

PANDUAN - ADMIN PRODI

TANDA TANGAN ELEKTRONIK (TTE)

DI TRANSKRIP NILAI SIA SIMASTER

UNIVERSITAS GADJAH MADA



Penyusun:

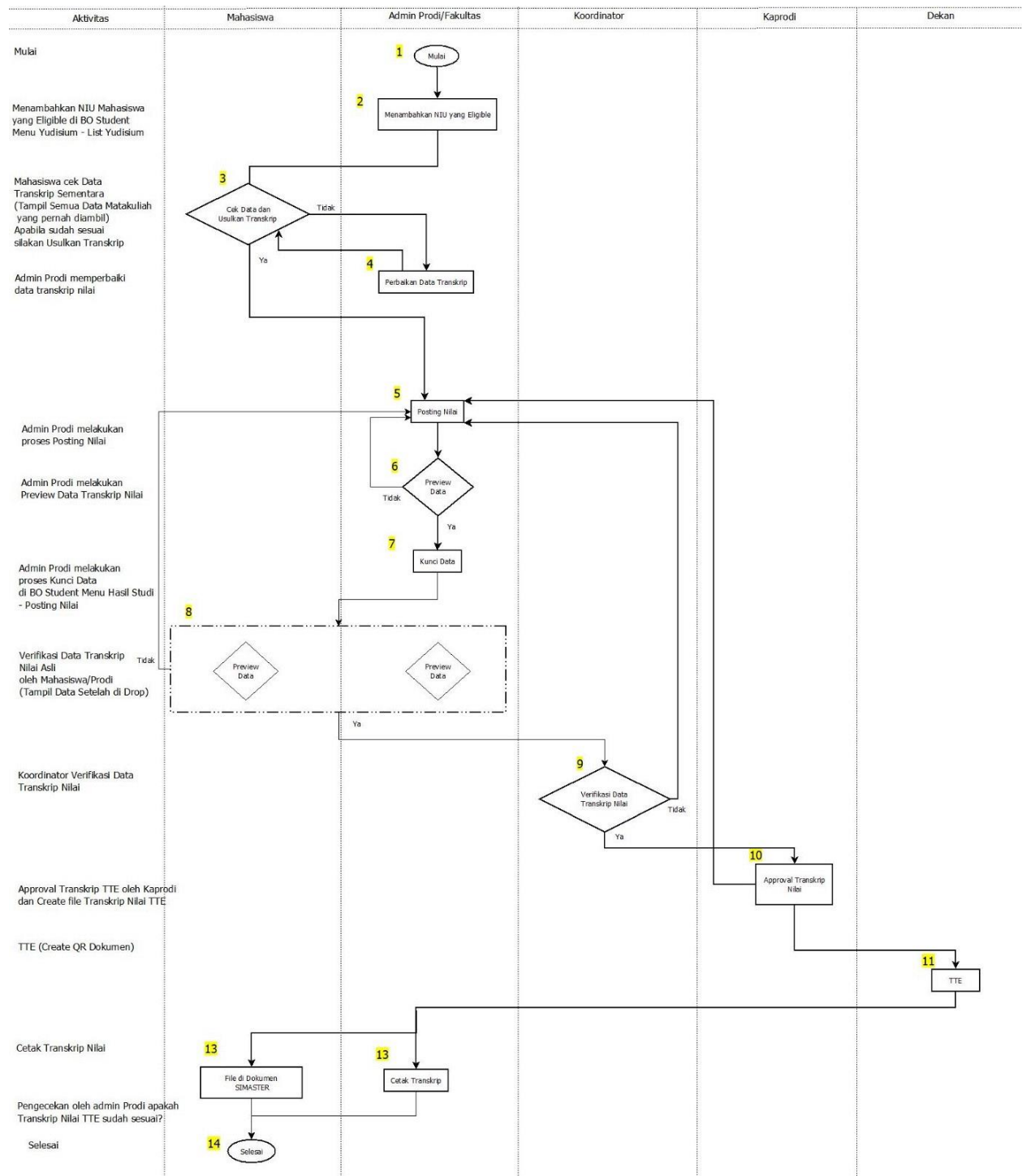
Direktorat Pendidikan dan Pengajaran
(DPP)

Direktorat Teknologi Informasi
(DTI)

@2023

akademik.ugm.ac.id
dit.pp@ugm.ac.id

Alur Tanda Tangan Elektronik (TTE) di Transkrip Nilai SIA SIMASTER



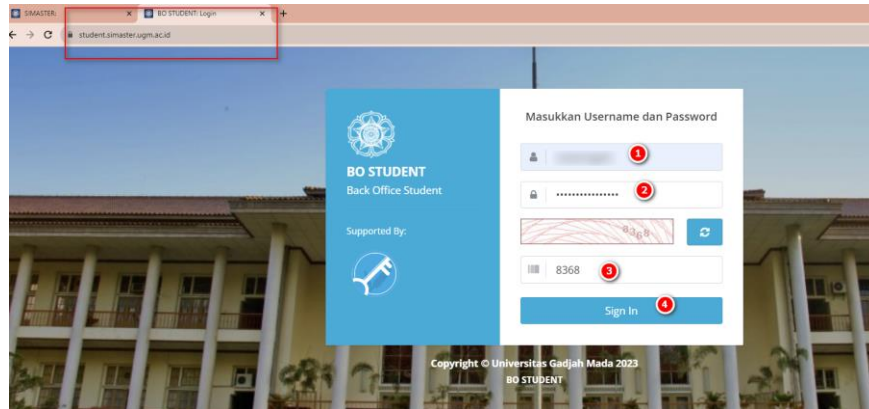
Panduan TTE Transkrip Mahasiswa
Panduan TTE Transkrip BO Kaprodi
Panduan TTE Transkrip Dekan

: <http://ugm.id/PanduanTTETranskripMahasiswa>
 : <http://ugm.id/PanduanTTETranskripKaprodi>
 : <http://ugm.id/PanduanTTETranskripDekan>

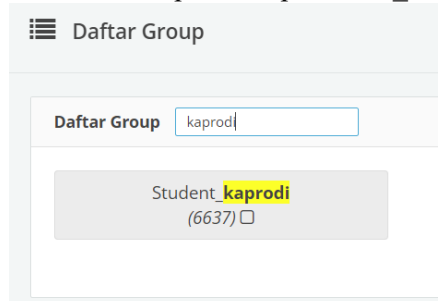
Panduan Tanda Tangan Elektronik (TTE) di Transkrip Nilai SIA SIMASTER

PROSES LOGIN

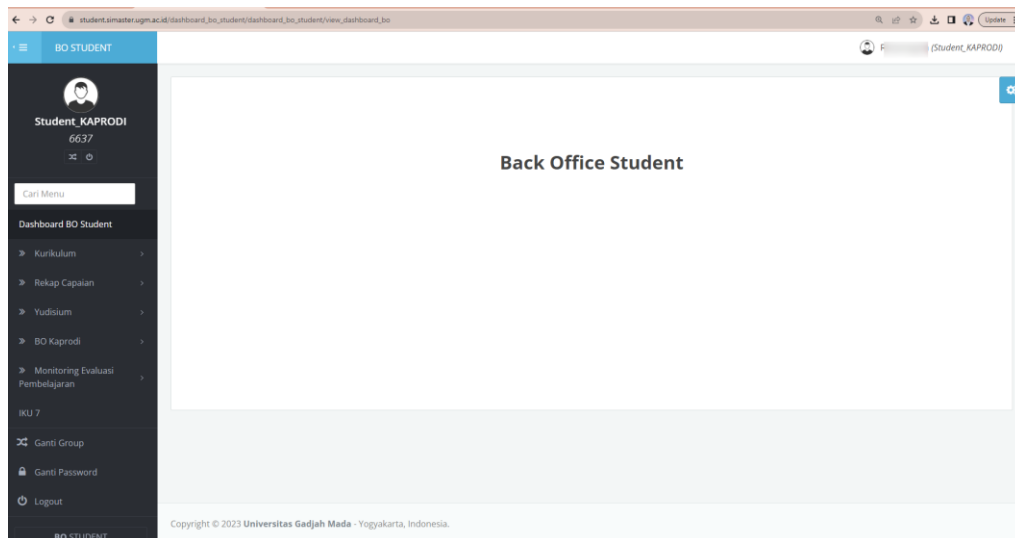
1. Buka laman Simaster UGM pada <https://student.simaster.ugm.ac.id/> silakan isi User, Password dan Captcha



2. Klik Sign In maka akan tampil BO Student, pilih Grup Student_Kaprodi



3. Kemudian anda akan diarahkan pada halaman SSO seperti berikut ini. Silakan masukkan UGM ID (tanpa @ugm.ac.id) dan password anda.



Operator SIA Akademik Fakultas/Sekolah/Departemen

1. Setelah login ke laman <https://student.simaster.ugm.ac.id/> (Grup Student_SIA), pilih menu Yudisium – List Mahasiswa – klik Tambah. Kemudian masukkan NIU dan nama mahasiswa yang akan dimasukkan pada daftar mahasiswa yudisium.

The screenshot shows a web interface for adding students to the academic record system. A modal window titled 'Tambah list mahasiswa' is open, allowing the user to input student details. The fields are: NIU (with a red circle around the input field), Nama, Program Studi (set to 'S1 ILMU KOMPUTER'), and Fakultas (set to 'MIPA'). A 'Simpan' button is at the bottom right of the modal. In the background, a table lists existing students with columns for No, NIU, Nama Mahasiswa, Program Studi, Fakultas, and various checkboxes for academic activities. A red circle highlights the 'List Mahasiswa' menu item in the left sidebar.

2. Maka akan tampil daftar mahasiswa yang eligible untuk proses transkrip

The screenshot displays the 'List Mahasiswa' page. A table lists students eligible for transcription. The table has the following columns: No, NIU, Nama Mahasiswa, Program Studi, Fakultas, ETD, Bebas Pinjam, Gama Co-Brand, Exit Survey, Tanggal Input, and Action. The data rows show students from various programs like S1 ILMU KOMPUTER, S1 KIMIA, S1 ELEKTRONIKA DAN INSTRUMENTASI, and S1 GEOFISIKA. The 'Action' column contains icons for editing and deleting records. A red circle highlights the 'List Mahasiswa' menu item in the left sidebar.

3. Setelah NIU dimasukan ke list daftar mahasiswa yudisium maka **mahasiswa dapat melihat data transkrip dan usulkan transkrip seperti pada panduan <http://ugm.id/PanduanTTETranskripMahasiswa>**
4. Apabila terdapat mahasiswa yang tidak setuju dengan data di transkrip, maka mahasiswa akan klik Tidak Setuju. Daftar mahasiswa yang Tidak Setuju dengan Transkrip Nilai dapat dilihat di menu Yudisium – Validasi Transkrip.

The screenshot shows the 'Validasi Transkrip' page. A table lists students who have disagreed with the transcription data. The table has the following columns: No, Nama, NIM, Prodi, Status, Keterangan, and Aksi. The data rows show students from S1 ILMU KOMPUTER and S1 STATISTIKA. The 'Status' column shows 'Tidak Setuju' (Disagree). The 'Keterangan' column provides details about the disagreement. The 'Aksi' column contains icons for editing and deleting records. A red circle highlights the 'Validasi Transkrip' menu item in the left sidebar.

5. Klik tombol hijau pada kolom 'Aksi' untuk melakukan verifikasi

Verifikasi Approval Transkrip

Status Perbaikan *
☒ Sudah Diperbaiki
☐ Belum Diperbaiki

Catatan Operator

Simpan

6. Pilih Radio Button Sudah Diperbaiki atau Belum Diperbaiki kemudian klik simpan, maka selanjutnya akan diarahkan pada halaman berikut.

56	MII4001	Proposal Skripsi	Thesis Proposal	2	A
57	MII4004	Skripsi	Undergraduate Thesis	6	A

No	Jenis Approval	Catatan Perbaikan	Status Perbaikan	Tanggal Perbaikan	Catatan Operator	Aksi
1	Usulan	Contoh Catatan Tidak Setuju Yang Ke dua	Sudah Diperbaiki	Kamis, 7 September 2023 08:26	Contoh Catatan Operator ke dua, sudah diperbaiki	
2	Usulan	Contoh Catatan Tidak Setuju	Sudah Diperbaiki	Kamis, 7 September 2023 08:17	Contoh Catatan Operator Validasi Transkrip	

Menampilkan 1 s.d 2 dari total 2

7. Proses posting nilai
 - a. Buka menu hasil studi – posting nilai

- b. Tampilan

Transkrip Sementara Mahasiswa

Kembali

Identitas Transkrip Mahasiswa
Semester Pendek 2023/2024

Identitas **Rebuild** **Preview Transkrip**

Identitas Transkrip belum Diisi

Pilih  **Identitas** dan lengkapi Identitas kemudian pilih Simpan

Transkrip Sementara Mahasiswa

NIM *

Nama Mahasiswa *

Nomor Transkrip *

Tinggi Header Hal 1 *

75

milimeter

Tinggi Header Selanjutnya

0

milimeter

Apabila halaman selanjutnya tidak menggunakan header/kop surat, silahkan isi 0.

Simpan

Pada saat pengisian identitas mahasiswa, mohon dipastikan beberapa isian yang terlampir pada gambar tersebut telah sesuai.

- c. Setelah melengkapi identitas, silakan proses Transkrip Nilai dengan Rebuild, Generate IPK, Drop Zero apabila diperlukan setelah itu Kunci data dengan Lock

Identitas Transkrip Mahasiswa
Semester Gasal 2019/2020

Belum Dikunci

Identitas

Rebuild

Generate IPK

Drop Zero

Lock

Cetak Hasil Studi

Cetak Transkrip Sementara (Yudisium)

Preview Transkrip

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	Kelas	Semester	Pengambilan Ke	Nilai	Tampil	Hitung Nilai	Lock	Aksi
1	exc01	Specialized Seminar <i>Specialized Seminar</i>	2.00	EXCHANGE	20181	1	A				
2	exc02	Specialized Research <i>Specialized Research</i>	2.00	EXCHANGE	20181	1	A				
3	06084.2	Education in Japan <i>Education in Japan</i>	2.00	EXCHANGE	20181	1	A				

Keterangan:

- Generate IPK digunakan untuk mengirimkan hasil pengolahan IPK ke transkrip nilai mahasiswa
 - Drop Zero digunakan untuk menghilangkan mata kuliah yang tidak ada nilai, sehingga mata kuliah tersebut tidak akan muncul pada transkrip mahasiswa.
 - Lock digunakan untuk mengunci transkrip nilai mahasiswa, yang kemudian akan masuk dalam tahapan verifikasi prodi.
- Setelah di validasi dan posting nilai (Kunci Data) maka mahasiswa dapat melanjutkan proses berikutnya yaitu Verifikasi Transkrip Final. Proses ini dapat dilakukan oleh mahasiswa atau operator prodi.
 - Tahapan berikutnya adalah Approval Kaprodi dan TTE Dekan, informasi tahapan transkrip dapat diakses di BO Student menu Hasil Studi – TTE Transkrip.**
 - Setelah ditanda tangani Transkrip Nilai akan tampil di SIMASTER Mahasiswa dan bisa dicetak oleh Admin Prodi.**