



SALINAN

REKTOR UNIVERSITAS GADJAH MADA

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS GADJAH MADA
NOMOR 2735/UN1.P/KPT/HUKOR/2019

TENTANG

STANDARDISASI DOKUMEN AKADEMIK
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS GADJAH MADA

REKTOR UNIVERSITAS GADJAH MADA,

- Menimbang : a. bahwa guna mewujudkan tertib administrasi dan keseragaman format dokumen akademik di lingkungan Universitas Gadjah Mada, maka perlu menetapkan Standardisasi Dokumen Akademik di lingkungan Universitas Gadjah Mada;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Rektor;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 67 Tahun 2013 Tentang Statuta Universitas Gadjah Mada (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 165, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5454);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500)
4. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2015 tentang Bentuk dan Mekanisme Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 110, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5699);
5. Peraturan Majelis Wali Amanat Universitas Gadjah Mada Nomor 4/SK/MWA/2014 Tentang Organisasi dan Tata Kelola (*Governance*) Universitas Gadjah Mada sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Majelis Wali Amanat Universitas Gadjah Mada Nomor 1 Tahun 2018 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Majelis Wali Amanat Universitas Gadjah Mada Nomor 4/SK/MWA/2014 tentang Organisasi dan Tata Kelola (*Governance*) Universitas Gadjah Mada;
6. Keputusan Majelis Wali Amanat Universitas Gadjah Mada Nomor 02/SK/MWA/2015 tentang Struktur Organisasi Universitas Gadjah Mada;
7. Keputusan Majelis Wali Amanat Universitas Gadjah Mada Nomor 6/UN1/SK/MWA/2017 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Gadjah Mada Periode Tahun 2017-2022;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR TENTANG STANDARDISASI DOKUMEN AKADEMIK DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS GADJAH MADA.

KESATU : Standardisasi Dokumen Akademik di lingkungan Universitas Gadjah Mada sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Standardisasi Dokumen Akademik sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU bertujuan untuk memberikan pedoman format dokumen akademik yang harus digunakan oleh seluruh fakultas dan sekolah di lingkungan Universitas Gadjah Mada.

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada tanggal 22 November 2019
Rektor,

ttd.

Prof. Ir. Panut Mulyono, M.Eng., D.Eng.

Tembusan:

1. Dekan Fakultas/Sekolah
 2. Direktur
- di lingkungan Universitas Gadjah Mada

Salinan sesuai dengan aslinya
UNIVERSITAS GADJAH MADA

Kepala Bagian Perundang-Undangan,
Organisasi, dan Tata Laksana,



Endri Heriyanto, S.H., M.Kn.

LAMPIRAN KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS GADJAH MADA

NOMOR : 2735/UN1.P/KPT/HUKOR/2019

TANGGAL : 25 NOVEMBER 2019

TENTANG : STANDARDISASI DOKUMEN AKADEMIK DI LINGKUNGAN
UNIVERSITAS GADJAH MADA

A. Latar Belakang dan Tujuan

1. Latar Belakang

Dokumen akademik yang diterbitkan oleh Universitas Gadjah Mada melalui fakultas/sekolah selama ini memiliki variasi yang cukup banyak, karena mempertahankan ciri khas masing-masing fakultas/sekolah, sehingga kadang sering menimbulkan pertanyaan bagi pengguna lulusan yang membandingkan dokumen akademik antar fakultas tidak sama baik dari sisi format, maupun material yang dipergunakan.

2. Tujuan

Dengan dilakukan standardisasi dokumen akademik diharapkan dapat menyeragamkan dokumen yang dihasilkan dari sistem yang sama baik dari sisi format dokumen maupun material yang dipergunakan untuk mencetak dan sekaligus dapat mengakomodasi semua kepentingan, sehingga dapat mengedepankan ciri dan identitas Universitas Gadjah Mada.

B. Jenis Standardisasi Dokumen

Adapun jenis standardisasi dokumen berdasarkan kewenangan akses, meliputi:

1. Mahasiswa, terdiri atas:

- a) Kartu Rencana Studi (KRS)
- b) Kartu Ujian
- c) Kartu Hasil Studi (KHS)
- d) Jadwal Kuliah

2. Administrasi Akademik, terdiri atas:

- a) Jadwal Kuliah
- b) Daftar Hadir Kuliah (*Portrait*)
- c) Daftar Hadir Kuliah (*Landscape*)
- d) Daftar Hadir Kuliah (Sistem Blok)
- e) Daftar Hadir Pengajar
- f) Daftar Pengawas Ujian
- g) Daftar Hadir Ujian
- h) Berita Acara Ujian
- i) Kartu Hasil Studi (KHS) Orang Tua
- j) Kartu Hasil Studi (KHS) Berdasarkan Semester
- k) Kartu Hasil Studi (KHS) Berdasarkan Kelompok Mata Kuliah
- l) Kartu Hasil Studi (KHS) Berdasarkan Jenis Mata Kuliah
- m) Transkrip Sementara
- n) Transkrip Sementara Berdasarkan Kelompok Mata Kuliah
- o) Transkrip Sementara Berdasarkan Jenis Mata Kuliah
- p) Transkrip Akademik

C. Pengaturan Dokumen

1. Pencetakan dokumen menggunakan ukuran kertas kuarto (A4).
2. Huruf yang digunakan menggunakan model *monospaced*.
3. Lambang Universitas Gadjah Mada sesuai dengan tata aturan dan kaidah *brand* Universitas Gadjah Mada.
4. Khusus Transkrip Akademik menggunakan kertas yang telah ditentukan oleh Universitas Gadjah Mada.

D. Kartu Rencana Studi (KRS)

1. Fakultas Nama, NIM (Nomor Induk Mahasiswa), Prodi (Program Studi), DPA (Dosen Pembimbing Akademik) adalah atribut yang dimiliki mahasiswa.
2. Semester adalah periode KRS yang diambil oleh mahasiswa.

3. Foto Mahasiswa adalah foto mahasiswa ukuran 3x4 dengan ketentuan resmi atau formal.
4. No pada tabel adalah nomor urut mata kuliah yang diambil.
5. Kode adalah Kode Mata Kuliah sesuai kurikulum yang diambil mahasiswa.
6. Mata Kuliah adalah nama mata kuliah sesuai kurikulum yang diambil.
7. SKS adalah muatan Satuan Kredit Semester (SKS) pada mata kuliah sesuai kurikulum yang diambil.
8. "Ke" adalah urutan pengambilan berdasar mata kuliah yang pernah diambil mahasiswa.
9. Pengajar adalah nama pengampu mata kuliah yang diambil.
10. Indeks Prestasi Semester Lalu adalah hasil Indeks Prestasi (IP) mahasiswa pada semester sebelum pengambilan KRS dilakukan.
11. Indeks Prestasi Kumulatif adalah hasil total Indeks Prestasi mahasiswa pada semester yang telah ditempuh dari awal semester hingga semester sebelum pengambilan KRS dilakukan.
12. Hasil Cetakan KRS ditandatangani oleh mahasiswa dan diketahui oleh dosen pembimbing akademik dengan diberikan tanggal dilakukannya penandatanganannya.
13. Format Kartu Rencana Studi (KRS):

	UNIVERSITAS GADJAH MADA FAKULTAS.....																								
KARTU RENCANA STUDI (KRS) Semester																									
Nama : NIM : Prodi : DPA :																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">No</th> <th style="width: 10%;">Kode</th> <th style="width: 30%;">Mata Kuliah</th> <th style="width: 5%;">SKS</th> <th style="width: 5%;">Ke</th> <th style="width: 45%;">Pengajar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Ke	Pengajar																			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Ke	Pengajar																				
Indeks Prestasi Semester Lalu : Indeks Prestasi Kumulatif : Maksimal SKS :																									
Mengetahui, Dosen Pembimbing Akademik ttd. (NAMA) (NIP)	Yogyakarta, Mahasiswa ttd. (NAMA) (NIM) (QR)																								

14. Format Kartu Rencana Studi (KRS) Blok di FKKMK:

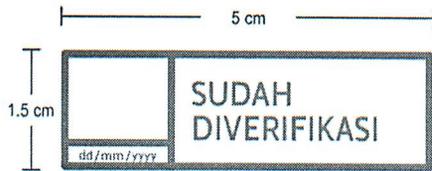
	UNIVERSITAS GADJAH MADA FAKULTAS.....																								
KARTU RENCANA STUDI (KRS) Semester																									
Nama : NIM : Prodi : DPA :																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">No</th> <th style="width: 10%;">Kode</th> <th style="width: 35%;">Mata Kuliah</th> <th style="width: 5%;">SKS</th> <th style="width: 5%;">Ke</th> <th style="width: 40%;">Pengajar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Ke	Pengajar																			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Ke	Pengajar																				
Indeks Prestasi Semester Lalu : Indeks Prestasi Kumulatif : Maksimal SKS :																									
Mengetahui, Yogyakarta, Dosen Pembimbing Akademik Mahasiswa ttd. ttd. (QR)																									

E. Kartu Ujian

1. Fakultas, Nama, NIM (Nomor Induk Mahasiswa), Prodi (Program Studi) adalah atribut yang dimiliki mahasiswa.
2. Kartu Ujian berisi informasi ujian contoh UTS (Ujian Tengah Semester) atau UAS (Ujian Akhir Semester).
3. Foto Mahasiswa adalah foto mahasiswa ukuran 3x4 dengan ketentuan resmi atau formal.
4. Kartu Ujian dicetak oleh mahasiswa dan disahkan oleh petugas akademik dengan memberikan tanda sudah diverifikasi berupa cap atau stempel yang mengenai foto mahasiswa dan diberikan paraf beserta tanggal disahkannya Kartu Ujian tersebut.
5. No pada tabel adalah nomor urut ujian mata kuliah yang diikuti mahasiswa.
6. Kode adalah kode mata kuliah ujian yang diikuti oleh mahasiswa.
7. SKS adalah muatan Satuan Kredit Semester (SKS) pada mata kuliah sesuai kurikulum yang diambil.
8. Tanggal adalah tanggal pelaksanaan ujian.
9. Jam adalah waktu pelaksanaan ujian.
10. Ruang adalah tempat atau lokasi ujian.
11. No Kursi adalah nomor kursi peserta ujian.
12. Paraf Pengawas adalah paraf yang diberikan oleh pengawas saat ujian berlangsung sebagai tanda bukti bahwa mahasiswa mengikuti ujian.

13. Hasil Cetakan Kartu Ujian ditandatangani oleh mahasiswa dan diberikan tanggal dilakukannya penandatangananannya.

14. Format cap atau stempel verifikasi:



15. Format Kartu Ujian:

UNIVERSITAS GADJAH MADA
FAKULTAS

KARTU UJIAN

Semester.....

Foto
Mahasiswa

Nama :

NIM :

Prodi :

(Paraf)	Sudah
(Tanggal)	Diverifikasi

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Tanggal	Jam	Ruang	No Kursi	Paraf Pengawas

Yogyakarta,

Mahasiswa

ttd.

(NAMA)

(NIM)

(QR)

F. Kartu Hasil Studi (KHS)

1. Fakultas, Nama, NIM (Nomor Induk Mahasiswa), Prodi (Program Studi adalah atribut yang dimiliki mahasiswa).
2. Semester adalah periode pada Kartu Hasil Studi.
3. IP Semester adalah nilai Indeks Prestasi pada periode Kartu Hasil Studi.
4. IP Kumulatif adalah hasil total Indeks Prestasi mahasiswa pada semester yang telah ditempuh.

5. No pada tabel adalah nomor urut nama mata kuliah yang diambil mahasiswa pada periode semester.
6. Kode adalah kode mata kuliah yang diambil oleh mahasiswa.
7. SKS adalah muatan Satuan Kredit Semester (SKS) pada mata kuliah sesuai kurikulum yang diambil.
8. Mata Kuliah adalah nama mata kuliah yang diambil oleh mahasiswa.
9. "Ke" adalah urutan pengambilan berdasar mata kuliah yang pernah diambil mahasiswa.
10. Nilai adalah nilai yang diperoleh mahasiswa dalam format abjad.
11. Bobot adalah nilai mata kuliah yang diperoleh mahasiswa dalam bentuk angka.
12. Nilai SKS adalah hasil perkalian bobot nilai dengan SKS mata kuliah.
13. Kartu Hasil Studi ditandatangani oleh pejabat atau pimpinan yang berwenang.
14. Format Kartu Hasil Studi:

	UNIVERSITAS GADJAH MADA FAKULTAS																																																														
KARTU HASIL STUDI (KHS) Semester																																																															
Nama :	IP Semester :																																																														
NIM :	IP Kumulatif :																																																														
Prodi :																																																															
DPA :																																																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 0 auto;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">No</th> <th style="width: 5%;">Kode</th> <th style="width: 25%;">Mata Kuliah</th> <th style="width: 5%;">SKS</th> <th style="width: 5%;">Ke</th> <th style="width: 5%;">Nilai</th> <th style="width: 5%;">Bobot</th> <th style="width: 10%;">Nilai SKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right; padding-right: 10px;">Jumlah SKS</td> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </tbody> </table>								No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Ke	Nilai	Bobot	Nilai SKS																																									Jumlah SKS							
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Ke	Nilai	Bobot	Nilai SKS																																																								
Jumlah SKS																																																															
Yogyakarta, Kepala Seksi Akademik ttd. (NAMA) (NIP)																																																															
(QR)																																																															

G. Jadwal Kuliah untuk Mahasiswa

1. Fakultas adalah atribut mahasiswa.
2. Semester adalah periode jadwal kuliah.
3. No pada tabel adalah nomor urut mata kuliah yang diambil.
4. Kode adalah kode mata kuliah yang diajarkan.
5. Paket Sem adalah keterangan paket semester dari mata kuliah pada kurikulum.

6. SKS adalah muatan Satuan Kredit Semester (SKS) pada mata kuliah sesuai kurikulum yang diambil.
7. Pengajar adalah nama pengampu mata kuliah.
8. Jadwal adalah keterangan dari jadwal mata kuliah terdiri dari waktu, tempat, ruang, dan lokasi pelaksanaan mata kuliah.
9. Format Jadwal Kuliah dalam bentuk *Landscape*:



UNIVERSITAS GADJAH MADA
 FAKULTAS

JADWAL KULIAH
 Semester

No	Kode	Mata Kuliah	Paket Sem	SKS	Pengajar	Jadwal

(QR)

H. Jadwal Kuliah Untuk Administrator

1. Fakultas dan Rumpun adalah atribut dari sistem.
2. Semester adalah periode jadwal kuliah.
3. No pada tabel adalah nomor urut mata kuliah yang diambil.
4. Kode adalah kode mata kuliah yang diajarkan.
5. Paket Sem adalah keterangan paket semester dari mata kuliah pada kurikulum.
6. SKS adalah muatan Satuan Kredit Semester (SKS) pada mata kuliah sesuai kurikulum yang diambil.
7. Pengajar adalah nama pengampu mata kuliah.
8. Jumlah Peserta adalah jumlah peserta mata kuliah.
9. Jadwal adalah keterangan dari jadwal mata kuliah terdiri dari waktu, tempat, ruang, dan lokasi pelaksanaan mata kuliah.

10. Format Jadwal Kuliah dalam bentuk *Landscape*:



UNIVERSITAS GADJAH MADA
FAKULTAS.....

JADWAL KULIAH – (NAMA RUMPUN)
Semester.....

No	Kode	Mata Kuliah	Paket Sem	SKS	Pengajar	Jumlah Peserta	Jadwal

I. Daftar Hadir Kuliah (*Portrait*)

1. Fakultas adalah atribut dari sistem.
2. Semester adalah periode daftar hadir kuliah.
3. Mata kuliah adalah nama mata kuliah yang diajarkan.
4. Ruang/Waktu adalah tempat atau lokasi dan waktu pelaksanaan mata kuliah.
5. Jumlah mahasiswa adalah jumlah mahasiswa yang mengikuti mata kuliah.
6. Pengajar adalah nama pengampu mata kuliah.
7. No pada tabel adalah nomor urut peserta mata kuliah.
8. NIM>Nama adalah Nomor Induk Mahasiswa dan nama mahasiswa.
9. Pertemuan/tanggal berisi tanda tangan mahasiswa pada waktu pelaksanaan mata kuliah.
10. Jumlah adalah jumlah kehadiran mahasiswa dan pengajar.
11. Pada kolom Pengajar berisikan tanda tangan pengampu mata kuliah yang diajarkan.

12.Format Daftar Hadir Kuliah:

 UNIVERSITAS GADJAH MADA FAKULTAS.....									
DAFTAR HADIR KULIAH Semester									
Mata Kuliah	:								
Ruang/Waktu	:								
	:								
Jumlah Mahasiswa	:								
No	NIM>Nama	Pertemuan/Tanggal							Jumlah
		1	2	3	4	5	6	7	
Pengajar									


 {00.DAFTAR HADIR KULIAH}

J. Daftar Hadir Kuliah (*Landscape*)

1. Fakultas adalah atribut dari sistem.
2. Semester adalah periode daftar hadir kuliah.
3. Mata kuliah adalah nama mata kuliah yang diajarkan.
4. Ruang/Waktu adalah tempat atau lokasi dan waktu pelaksanaan mata kuliah.
5. Jumlah mahasiswa adalah jumlah mahasiswa yang mengikuti mata kuliah.
6. Pengajar adalah pengampu mata kuliah.
7. No pada tabel nomor urut peserta mata kuliah.
8. NIM>Nama adalah Nomor Induk Mahasiswa dan nama mahasiswa.
9. Pertemuan/tanggal berisi tanda tangan mahasiswa pada waktu pelaksanaan mata kuliah.
10. Jumlah adalah jumlah kehadiran mahasiswa dan pengajar.
11. Pada kolom Pengajar berisikan tandatangan pengampu mata kuliah yang diajarkan.

12. Format Daftar Hadir Kuliah dalam bentuk *landscape*:

	UNIVERSITAS GADJAH MADA FAKULTAS	DAFTAR HADIR KULIAH Semester
Mata Kuliah	:	
Ruang/Waktu	:	
	:	
Jumlah Mahasiswa	:	

No	NIM>Nama	Pertemuan/Tanggal														Jumlah	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
		Pengajar															



[BO. DAFTAR HADIR KULIAH]

K. Daftar Hadir Kuliah (Sistem Blok)

1. Fakultas adalah atribut dari sistem.
2. Semester adalah periode daftar hadir kuliah.
3. Mata kuliah adalah nama mata kuliah yang diajarkan.
4. Kelas adalah pembagian kelas dalam sistem blok.
5. Jenis/Aktivitas adalah materi/bahan ajar yang akan disampaikan dalam kelas tutorial.
6. Grup adalah kelompok tutorial dalam blok.
7. Ruang/Waktu adalah tempat atau lokasi dan waktu pelaksanaan mata kuliah.
8. Jumlah mahasiswa adalah jumlah mahasiswa yang mengikuti mata kuliah.
9. Pengajar adalah nama pengampu mata kuliah.
10. No pada tabel adalah nomor urut peserta mata kuliah.
11. NIM>Nama adalah Nomor Induk Mahasiswa dan nama mahasiswa.
12. Tanda Tangan berisi tanda tangan mahasiswa pada waktu pelaksanaan mata kuliah.
13. Pada kolom Pengajar berisikan tanda tangan pengampu mata kuliah yang diajarkan.

14. Format Daftar Hadir Kuliah (Sistem Blok):

 UNIVERSITAS GADJAH MADA FAKULTAS.....																																									
DAFTAR HADIR KULIAH Semester																																									
Mata Kuliah	:																																								
Kelas	:																																								
Jenis/Aktivitas	:																																								
Grup	:																																								
Ruang/Waktu	:																																								
Jumlah Mahasiswa	:																																								
Pengajar	:																																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">No</th> <th style="width: 15%;">Grup</th> <th style="width: 35%;">NIM>Nama</th> <th colspan="2" style="width: 45%;">Tanda Tangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">1</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">3</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">Pengajar</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">1</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> </tbody> </table>		No	Grup	NIM>Nama	Tanda Tangan		1			1		2				2	3			3		4				4	Pengajar					1			1		2				2
No	Grup	NIM>Nama	Tanda Tangan																																						
1			1																																						
2				2																																					
3			3																																						
4				4																																					
Pengajar																																									
1			1																																						
2				2																																					
 [00.DAFTAR HADIR KULIAH]																																									

L. Daftar Hadir Pengajar

1. Fakultas adalah atribut dari sistem.
2. Semester adalah periode daftar hadir pengajar.
3. Nama Pengajar adalah nama pengampu mata kuliah.
4. Mata Kuliah adalah nama mata kuliah yang diampu dosen.
5. Kelas adalah nama kelas mata kuliah.
6. Ruang/Waktu adalah waktu dan tempat/lokasi mata kuliah disampaikan.
7. No pada tabel adalah nomor urut pelaksanaan mata kuliah oleh dosen pengampu.
8. Tanggal adalah waktu pelaksanaan mata kuliah.
9. Topik (RPKPS) adalah topik rencana program dan kegiatan pembelajaran semester.
10. Pelaksanaan adalah realisasi kegiatan pembelajaran.
11. Paraf adalah paraf pengajar.

12. Format Daftar Hadir Pengajar:

	UNIVERSITAS GADJAH MADA FAKULTAS			
DAFTAR HADIR PENGAJAR Semester				
Nama Pengajar	:	.....	
Mata Kuliah	:	.....	
Kelas	:	.....	
Ruang/Waktu	:	.....	
No	Tanggal	Topik (RPKPS)	Pelaksanaan	Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

M. Daftar Pengawas Ujian

1. Fakultas adalah atribut dari sistem.
2. Daftar Pengawas pada nama tabel adalah nama mata ujian, contoh UTS (Ujian Tengah Semester), UAS (Ujian Akhir Semester).
3. Semester adalah periode daftar pengawas ujian.
4. No pada tabel adalah nomor urutan jadwal mata kuliah yang diujikan.
5. Jadwal Ujian adalah jadwal pelaksanaan ujian berisi waktu pelaksanaan, nama ruang, jumlah mahasiswa yang mengikuti ujian.
6. Mata Kuliah adalah nama mata kuliah yang sedang diujikan.
7. Pengawas adalah nama pengawas ujian.

8. Format Daftar Pengawas Ujian:

			
UNIVERSITAS GADJAH MADA FAKULTAS.....			
DAFTAR PENGAWAS			
Semester			
No	Jadwal Ujian	Mata Kuliah	Pengawas
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

N. Daftar Hadir Ujian

1. Fakultas adalah atribut dari sistem.
2. Daftar Hadir adalah daftar hadir mata ujian contoh UTS (Ujian Tengah Semester), UAS (Ujian Akhir Semester).
3. Semester adalah periode daftar hadir ujian.
4. Mata Kuliah adalah nama mata kuliah yang diujikan.
5. Kelas adalah nama pembagian kelas.
6. Ruang adalah tempat atau lokasi ujian.
7. Waktu adalah pelaksanaan ujian.
8. Jumlah Mahasiswa adalah jumlah mahasiswa yang mengikuti ujian/jumlah keseluruhan mahasiswa yang mengambil mata kuliah.
9. Pengajar adalah nama pengampu mata kuliah yang diujikan.
10. No adalah nomor urut peserta ujian.
11. Kursi adalah nomor kursi ujian.
12. NIM>Nama adalah Nomor Induk Mahasiswa yang mengikuti ujian, Nama adalah nama mahasiswa yang mengikuti ujian.
13. Paraf adalah paraf mahasiswa yang hadir mengikuti ujian.
14. Nilai adalah nilai yang diperoleh mahasiswa dalam format abjad.
15. Pengajar adalah nama pengampu mata kuliah yang diujikan.
16. Pengawas adalah paraf pengawas ujian.
17. Tanda Tangan adalah tanda tangan pengampu mata kuliah yang diujikan.

18. Format Daftar Hadir Ujian:

		UNIVERSITAS GADJAH MADA FAKULTAS																																																																	
DAFTAR HADIR		NILAI																																																																	
Semester		Semester																																																																	
Mata Kuliah	:																																																																
Kelas	:																																																																
Ruang	:																																																																
Waktu	:																																																																
Jumlah Mahasiswa	:/..		../..																																																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">No</th> <th style="width: 15%;">Kursi</th> <th style="width: 25%;">NIM>Nama</th> <th style="width: 15%;">Paraf</th> <th style="width: 15%;">Nilai</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>		No	Kursi	NIM>Nama	Paraf	Nilai																																				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">No</th> <th style="width: 15%;">NIU</th> <th style="width: 15%;">Nilai</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>		No	NIU	Nilai																					
No	Kursi	NIM>Nama	Paraf	Nilai																																																															
No	NIU	Nilai																																																																	
Pengajar 1. (Tanda Tangan) 2. (Tanda Tangan)		Pengajar 1. (Tanda Tangan) 2. (Tanda Tangan)																																																																	
Pengawas 1... 2... 3... 4... 5...		Pengawas																																																																	

O. Berita Acara Ujian

1. Fakultas adalah atribut dari sistem.
2. Berita Acara adalah berita acara ujian UTS (Ujian Tengah Semester) atau UAS (Ujian Akhir Semester).
3. Mata Kuliah adalah nama mata kuliah yang diujikan.
4. Kelas adalah nama pembagian kelas.
5. Ruang adalah tempat atau lokasi ujian.
6. Waktu adalah pelaksanaan ujian.
7. Pengajar adalah pengampu mata kuliah yang diujikan.

8. Sifat Ujian adalah Ujian dengan catatan terbuka atau tertutup, coret pilihan yang tidak perlu.
9. Jumlah Peserta adalah jumlah keseluruhan peserta ujian/jumlah mahasiswa yang mengambil mata kuliah.
10. Jumlah Peserta Hadir adalah jumlah peserta yang hadir mengikuti ujian.
11. Jumlah Peserta Tambahan adalah jumlah peserta ujian tambahan.
12. Jumlah Peserta Tidak Hadir adalah jumlah peserta ujian yang tidak hadir.

13. Jumlah Hasil Ujian adalah jumlah berkas hasil ujian yang dikumpulkan oleh peserta ujian.
14. Jumlah Berkas Lain adalah Jumlah berkas lain yang dikumpulkan pada saat ujian (tugas/*paper* yang disertakan saat ujian).
15. Kejadian yang Perlu Dicatat Selama Ujian Berlangsung adalah kejadian-kejadian yang terjadi pada saat ujian berlangsung.
16. Tabel pengawas berisi nama pengawas ujian dan tanda tangan pengawas ujian pada saat ujian berlangsung.

17. Format Berita Acara Ujian:

	UNIVERSITAS GADJAH MADA FAKULTAS.....		
	BERITA ACARA Semester		
Mata Kuliah	:	.....
Kelas	:	.....
Ruang	:	.....
Waktu	:	.....
Pengajar	:	.....
Sifat Ujian	:	Terbuka/ Tertutup <i>(coret yang tidak perlu)</i>	
Peserta			
Jumlah Peserta	:	././	
Jumlah Peserta Hadir	:	.....
Jumlah Peserta Tambahan	:	.....
Jumlah Peserta Tidak Hadir	:	.....
Berkas			
Jumlah Hasil Ujian	:	.....
Jumlah Berkas Lain	:	.....
<i>(tugas/paper yang disertakan saat ujian)</i>			
Kejadian yang Perlu Dicatat Selama Ujian Berlangsung:			
.....			
.....			
.....			
.....			
Pengawas			
No	Nama	Tanda Tangan	
1		1	
2			2
3		3	
4			4
5		5	

P. Kartu Hasil Studi (KHS) Orang Tua

1. Kepada Yth. berisikan nama orang tua/wali mahasiswa beserta alamatnya.
2. Fakultas adalah atribut dari sistem.
3. Semester adalah periode Kartu Hasil Studi Orang Tua.
4. Nama, NIM (Nomor Induk Mahasiswa), Prodi (Program Studi), DPA (Dosen Pembimbing Akademik) adalah atribut yang dimiliki mahasiswa.
5. IP Semester adalah nilai Indeks Prestasi pada periode Kartu Hasil Studi.
6. IP Kumulatif adalah hasil total Indeks Prestasi mahasiswa pada semester yang telah ditempuh.
7. No pada tabel adalah nomor urut nama mata kuliah yang diambil mahasiswa pada periode semester.
8. Kode adalah kode mata kuliah yang diambil oleh mahasiswa.
9. SKS adalah muatan Satuan Kredit Semester (SKS) pada mata kuliah.

10. Mata Kuliah adalah nama mata kuliah yang diambil oleh mahasiswa.
11. Ke adalah urutan pengambilan berdasar mata kuliah yang pernah diambil mahasiswa.
12. Nilai adalah nilai mata kuliah yang diperoleh mahasiswa dalam bentuk abjad.
13. Bobot adalah nilai mata kuliah yang diperoleh mahasiswa dalam bentuk angka.
14. Nilai SKS adalah hasil perkalian bobot nilai dengan SKS mata kuliah.
15. Kartu Hasil Studi ditandatangani oleh pejabat atau pimpinan yang berwenang.
16. Format Kartu Hasil Studi (orang tua):



UNIVERSITAS GADJAH MADA
FAKULTAS.....

Kepada Yth.
.....
.....

KARTU HASIL STUDI (KHS)
Semester

Nama :

IP Semester :

NIM :

IP Kumulatif :

Prodi :

DPA :

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Ke	Nilai	Bobot	Nilai SKS
Jumlah SKS							

Yogyakarta,

Kepala Seksi Akademik

ttd.

(NAMA)
(NIP)



[80-KHS Urta]

Q. Kartu Hasil Studi (KHS) Berdasarkan Semester

1. Fakultas adalah atribut dari sistem.
2. Tahun Akademik adalah periode tahun akademik Kartu Hasil Studi.
3. Semester Gasal/Genap pada judul tabel adalah periode semester Kartu Hasil Studi.
4. Nama, NIM (Nomor Induk Mahasiswa), Prodi (Program Studi), DPA (Dosen Pembimbing Akademik) adalah atribut yang dimiliki mahasiswa.
5. No pada tabel adalah nomor urutan mata kuliah.
6. Kode adalah kode mata kuliah.
7. SKS adalah muatan Satuan Kredit Semester (SKS) pada mata kuliah.
8. Kelompok adalah kelompok mata kuliah.
9. Jenis adalah jenis mata kuliah.
10. Ke adalah urutan pengambilan berdasar mata kuliah yang pernah diambil mahasiswa.

11. Nilai adalah nilai yang diperoleh mahasiswa
12. Indeks Prestasi Sementara (IPS) pada semester gasal/genap adalah nilai Indeks Prestasi pada periode Kartu Hasil Studi pada semester gasal/genap.
13. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) pada semester gasal/genap adalah hasil total Indeks Prestasi mahasiswa pada semester yang telah ditempuh pada semester gasal/genap periode Kartu Hasil Studi.
17. Kartu Hasil Studi Berdasarkan Semester ditandatangani oleh pejabat atau pimpinan yang berwenang.
14. Format Kartu Hasil Studi berdasarkan Semester:

	UNIVERSITAS GADJAH MADA FAKULTAS						
KARTU HASIL STUDI BERDASARKAN SEMESTER							
Semester							
Nama :	.....					
NIM :	.....					
Prodi :	.....					
DPA :	.....					
Semester Gasal							
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Kelompok	Jenis	Ke	Nilai
Jumlah SKS							
Indeks Prestasi Sementara (IPS)				:			
Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)				:			
Semester Genap							
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Kelompok	Jenis	Ke	Nilai
Jumlah SKS							
Indeks Prestasi Sementara (IPS)				:			
Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)				:			
Yogyakarta,							
Kepala Seksi Akademik							
ttd.							
(NAMA)							
(NIP)							
							
				[BQ-KHS Total]			

R. Kartu Hasil Studi (KHS) Berdasarkan Kelompok Mata Kuliah

1. Fakultas adalah atribut dari sistem.
2. Semester adalah periode Kartu Hasil Studi.
3. Nama, NIM (Nomor Induk Mahasiswa), Prodi (Program Studi), DPA (Dosen Pembimbing Akademik) adalah atribut yang dimiliki mahasiswa.
4. Mata Kuliah pada judul tabel adalah kelompok mata kuliah pada Kartu Hasil Studi yang telah ditempuh.
5. No pada tabel adalah nomor urutan mata kuliah.
6. Kode adalah kode mata kuliah.
7. Mata Kuliah pada tabel adalah nama mata kuliah.
8. SKS adalah muatan muatan Satuan Kredit Semester (SKS) pada mata kuliah.
9. Jenis adalah jenis mata kuliah (Wajib/Pilihan).

10. Ke adalah urutan pengambilan berdasar mata kuliah yang pernah diambil mahasiswa.
11. Nilai adalah nilai yang diperoleh mahasiswa dalam format abjad.
12. Kartu Hasil Studi berdasarkan Kelompok Mata Kuliah ditandatangani oleh pejabat atau pimpinan yang berwenang.
13. Format Kartu Hasil Studi berdasarkan Kelompok Mata Kuliah:



UNIVERSITAS GADJAH MADA
FAKULTAS

KARTU HASIL STUDI BERDASARKAN KELOMPOK MATA KULIAH
Semester

Nama :
NIM :
Prodi :
DPA :

Mata Kuliah

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Semester	Jenis	Ke	Nilai
Jumlah SKS							

Yogyakarta,
Kepala Seksi Akademik

ttd.

(NAMA)
(NIP)



[BO-KHS Kelompok]

- S. Kartu Hasil Studi (KHS) Berdasarkan Jenis Mata Kuliah
1. Fakultas adalah atribut dari sistem.
 2. Semester adalah periode Kartu Hasil Studi.
 3. Nama, NIM (Nomor Induk Mahasiswa), Prodi (Program Studi), DPA (Dosen Pembimbing Akademik) adalah atribut yang dimiliki mahasiswa.
 4. Mata Kuliah pada judul tabel adalah jenis mata kuliah.
 5. No pada tabel adalah urutan mata kuliah yang diambil.
 6. Kode adalah kode mata kuliah yang diambil oleh mahasiswa.
 7. Mata Kuliah pada tabel adalah nama mata kuliah yang telah diambil oleh mahasiswa.
 8. SKS adalah muatan Satuan Kredit Semester (SKS) pada mata kuliah.
 9. Semester pada tabel adalah periode pengambilan mata kuliah.
 10. Kelompok adalah kelompok mata kuliah.
 11. "Ke" adalah urutan pengambilan berdasar mata kuliah yang pernah diambil mahasiswa.
 12. Nilai adalah nilai yang diperoleh mahasiswa dalam format abjad.

13. Jumlah SKS adalah jumlah muatan Satuan Kredit Semester (SKS) pada mata kuliah sesuai kurikulum yang diambil.
14. Kartu Hasil Studi (KHS) berdasarkan Jenis Mata Kuliah ditandatangani oleh pejabat atau pimpinan yang berwenang..
15. Format Kartu Hasil Studi berdasarkan Jenis Mata Kuliah:

	Universitas Gadjah Mada Fakultas						
KARTU HASIL STUDI BERDASARKAN JENIS MATA KULIAH Semester							
Nama :							
NIM :							
Prodi :							
DPA :							
Mata Kuliah							
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Semester	Kelompok	Ke	Nilai
Jumlah SKS							
Yogyakarta, Kepala Seksi Akademik							
ttd.							
(NAMA)							
(NIP)							
 [80-KHS Jenis]							

T. Transkrip Sementara

1. Fakultas adalah atribut dari sistem.
2. Semester adalah periode Transkrip Sementara.
3. Nama, NIM (Nomor Induk Mahasiswa), Prodi (Program Studi), DPA (Dosen Pembimbing Akademik) adalah atribut yang dimiliki mahasiswa.
4. No pada tabel adalah urutan mata kuliah yang diambil.
5. Kode adalah kode mata kuliah yang diambil oleh mahasiswa.
6. Mata Kuliah adalah nama mata kuliah yang telah diambil oleh mahasiswa.
7. SKS adalah muatan Satuan Kredit Semester (SKS) pada mata kuliah.
8. Kelompok adalah kelompok mata kuliah.
9. Jenis adalah jenis mata kuliah contoh mata kuliah wajib atau pilihan.
10. Ke adalah urutan pengambilan berdasar mata kuliah yang pernah diambil mahasiswa.
11. Nilai adalah nilai yang diperoleh mahasiswa dalam format abjad.
12. Jumlah SKS adalah jumlah keseluruhan SKS yang telah diambil oleh mahasiswa.
13. Indeks Prestasi Sementara (IPS) nilai Indeks Prestasi pada periode Transkrip Sementara.
14. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) adalah keseluruhan indeks prestasi yang telah dicapai oleh mahasiswa.

15. Transkrip sementara ditandatangani oleh pejabat atau pimpinan yang berwenang.

16. Format Transkrip Sementara:

	UNIVERSITAS GADJAH MADA FAKULTAS						
TRANSKRIP SEMENTARA Semester							
Nama : NIM : Prodi : DPA :							
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Kelompok	Jenis	Ke	Nilai
Jumlah SKS							
Indeks Prestasi Sementara (IPS)		:					
Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)		:					
Yogyakarta, Kepala Seksi Akademik ttd. (NAMA) (NIP)							
						[B0-Transkrip Sementara]	

U. Transkrip Sementara Berdasarkan Kelompok Mata Kuliah

1. Fakultas adalah atribut dari sistem.
2. Semester adalah periode Transkrip Sementara.
3. Nama, NIM (Nomor Induk Mahasiswa), Prodi (Program Studi), DPA (Dosen Pembimbing Akademik) adalah atribut yang dimiliki mahasiswa.
4. Mata Kuliah pada judul tabel adalah kelompok mata kuliah.
5. No pada tabel adalah urutan mata kuliah yang diambil.
6. Mata Kuliah adalah nama mata kuliah yang telah diambil oleh mahasiswa.
7. SKS adalah muatan Satuan Kredit Semester (SKS) pada mata kuliah.
8. Semester pada tabel adalah periode mata kuliah yang diambil oleh mahasiswa.
9. Jenis adalah jenis mata kuliah.
10. "Ke" adalah urutan pengambilan berdasar mata kuliah yang pernah diambil mahasiswa.
11. Nilai adalah nilai yang diperoleh mahasiswa dalam format abjad.
12. Transkrip sementara ditandatangani oleh pejabat atau pimpinan yang berwenang.

13. Format Transkrip Sementara berdasarkan Kelompok Mata Kuliah:

	Program Studi						
	Fakultas						
	Universitas Gadjah Mada						
TRANSKRIP SEMENTARA BERDASARKAN KELOMPOK MATA KULIAH Semester							
Nama :							
NIM :							
DPA :							
Mata Kuliah							
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Semester	Jenis	Ke	Nilai
Jumlah SKS							
Yogyakarta, Kepala Seksi Akademik ttd. (NAMA) (NIP)							
							
[B0-Transkrip Sementara Kelompok]							

V. Transkrip Sementara Berdasarkan Jenis Mata Kuliah

1. Program Studi dan Fakultas adalah atribut dari mahasiswa.
2. Semester adalah periode mata kuliah yang diambil oleh mahasiswa.
3. Nama adalah nama mahasiswa.
4. NIM adalah Nomor Induk Mahasiswa.
5. DPA adalah Dosen Pembimbing Akademik.
6. Mata Kuliah Wajib adalah mata kuliah yang wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa.
7. Mata Kuliah Pilihan adalah mata kuliah yang dapat dipilih oleh mahasiswa.
8. No pada tabel adalah urutan mata kuliah yang diambil.
9. Kode adalah kode mata kuliah yang diambil oleh mahasiswa.
10. Mata Kuliah adalah nama mata kuliah yang telah diambil oleh mahasiswa.
11. SKS adalah muatan Satuan Kredit Semester (SKS) pada mata kuliah sesuai kurikulum yang diambil.
12. Semester adalah periode mata kuliah yang diambil mahasiswa.
13. Kelompok adalah kelompok mata kuliah.
14. Ke adalah urutan pengambilan berdasar mata kuliah yang pernah diambil mahasiswa.
15. Nilai adalah nilai yang diperoleh mahasiswa dalam format abjad.
16. Jumlah SKS adalah jumlah SKS yang telah ditempuh oleh mahasiswa.

14. Transkrip sementara berdasarkan jenis mata kuliah ditandatangani oleh pejabat atau pimpinan yang berwenang.
 17. Format Transkrip Sementara berdasarkan Jenis Mata Kuliah:

	UNIVERSITAS GADJAH MADA FAKULTAS						
TRANSKRIP SEMENTARA BERDASARKAN JENIS MATA KULIAH Semester							
Nama : NIM : Prodi : DPA :							
Mata Kuliah Wajib							
No	Kode MK	Nama MK	SKS	Semester	Kelompok	Ke	Nilai
Jumlah SKS							
Mata Kuliah Pilihan							
No	Kode MK	Nama MK	SKS	Semester	Kelompok	Ke	Nilai
Jumlah SKS							
Yogyakarta, Kepala Seksi Akademik ttd. (NAMA) (NIP)							
						[BQ-Transkrip Sementara Jenis]	

W. Transkrip Akademik

1. Ukuran dan jenis kertas menggunakan harus kertas yang telah tercetak Logo Universitas Gadjah Mada sebagai identitas standar Transkrip Akademik Universitas Gadjah Mada sesuai dengan ketentuan Universitas Gadjah Mada.
2. Pojok kanan bawah halaman terdapat kotak paraf yang wajib diberikan paraf oleh pejabat atau pimpinan yang berwenang.
3. Pojok kiri bawah halaman terdapat keterangan halaman dari total halaman.
4. Pada setiap akhir halaman terdapat informasi halaman atau transkrip.
5. Cetak Transkrip Akademik yang diakui hanya melalui Sistem Informasi Akademik – SIMASTER dibuktikan dengan *qr-code* pada setiap halaman sebagai identitas unik.

6. Transkrip Akademik terdiri dari 3 bagian, yaitu:



- a. Identitas mahasiswa, berisi mengenai data-data mahasiswa yang berkaitan dengan penerbitan transkrip mahasiswa yang merupakan satu kesatuan dalam satu halaman yang tidak bisa dipisahkan pada halaman yang berbeda.
 - 1) Nama adalah nama mahasiswa sesuai dengan ijazah sebelumnya atau dokumen legal lainnya.
 - 2) Nomor Induk Mahasiswa, Jenjang, Fakultas, Program Studi adalah atribut yang dimiliki mahasiswa.
 - 3) Tempat Lahir adalah tempat lahir mahasiswa sesuai dengan ijazah sebelumnya atau dokumen legal lainnya.
 - 4) Tanggal Lahir adalah tanggal lahir mahasiswa sesuai dengan ijazah sebelumnya atau dokumen legal lainnya. Format tanggal lahir dd/mm/yyyy.
 - 5) Nomor Ijazah adalah nomor identitas pada ijazah.
 - 6) Tanggal Diterima adalah tanggal dinyatakan mahasiswa diterima. Format tanggal diterima dd/mm/yyyy.
 - 7) Tanggal Lulus adalah tanggal dinyatakan mahasiswa lulus. Format tanggal lulus dd/mm/yyyy.

- b. Data mata kuliah, berisi mengenai kode mata kuliah, nama mata kuliah, SKS, dan nilai yang telah diperoleh mahasiswa selama masa studi dalam bentuk tabel, bagian ini memungkinkan lebih dari satu halaman.
 - 1) No pada tabel adalah urutan mata kuliah yang diambil.
 - 2) Kode adalah kode mata kuliah yang diambil oleh mahasiswa.
 - 3) Mata Kuliah adalah nama mata kuliah yang telah diambil oleh mahasiswa.
 - 4) *Courses* adalah nama mata kuliah dalam Bahasa Inggris.

- 5) SKS adalah muatan Satuan Kredit Semester (SKS) pada mata kuliah sesuai kurikulum yang diambil.
 - 6) Nilai adalah nilai yang diperoleh mahasiswa dalam format abjad.
- c. Keterangan mata kuliah, berisi penjelasan terkait mata kuliah dan tanda tangan oleh pejabat yang diberikan wewenang menerbitkan transkrip akademik. Bagian ini merupakan satu kesatuan dalam satu halaman yang tidak bisa dipisahkan pada halaman yang berbeda.
- 1) Jumlah SKS adalah total SKS yang telah ditempuh mahasiswa.
 - 2) IPK adalah keseluruhan indeks pertasi yang telah dicapai oleh mahasiswa.
 - 3) Predikat adalah kategori pencapaian terhadap nilai IPK.
 - 4) Tugas Akhir Studi adalah judul Tugas Akhir mahasiswa dalam bahasa indonesia.
 - 5) *Final Assignment* adalah judul Tugas Akhir mahasiswa dalam Bahasa Inggris.
 - 6) Hasil Cetakan Transkrip Akademik ditandatangani oleh pejabat/pimpinan yang mempunyai kewenangan menerbitkan Transkrip Akademik dengan diberikan tanggal dilakukannya penandatanganan. Format tanggal dd mm yyyy.

7. Format Transkrip Akademik :



UNIVERSITAS GADJAH MADA
 TRANSKRIP AKADEMIK
 ACADEMIC TRANSCRIPT

Nama :
Name

Tempat Lahir :
Place of Birth

Nomor Induk Mahasiswa:.....
Student Number

Tanggal Lahir :
Date of Birth

Jenjang :
Degree

Nomor Ijazah :
Graduation Certificate Number

Fakultas :
Faculty

Tanggal Diterima :
First Enrolment

Program Studi :
Study Program

Tanggal Lulus :
Passing Date

No	Kode Code	Mata Kuliah	Courses	SKS Credit	Nilai Grade

(Paraf)

(NAMA MAHASISWA)

(NOMOR INDUK MAHASISWA)

No	Kode Code	Mata Kuliah	Courses	SKS Credit	Nilai Grade

Jumlah SKS :
Number of Credits

Indeks Prestasi Kumulatif:
Cumulative Grade Point Average

Tugas Akhir Studi
.....

Predikat :
Predicate :

Final Assignment
.....

Keterangan Nilai
Explanation of Grades

Yogyakarta,
Dekan,
Dean,

A : 4 C+ : 2.25
A- : 3.75 C : 2
A/B : 3.5 C- : 1.75
B+ : 3.25 C/D : 1.5
B : 3 D+ : 1.25
B- : 2.75 D : 1
B/C : 2.5 E : 0

ttd.
(NAMA)

---- Akhir Transkrip (*End of Transcript*) -----



Halaman ... dari ... Halaman
Page ... of ... Pages

(Paraf)

X. Transkrip Akademik

1. Ukuran dan jenis kertas menggunakan harus kertas yang telah tercetak Logo Universitas Gadjah Mada sebagai identitas standar Transkrip Akademik Universitas Gadjah Mada sesuai dengan ketentuan Universitas Gadjah Mada.
2. Pojok kanan bawah halaman terdapat kotak paraf yang wajib diberikan paraf oleh pejabat atau pimpinan yang berwenang.
3. Pojok kiri bawah halaman terdapat keterangan halaman dari total halaman.
4. Pada setiap akhir halaman terdapat informasi halaman atau transkrip.
5. Cetakan Transkrip Akademik yang diakui hanya melalui Sistem Informasi Akademik – SIMASTER dibuktikan dengan *qr-code* pada setiap halaman sebagai identitas unik.
6. Transkrip Akademik terdiri dari 3 bagian, yaitu:



- d. Identitas mahasiswa, berisi mengenai data-data mahasiswa yang berkaitan dengan penerbitan transkrip mahasiswa yang merupakan satu kesatuan dalam satu halaman yang tidak bisa dipisahkan pada halaman yang berbeda.
 - 8) Nama adalah nama mahasiswa sesuai dengan ijazah sebelumnya atau dokumen legal lainnya.
 - 9) Nomor Induk Mahasiswa, Jenjang, Fakultas, Program Studi adalah atribut yang dimiliki mahasiswa.
 - 10) Tempat Lahir adalah tempat lahir mahasiswa sesuai dengan ijazah sebelumnya atau dokumen legal lainnya.
 - 11) Tanggal Lahir adalah tanggal lahir mahasiswa sesuai dengan ijazah sebelumnya atau dokumen legal lainnya. Format tanggal lahir dd mm yyyy.
 - 12) Nomor Transkrip adalah nomor identitas pada transkrip.
 - 13) Nomor Ijazah adalah nomor identitas pada ijazah.
 - 14) Tanggal Diterima adalah tanggal dinyatakan mahasiswa diterima. Format tanggal diterima dd mm yyyy.

- 15) Tanggal Lulus adalah tanggal dinyatakan mahasiswa lulus. Format tanggal lulus dd mm yyyy.
- e. Data mata kuliah, berisi mengenai kode mata kuliah, nama mata kuliah, SKS, dan nilai yang telah diperoleh mahasiswa selama masa studi dalam bentuk tabel, bagian ini memungkinkan lebih dari satu halaman.
- 1) No pada tabel adalah urutan mata kuliah yang diambil.
 - 2) Kode adalah kode mata kuliah yang diambil oleh mahasiswa.
 - 3) Mata Kuliah adalah nama mata kuliah yang telah diambil oleh mahasiswa.
 - 4) *Courses* adalah nama mata kuliah dalam Bahasa Inggris.
 - 5) SKS adalah muatan Satuan Kredit Semester (SKS) pada mata kuliah sesuai kurikulum yang diambil.
 - 6) Nilai adalah nilai yang diperoleh mahasiswa dalam format abjad.
- f. Keterangan mata kuliah, berisi penjelasan terkait mata kuliah dan tanda tangan oleh pejabat yang diberikan wewenang menerbitkan transkrip akademik. Bagian ini merupakan satu kesatuan dalam satu halaman yang tidak bisa dipisahkan pada halaman yang berbeda.
- 1) Jumlah SKS adalah total SKS yang telah ditempuh mahasiswa.
 - 2) IPK adalah keseluruhan indeks pertasi yang telah dicapai oleh mahasiswa.
 - 3) Predikat adalah kategori pencapaian terhadap nilai IPK.
 - 4) Tugas Akhir Studi adalah judul Tugas Akhir mahasiswa dalam bahasa indonesia.
 - 5) Final Assignment adalah judul Tugas Akhir mahasiswa dalam Bahasa Inggris.
 - 6) Hasil Cetakan Transkrip Akademik ditandatangani oleh pejabat/pimpinan yang mempunyai kewenangan menerbitkan Transkrip Akademik dengan diberikan tanggal dilakukannya penandatanganan. Format tanggal dd mm yyyy.



UNIVERSITAS GADJAH MADA
 FAKULTAS
 FACULTY

Nama/ *Name*: Program Studi/Study Program:

Nomor Induk Mahasiswa/ *Student Number*: Nomor Transkrip/Transcript Number:

No	Kode Code	Mata Kuliah	Courses	SKS Credit	Nilai Grade

Jumlah SKS : Tugas Akhir Studi
Number of Credits
 Indeks Prestasi Kumulatif:
Cumulative Grade Point Average
 Predikat :
Predicate :

Keterangan Nilai: Yogyakarta,
Explanation of Grades

 Dekan,
 Dean,

Keterangan Nilai ttd.
Explanation of Grades

A	: 4	C+	: 2.25	(NAMA)
A-	: 3.75	C	: 2	
A/B	: 3.5	C-	: 1.75	
B+	: 3.25	C/D	: 1.5	
B	: 3	D+	: 1.25	
B-	: 2.75	D	: 1	
B/C	: 2.5	E	: 0	

---- Akhir Transkrip (*End of Transcript*) -----

Halaman ... dari ... Halaman

Page ... of ... Pages



(Paraf)

Salinan sesuai dengan aslinya
 UNIVERSITAS GADJAH MADA

Kepala Bagian Perundang-Undangan, Organisasi,
 dan Tata Laksana,

Endri Heriyanto, S.H., M.Kn.

Rektor,

ttd.

Prof. Ir. Panut Mulyono, M.Eng., D.Eng.