

PANDUAN - DEKAN

**TANDA TANGAN ELEKTRONIK
(TTE)**

**DI TRANSKRIP NILAI
SIA SIMASTER**

UNIVERSITAS GADJAH MADA



Penyusun:

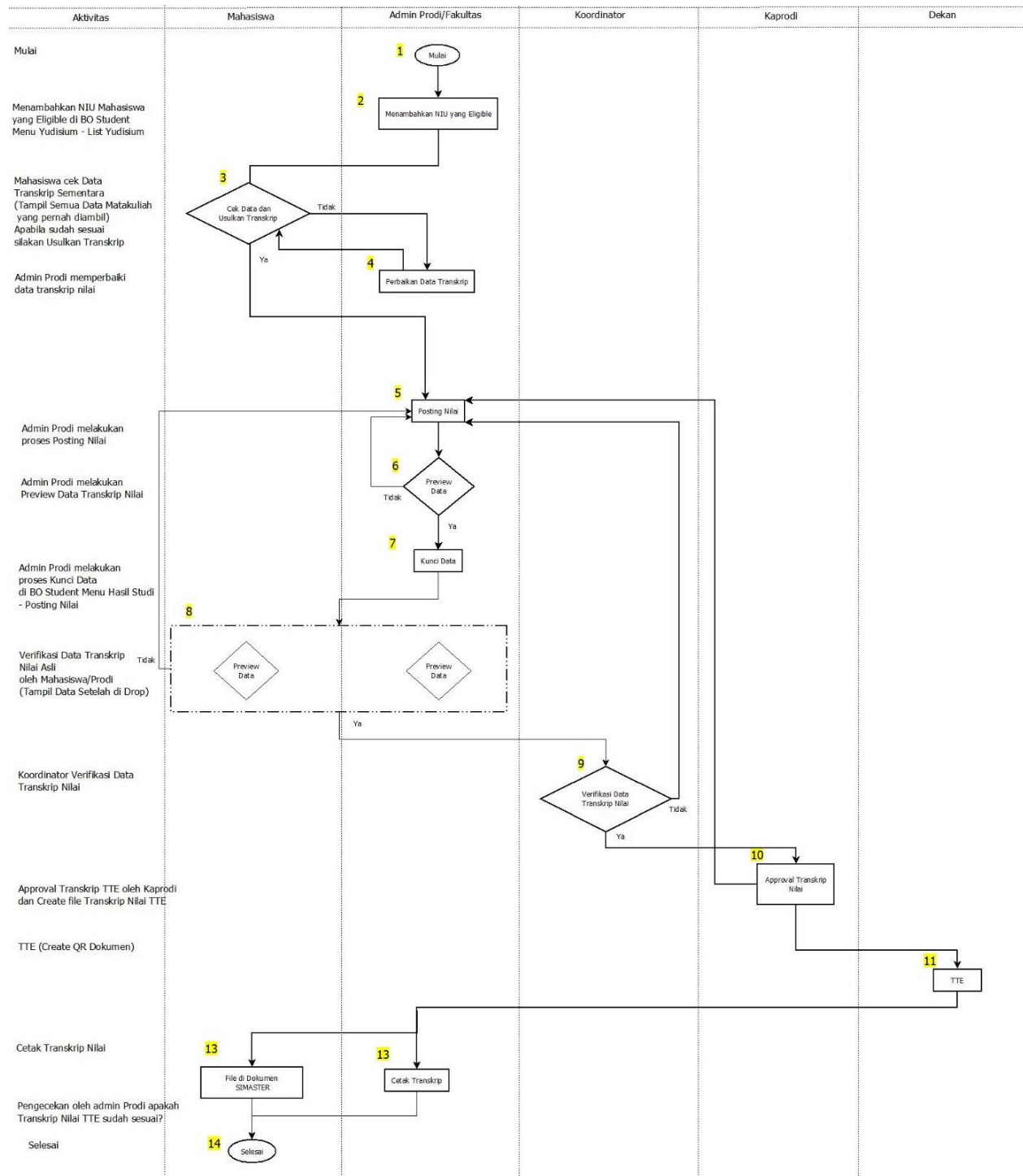
**Direktorat Pendidikan dan Pengajaran
(DPP)**

**Direktorat Teknologi Informasi
(DTI)**

@2023

akademik.ugm.ac.id
dit.pp@ugm.ac.id

Alur Tanda Tangan Elektronik (TTE) di Transkrip Nilai SIA SIMASTER



Panduan TTE Transkrip Mahasiswa

: <http://ugm.id/PanduanTTETranskripMahasiswa>

Panduan TTE Transkrip BO Kaprodi

: <http://ugm.id/PanduanTTETranskripKaprodi>

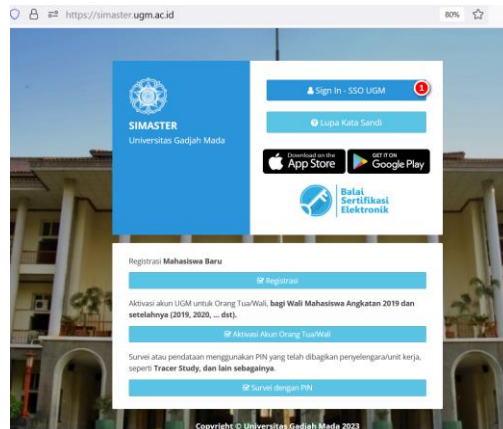
Panduan TTE Transkrip Admin Prodi

: <http://ugm.id/PanduanTTETranskripAdminProdi>

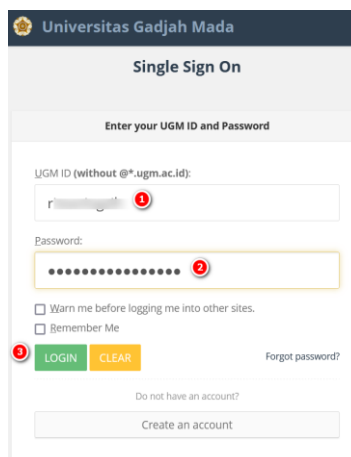
Panduan Tanda Tangan Elektronik (TTE) di Transkrip Nilai SIA SIMASTER

PROSES LOGIN

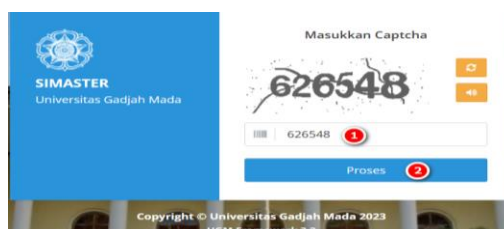
1. Buka laman Simaster UGM pada <https://simaster.ugm.ac.id/>



2. Klik Sign In - SSO UGM
3. Kemudian anda akan diarahkan pada halaman SSO seperti berikut ini. Silakan masukkan UGM ID (tanpa @ugm.ac.id) dan password anda.
4. Kemudian klik Login.



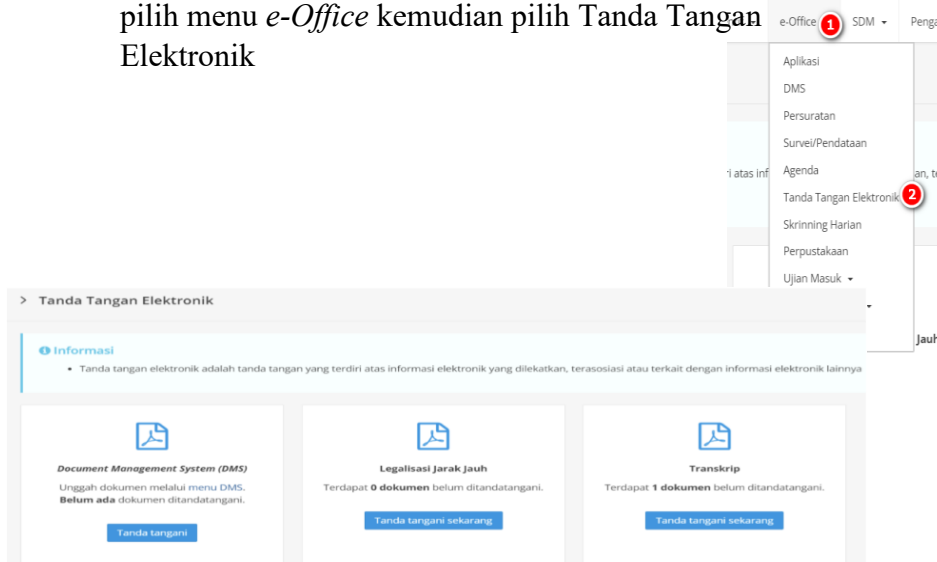
5. Selanjutnya anda akan diarahkan pada halaman verifikasi Captcha. Silakan masukkan kode captcha sesuai yang diminta.
6. Kemudian klik Proses.




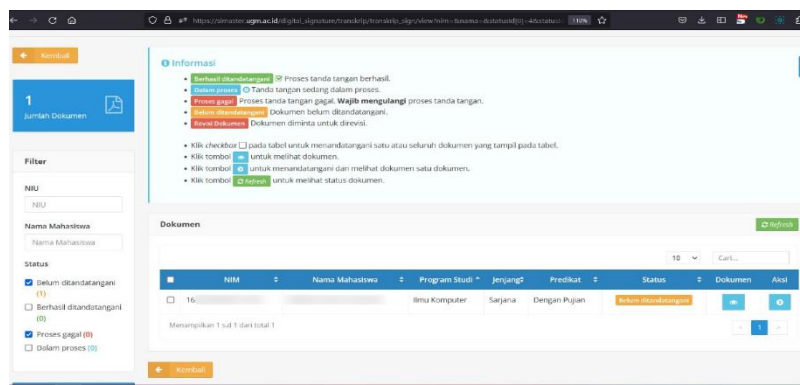
Panduan Tanda Tangan Elektronik (TTE) di Transkrip Nilai SIA SIMASTER


Tahapan SIMASTER DEKAN

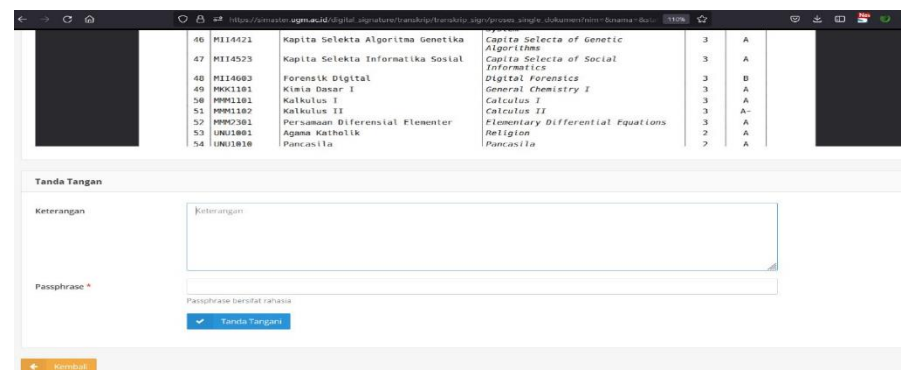
1. Setelah login ke laman **simaster.ugm.ac.id**, silakan pilih menu **e-Office** kemudian pilih Tanda Tangan Elektronik



2. Pada bagian Transkrip silakan klik **Tanda tangani sekarang**, maka akan tampil daftar mahasiswa yang perlu ditandatangani secara elektronik. Untuk melihat dokumen transkrip, silakan klik tombol  di bagian dokumen.



3. Apabila sudah sesuai silakan klik  di bagian Aksi. Isikan keterangan apabila diperlukan dan **Passphrase** kemudian pilih **Tanda Tangani**



4. Setelah ditanda tangani Transkrip Nilai akan tampil di SIMASTER Mahasiswa dan bisa dicetak oleh Admin Prodi.