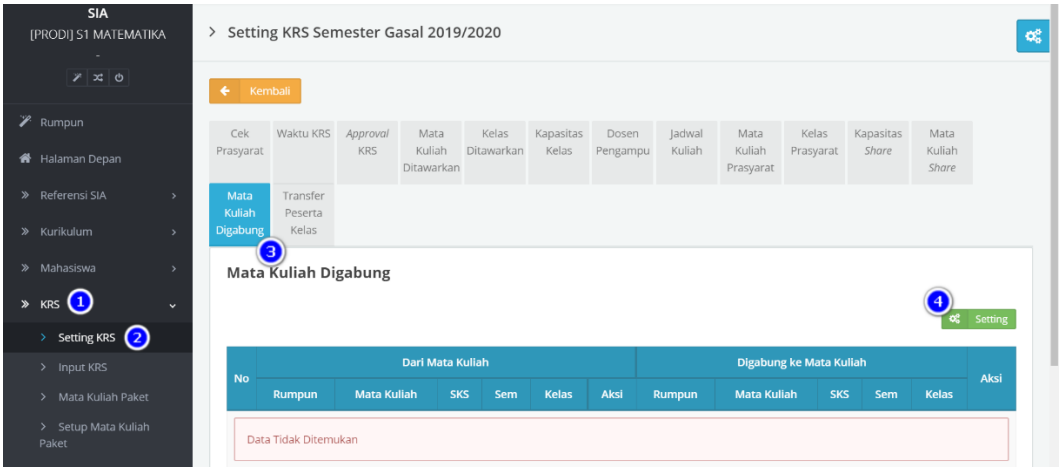
e. jika sudah tersimpan, maka nanti akan muncul daftar mata kuliah yang ditawarkan, dan mata kuliah yang di share dengan muncul keterangan **nama rumpun/prodi dan kuota yang diberikan**.



2. **Menggabung Mata Kuliah Share**

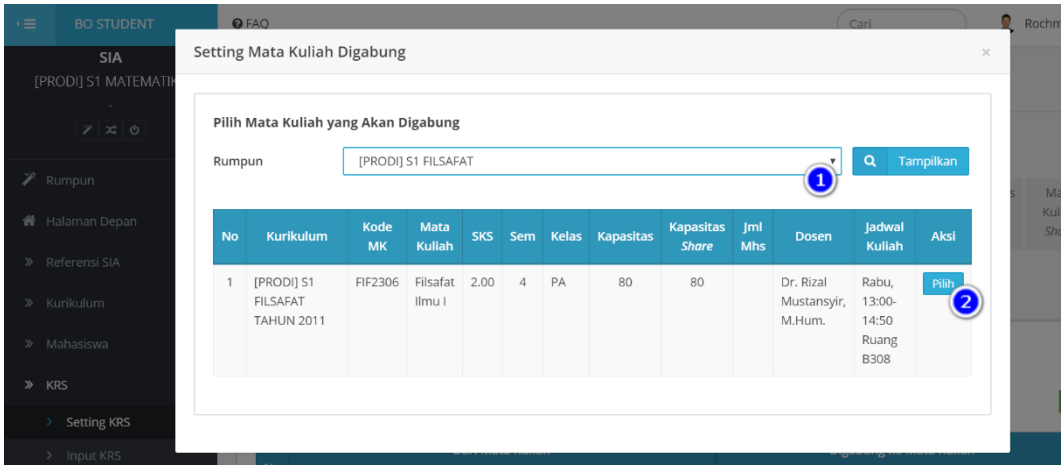
Settingan ini untuk rumpun/prodi yang akan menggabungkan mata kuliah ke rumpun/prodi yang sudah menawarkan (share) mata kuliahnya. Settingan ini prodi yang gabung dapat memilih jadwal/waktu dari semua yang sudah ditawarkan.

a. pada menu **1. KRS --> 2. Setting KRS** klik **3. Mata Kuliah Digabung** klik **4. Setting** untuk menentukan mata kuliah apa saja yang akan digabung.

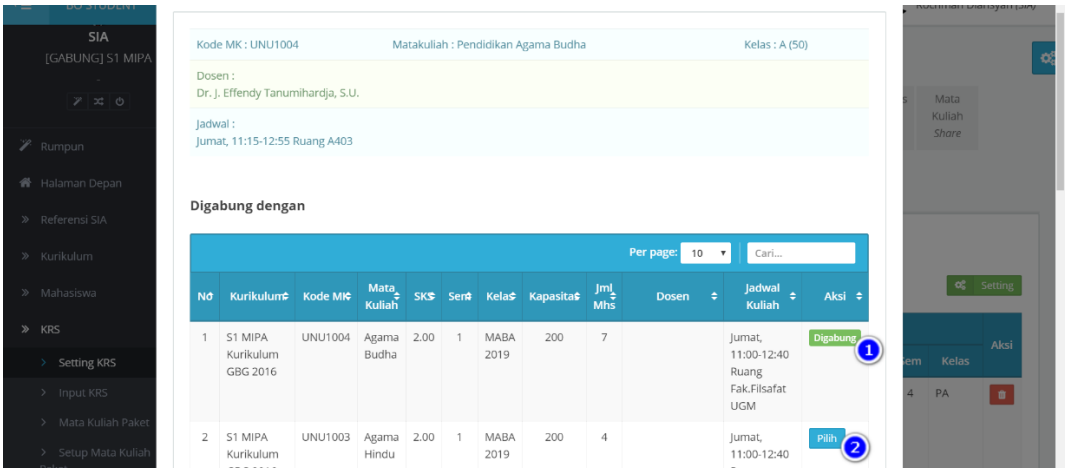


b. dalam menu **Setting** akan muncul pilihan **1. Rumpun/prodi** yang akan digabung, klik **2. Tampilan** untuk melihat daftar rumpun/prodi yang menawarkan mata kuliahnya dan kuota yang diberikan.

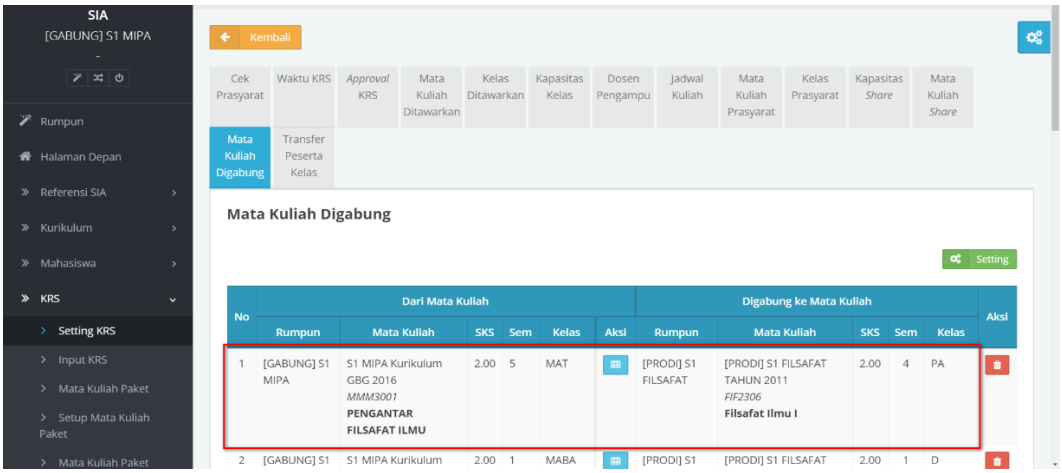
c. setelah memilih **1. rumpun/prodi** maka akan terlihat daftar mata kuliah yang di share oleh rumpun penyelenggara, kemudian klik **2. Pilih** mata kuliah yang akan digabugnkan sesuai yang sudah di jadwalkan.



d. setelah penggabungan berhasil maka akan terlihat daftar mata kuliah yang digabungkan dengan berubahnya tombol **2. Pilih** menjadi **1. Digabung**.



e. pada akhirnya dalam menu mata kuliah digabung akan terlihat mata kuliah yang tertulis dari prodi yang menggabung ke mata kuliah dalam prodi yang menawarkan.



Catatan:

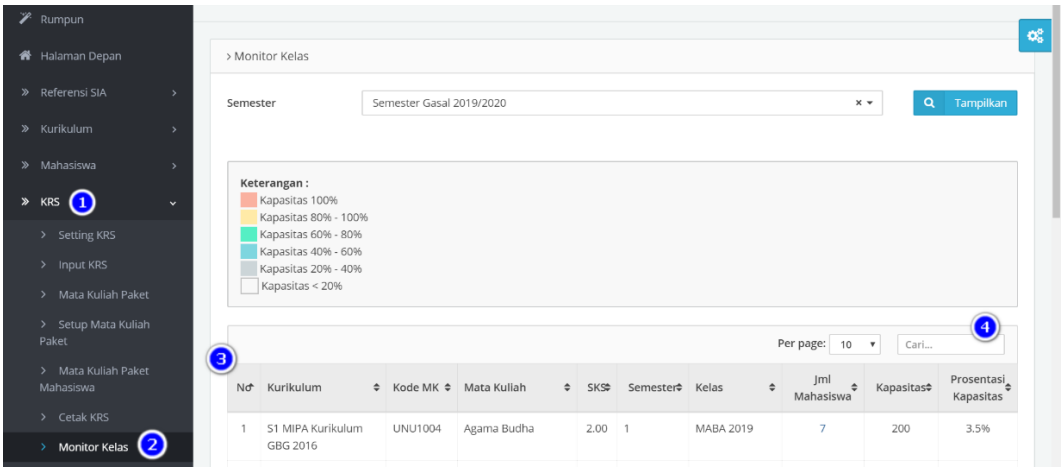
1. Sudah ada kesepakatan Fakultas/Sekolah/Rumpun/Program Studi terkait:
   a. mata kuliah apa saja yang akan ditawarkan.
   b. mata kuliah apa saja yang dapat digabung atau disetarakan.
   c. Jumlah kuota yang akan diberikan.
   d. Waktu atau sesi pelaksanaan kuliahnya.
2. Rumpun/Prodi penyelenggara membuat jadwal detail (waktu, kuota, dosen pengampu).
3. Rumpun/Prodi peserta hanya menawarkan mata kuliah dalam setting KRS.
4. Rumpun/Prodi penyelenggara dan peserta dapat memantau mahasiswa yang KRS melalui menu Monitor Kelas.
5. Input kehadiran dari Rumpun/Prodi Penyelenggara.
6. Input nilai dari Rumpun/Prodi Penyelenggara.

- Kesalahan klik pilih gabung oleh rumpun/prodi peserta mengakibatkan mahasiswa yang sudah KRS otomatis tergabung ke rumpun/prodi penyelenggara, dan tidak bisa di kebalikan.

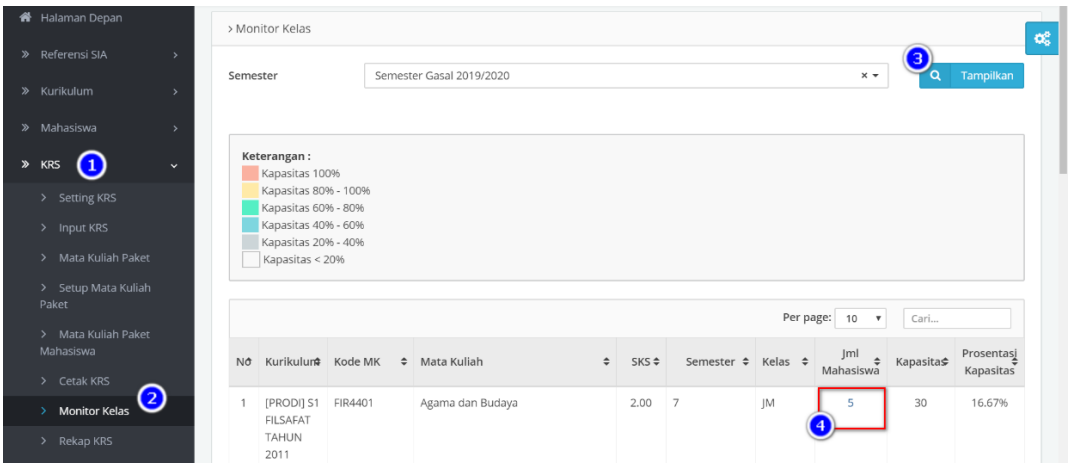
3. Monitor Kelas

Monitoring kelas ini dapat dilihat oleh Rumpun/Prodi penyelenggara dan peserta untuk melihat jumlah mahasiswa yang mendaftar dari kapasitas kelas, dan presentasi kapasitas kelas yang sudah ditawarkan.

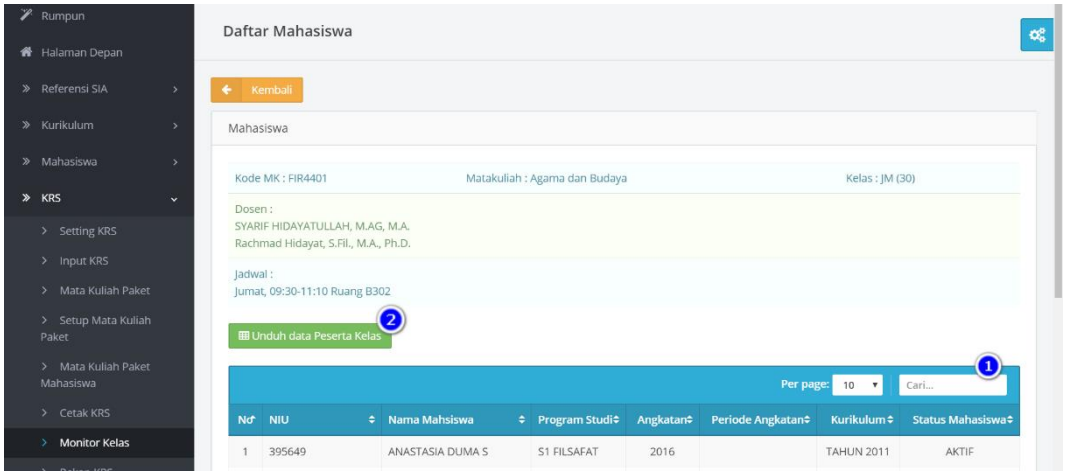
a. menu **1. KRS --> 2. Monitor Kelas --> 3. Tabel semua mata kuliah yang** ditawarkan, isikan mata kuliah yang akan dimonitor pada menu **4. Cari**.



b. setelah tampil mata kuliah yang akan di montior, klik **4. Angka** pada kolom jumlah mahasiswa untuk melihat detail mahasiswa yang mengikuti mata kuliah tersebut.



c. akan tampil semua peserta kelas, gunakan isian **1. Cari** untuk mencari mahasiswa kelas, klik **2. Unduh data Peserta Kelas** untuk mengunduh peserta kelas format excel.



C. Diagram Alir Pengelolaan Mata Kuliah Lintas Disiplin (MKLD)

Kegiatan	DPP	Prodi Penyelenggara	Prodi Peserta	Keterangan
Menginisiasi pelaksanaan kegiatan dan membatasi waktu pelaksanaan sesuai kalender akademik				• Koordinasi antar Fak/Sek/ Prodi sesuai jadwal yang ada di kalender akademik
Menyiapkan prasyarat mata kuliah dan peserta kelas				• Angkatan yg dibolehkan • SKS yg sudah ditempuh • MK yg sudah atau sedang ditempuh
Membuat waktu dan jadwal kuliah				• Sesi kuliah sesuai jam kerja • Menentukan dosen pengampu • Membuat kelas • Mengisi kapasitas kelas
Memilih prodi apa saja yang akan ditawarkan *(share)* dan mengisi kuota per prodi				• Memilih prodi yang akan dishare • Mengisi kuota per prodi • Mengelompokan kelas
Menggabung kan jadwal dan kelas ke prodi penyelenggara				• Menggabungkan dan menyesuaikan kelas yang ada
Memantau kelas MKLD (monitor kelas)				
Melaksanakan perkuliahan				
Menginputkan nilai hasil ujian				
Mencetak Transkrip Nilai (Hasil Studi)				